

給与支払報告書(総括表)

東かがわ市専用

令和 年 月 日 提出

指 定 番 号

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで	受 給 者 総 人 員		人
給与支払者の所在地(住所)		東かがわ市 報告人員	特 別 徴 収	① 人
			普 通 徴 収	② 人
			退 職 者	③ 人
計	①+②+③ 人			
フリガナ 給与支払者の名称 又は氏名				
連絡者の氏名、所属 部署名、電話番号	所属・氏名 (電話)	特別徴収納入書が 不要の場合 は、 ○を付けてください。		
関与税理士等の氏名 及び電話番号	(電話)	納入書不要		

※この総括表は、報告人員がない場合や独自様式の場合でも必ずご提出ください。

※給与支払者の名称や所在地に変更等がある場合は、ご記入ください。

変 更 後	所在地(住所)	〒
	フリガナ	
	名称又は氏名	

※書類の送付先の新規設定・変更がある場合のみ、ご記入ください。

書 類 の 送 付 先	所在地(住所)	〒
	フリガナ	
	名称又は氏名	

給与支払報告書(総括表)記入上・作成上の注意点

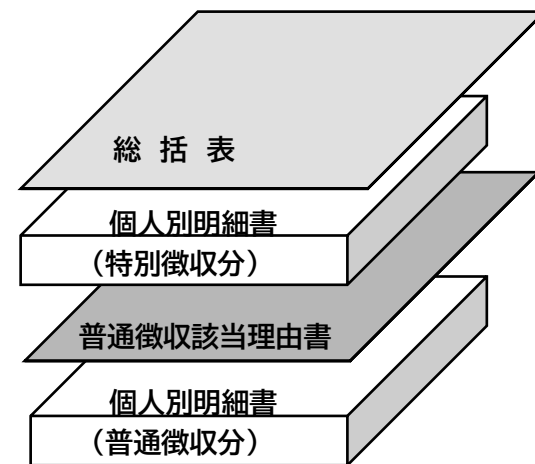
・「給与の支払期間」欄 給与を支払った期間を記入してください。

・「報告人員」欄 ① 特別徴収・・・特別徴収をする受給者数
② 普通徴収・・・特別徴収できない受給者数
③ 退 職 者・・・前年中に退職した受給者数を記入してください。

・「給与支払者の所在地」、「フリガナ」、「給与支払者の名称又は氏名」等に変更がありましたら、総括表の下部の欄に記入をお願いします。

提出時の綴り方

輪ゴムかクリップで留めてください
(ホッチキス留め不可)



【 提 出 先 】

〒769-2792

香川県東かがわ市湊 1847 番地 1

東かがわ市総務部税務課
住民税グループ

* 受付書が必要な場合は、この総括表の写しと返信用封筒(切手貼付)を同封の上、提出してください。

キリトリ線