

# 先輩職員メッセージ ⑤

## ●教育委員会事務局 教育総務課 主事

### 【学生時代の私】

単位の取得や資格の取得のため、勉強を頑張っていたと思います。また、1人暮らしをしていたので、料理等も頑張っていたと思います。

### 【私の仕事内容とやりがい】

奨学金や各支援員の勤務管理、教育委員会名義使用等を担当しています。学校の先生や市民の皆さんから感謝されると、とてもやりがいを感じます。

### 【ある日のタイムスケジュール】

時刻	業務内容
8:30	出勤
9:00	会計処理、チラシの配布
12:00	昼休憩
13:00	書類作成（各支援員の勤務管理）
15:30	メールチェック
16:00	来庁者の窓口対応
17:15	退勤



カウンターへのチラシの設置！



## 【職場の雰囲気】

皆さん優しくアットホームな雰囲気です。自分では分からないことがある時も聞くと優しく教えてくださり、とても助けられています。

## 【終業後や休日の過ごし方など♪】

休日は猫と遊んだり、ドラマを見たりして過ごしています。また、コンサートや旅行等で県外にお出かけすることもあります。

## 【4月に向けたアドバイス！】

就職してからは、学生時代に比べ、自由な時間があまり確保できなくなるので、今やりたいことをしておくのが良いと思います。4月に会えることを楽しみにしています。

