

令和 8 年 〇 月 〇 日

東かがわ市長 様

所 在 地 東かがわ市〇〇-□□
商号又は名称 香川〇〇株式会社
代表者の職・氏名 代表取締役 讃岐 ●●

交付決定通知書の右上に記載の番号を記入。 （個人にあつては、住所及び氏名） 香川 太郎

東かがわ市未来投資応援補助金実績報告書

令和 8 年〇〇月〇〇日付け 8 地創第〇〇〇号により補助金の交付決定を受けた補助事業等について、次のとおり東かがわ市未来投資応援補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて報告します。

1 補 助 金 の 額	4 8 7 , 0 0 0 円
2 着 手 ・ 完 了 年 月 日	着 手 日 令和 8 年〇〇月〇〇日 ← 契約・発注日 完 了 日 令和 8 年〇〇月〇〇日 ← 領収日
3 添 付 書 類	(1) 事業報告書 (2) 補助対象経費決算 内訳 (3) 補助対象経費決算の根拠となる証拠書類（領収書の写し等） (4) 補助事業等の実施状況を示す書類（写真等） (5) その他市長が必要と認める書類
4 備 考	※発注書(注文書)又は契約書、請求書、領収書等の写し ※発注書(注文書)又は契約書について、作成・発行していない取引の場合は提出不要です。

事業報告書

1. 事業計画

1 補助事業区分	(※) 実施した分野全てにチェックをしてください。 ☒ 成長につながる新事業展開又は事業分野拡大に必要な設備投資 ☐ 生産性向上につながる設備投資
2 事業概要	店舗軒下に「高機能・マルチ冷凍自動販売機」を導入し、24時間非対面で「店舗の味そのまま」の讃岐うどん（冷凍）を販売する体制を構築した。これにより、営業時間外（夜間・早朝）の新規顧客を獲得するとともに、クラウド管理機能による在庫・売上管理の効率化および人件費・光熱費の抑制を図り、経営基盤の強化を実現した。
3 具体的な設置場所（機械装置等を設置した住所）及び設備投資の内容（導入・更新した機械装置等）	(※) 別途、機械設備等の設置場所や設置（設置・据付を伴うことが原則）の状況、機器の型番が分かる写真・図面を添付するとともに、設置場所の外観が分かる写真等を添付してください。 （香川県東かがわ市〇〇-□□（店舗正面入口横軒下）） マルチ冷凍自動販売機（型番：〇〇-123）1台設置・据付完了、自販機管理用クラウドシステム初期設定および運用開始。
4 補助事業効果（事業実施による業績目標）	(※) 取組みを通じて、どのような効果につながったか、具体的に記載してください。 ・設置後、夜間・仕事帰りの層を中心に1日平均16個（単価800円）の販売を達成し、月間約38万円の売上増を実現。 ・非対面販売への一部移行により、接客・会計オペレーション時間を削減し、仕込み作業の効率化を図った。
5 賃上げの具体的な計画（従業員がいる場合）	(※) 常時使用する従業員がいる場合は、今回の設備投資等による実施効果をどのように賃上げに反映させる予定か具体的に記載してください。 本事業による収益性向上を原資として、全従業員（5名）に対し、令和8年11月給与改定時より、基本給を一律月額5,000円ベースアップする賃上げを実施する。
6 事業実施スケジュール	令和8年〇〇月〇〇日 ～ 令和8年〇〇月〇〇日

契約・発注日

領収日

2. 補助対象経費決算 内訳

領収書等 番号	補助対象経費区分	経費の内容	(A) 金額 (税込み)	(B) 金額 (税抜き)
No. 1	機械装置費	マルチ冷凍自動販売機 (型番：〇〇-123) 本体	660,000円	600,000円
No. 2	運搬費	自販機の搬入設置および 現地据付工事費用	33,000円	30,000円
No. 3	機械装置費	自販機管理用クラウド システム初期導入費	22,000円	20,000円
No. 4			円	円
No. 5			円	円
No. 6			円	円
No. 7			円	円
No. 8			円	円
No. 9			円	円
No. 10			円	円
No. 11			円	円
No. 12			円	円
No. 13			円	円
No. 14			円	円
No. 15			円	円
① 補助対象経費合計額 (Bの合計額)				650,000円
② 補助金額 ①×3/4以内の額 (上限50万円・千円未満切捨て)				487,000円

【備考】

※各経費の内訳が分かるものを添付するとともに、上欄の「領収書等番号」に対応する数字を、添付する領収書等全ての右肩に記載し、順番に並べて提出してください。(すべて写しを添付。原本還付できません。)

※領収書がない場合には、価格の確認ができる書類 (通帳の該当ページ及び口座名義が確認できるページの写し等) を添付してください。

※補助対象経費区分は、①機械装置等費、②運搬費、③設備処分費、④外注費のいずれかを記載してください。

※「金額」欄には、消費税及び地方消費税は補助対象外のため、(A)に税込み金額を記載し、(B)税抜き金額を記載してください。(税込価格しか分からない場合は税込価格に100/110を掛けて1円未満の端数を切り上げた額を記載してください。)

※補助金額は、補助対象経費合計額の4分の3以内とし、1,000円未満は切り捨ててください。

※②補助金額は補助金実績報告書 (様式第5号) に記載する額と一致させてください。

