様式第2号（第5条関係）

**被災証明書交付申請書**

東かがわ市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

被災証明書の交付について、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （窓口に来られた人） | 住所 |  | 連絡先 |
| （　　　）　　- |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | 被災者との関係  本人　同居の親族  その他※その他の場合は委任状が必要です。 |
| 氏名 |  |
| 証明必要枚数 | 部 | |
| 被災者氏名 | ：同上  ※世帯主の氏名を記入してください。 | | 連絡先 |
| :同上  （　　　）　　- |
| 被災年月日 | 年　　月　　日 | | |
| 被災原因 |  | | |
| 被災した  物件の所在 | 東かがわ市 | | |
| 被災物件 | 非住家（納屋・倉庫・その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　）  自動車（標識番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 被災状況 |  | | |
| 添付書類 | 状況写真　位置図　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 備考 |  | | |

|  |
| --- |
| 委任状  私の被災証明の申請交付について上記の申請者に委任します。  委任者住所  委任者氏名  ※委任者氏名は委任者が自署してください。 |