

先輩職員メッセージ

⑤

●教育委員会事務局 教育総務課 主事

【学生時代の私】

単位の取得や資格の取得のため、勉強を頑張っていたと思います。また、1人暮らしをしていたので、料理等も頑張っていたと思います。

【私の仕事内容とやりがい】

奨学金や各支援員の勤務管理、教育委員会名義使用等を担当しています。学校の先生や市民の皆さんから感謝されると、とてもやりがいを感じます。

【ある日のタイムスケジュール】

2021.10.19
Smile Art
Hitomohogatai



カウンターへのチラシの設置！

時刻	業務内容
8:30	出勤
9:00	会計処理、チラシの配布
12:00	昼休憩
13:00	書類作成（各支援員の勤務管理）
15:30	メールチェック
16:00	来庁者の窓口対応
17:15	退勤

【職場の雰囲気】

皆さん優しくアットホームな雰囲気です。自分では分からないことがある時も聞くと優しく教えてくださり、とても助けられています。

【終業後や休日の過ごし方など♪】

休日は猫と遊んだり、ドラマを見たりして過ごしています。また、コンサートや旅行等で県外にお出かけすることもあります。

【4月に向けたアドバイス！】

就職してからは、学生時代に比べ、自由な時間があまり確保できなくなるので、今やりたいことをしておくのが良いと思います。4月に会えることを楽しみにしています。

Smile Art
Hitomonogatan