様式第１号（第６条関係）

東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金交付申請書

年　　月　　日

東かがわ市長　　　　　　殿

申請者　住所　東かがわ市

　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（　　　　　）　　　　―

　東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金の交付を受けたいので、東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

１　助成金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　申請区分　　　①　□　就労奨励　　　　（交付申請額：　　５０，０００円）

　　　　　　　　　　　　②　□　奨学金償還支援　（交付申請額：　　　　　　　　円）

※　①のみ、②のみ、①と②を併せての申請も可能です。

**以下のとおり申告します。**

（該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。）

□　　申請者は、東かがわ市に定住する意思を持って、未来の東かがわ市の担い手になります。

□　　申請者は、暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接関係者ではありません。

□　　申請者は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和２３年法律第１２２号)

に規定する性風俗関連特殊営業及びそれらに類似する業種を営む者（同法第２条第６項

第４号に規定するものを営む者を除く。）ではありません。

□　　私は、市税等の滞納はありません。また、本申請の審査を受けるに当たり、市長が必要な事

項について調査することについて同意します。

□　　その他、東かがわ市未来創生就業定住促進事業交付要綱に定める事項に違反しません。

□　　助成金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出し

ない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、助成金を一括返還します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（自書の場合は押印不要）

添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| ①就労奨励  ②奨学金償還支援  （添付する書類の□に☑してください。） | ①、②共通書類  □　１　住民基本台帳法に基づく住民票  □　２　就業前の学校等の卒業を証する書類の写し（第１回のみ）  □　３　就労証明書（様式第２号）  □　４　自ら業を営む者は、登記事項証明書など創業が確認できる書類の写し  □　５　実績報告書兼助成金請求書（様式第４号）  （①、②同時申請の場合、上記１～４は１部で可）  ②該当者　必要書類  □　６　奨学金等貸与機関が発行する奨学金等の貸与を証する書類の写し  （第１回のみ）  □　７　交付申請年度の対象奨学金返済額等が確認できる書類の写し  その他  □　８　市長が特に必要とする書類 |

２－１　□　①　就労奨励（□　過年度申請済）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就業先 | 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 就業年月日 | | 年　　月　　日 |
| 学校等卒業年月日 | | 年　　月　　日 |
| 助成金の額 | | 金　５０，０００　円 |

２－２　□　②　奨学金償還支援（□　該当なし）

|  |  |
| --- | --- |
| 奨学金の名称 |  |
| 奨学金の返済期間 | 年　　　月　　～　　　年　　　月 |
| 助成金算定期間 | 年　　　月　　～　　　年　　　月（申請年度分） |
| 助成申請区分 | □　第１回　　□　第２回　　□　第３回  □　第４回 |
| 対象奨学金返済額 | 年額　　　　　　　　　　　　　円  （月額　　　　　　円×　　　月　＝　月額合計　　　　　　円）  （換算月額　　　　　　　　円）（※） |
| 助成金の額 | 金　　　　　　　　　　　　円（上限は12万円） |

※償還開始月、半年賦等償還方法の違いは、交付要綱第5条第2号ｳの規定により、月額換算した額とする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付  書類 |  | 要件 | 可  否 | 交付  確認 | 可  否 |  |  |  |  |

【市確認欄】

様式第１号（第６条関係）

様式第１号（第６条関係）

東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金交付申請書

記載例

**①就職奨励金　就業から６カ月以降**

**②奨学金償還支援交付を受けようとする会計年度の４月１日から12月末日**

年　　月　　日

東かがわ市長　　　　　　殿

申請者　住所　**東かがわ市●●●●**

　　　氏　　名　**申請者本人の氏名**

　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先（●●●）●●●●―●●●●

携帯電話等、日中連絡の取れる電話番号

　東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金の交付を受けたいので、東かがわ市未来創生就業定住促進事業助成金交付要綱第６条の規定により、関係書類を添え申請します。

記

①②の合計額を入力

②がなければ、５０，０００円を入力

１　助成金交付申請額　　　　　１１０，０００　円

　　　申請区分　　　①　☑　就労奨励　　　　（交付申請額：　　５０，０００円）

　　　　　　　　　　　　②　☑　奨学金償還支援　（交付申請額：　　６０，０００円）

※　①のみ、②のみ、①と②を併せての申請も可能です。

**以下のとおり申告します。**

記載例

（該当する部分に☑してください。全ての項目に☑がある方のみが申請可能です。）

☑　　申請者は、東かがわ市に定住する意思を持って、未来の東かがわ市の担い手になります。

☑　　申請者は、暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接関係者ではありません。

☑　　申請者は、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和２３年法律第１２２号)

に規定する性風俗関連特殊営業及びそれらに類似する業種を営む者（同法第２条第６項

内容を確認して、☑してください

第４号に規定するものを営む者を除く。）ではありません。

☑　　私は、市税等の滞納はありません。また、本申請の審査を受けるに当たり、市長が必要な事

項について調査することについて同意します。

☑　　その他、東かがわ市未来創生就業定住促進事業交付要綱に定める事項に違反しません。

☑　　助成金交付申請書の記載事項及び関係書類の内容確認に求められた根拠資料を提出し

ない場合又は記載事項が虚偽であった場合は、助成金を一括返還します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（記名押印又は署名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　**申請者本人の氏名**　　㊞

（自書の場合は押印不要）

添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 創業者以外は空欄 →  ①就労奨励  ②奨学金償還支援  （添付する書類の□に☑してください。）  該当があれば☑ → | ①、②共通書類  ☑　１　住民基本台帳法に基づく住民票  ☑　２　就業前の学校等の卒業を証する書類の写し（第１回のみ）  ☑　３　就労証明書（様式第２号）  □　４　自ら業を営む者は、登記事項証明書など創業が確認できる書類の写し  ☑　５　実績報告書兼助成金請求書（様式第４号）  （①、②同時申請の場合、上記１～４は１部で可）  ②該当者　必要書類  ☑　６　奨学金等貸与機関が発行する奨学金等の貸与を証する書類の写し  （第１回のみ）  ☑　７　交付申請年度の対象奨学金返済額等が確認できる書類の写し  その他  □　８　市長が特に必要とする書類 |

必要な場合、事務局から連絡します。

２－１　☑　①　就労奨励（□　過年度申請済）

記載例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 就業先 | 商号又は名称 | **正式名称・（配属事業所名）** |
| 所在地 | **配属されている事業所の所在地** |
| 就業年月日 | | 年　　月　　日　**←令和４年４月１日以降が対象** |
| 学校等卒業年月日 | | 年　　月　　日　**←最終学歴の卒業年月日**  **（卒業から３年以内が対象）** |
| 助成金の額 | | 金　５０，０００　円 |

２－２　**☑**　②　奨学金償還支援（□　該当なし）

|  |  |
| --- | --- |
| 奨学金の名称 | **第一種学資貸与金（独立行政法人日本学生支援機構）**  **東かがわ市奨学金　など** |
| 奨学金の返済期間 | 令和４年１０月　～　令和１９年１０月 |
| 助成金算定期間 | 令和４年１０月　～　令和　５年　３月（申請年度分） |
| 助成申請区分 | ☑　第１回　　□　第２回　　□　第３回  □　第４回　←※第１回が12カ月に満たない場合使用 |
| 対象奨学金返済額 | 年額　８１，０００円  （月額　１３，５００円×６月　＝　月額合計８１，０００円）  （換算月額　　　　　　　　円）（※） |
| 助成金の額 | 金　　　６０，０００円（上限は12万円） |

※償還開始月、半年賦等償還方法の違いは、交付要綱第5条第2号ｳの規定により、月額換算した額とする。

このケースの場合、月1万円の上限×６月分

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 添付  書類 |  | 要件 | 可  否 | 交付  確認 | 可  否 |  |  |  |  |

【市確認欄】 　　　　　　　　　　 ↓記入不要です