

# 先輩職員メッセージ ③

## ●市民部 市民課 主事

### 【学生時代の私】

大学1、2年生の頃はコロナ禍でリモート授業であり、部活やサークルも制限されていたため、アルバイトに精を出していました。

### 【私の仕事内容とやりがい】

基本的な業務はお客様対応で、各課の基本的な申請書や異動に伴う手続きも行っています。最もお客様と関わる課でもあるため、感謝の言葉をいただくとやりがいを感じます。

### 【ある日のタイムスケジュール】

| 時刻    | 業務内容         |
|-------|--------------|
| 8:30  | 出勤           |
| 8:30  | 来庁者の窓口対応     |
| 12:00 | 昼休憩          |
| 13:00 | 来庁者の窓口対応     |
| 16:00 | 異動に伴う申請書類の準備 |
| 17:15 | 退勤           |



## 【職場の雰囲気】

分からないことがあっても相談に乗ってくださったり、フォローしてくださる先輩方に囲まれ、居心地の良い職場です。

## 【終業後や休日の過ごし方など♪】

定時に退庁できるため、趣味に十分な時間を費やしたり、休日には姪や甥と遊んだりしています。

## 【4月に向けたアドバイス！】

新しい環境で学ぶことがたくさんあり、最初は大変に感じるかもしれません、周囲の方々が必ずサポートしてくれるので、無理をせずに一緒に頑張っていきましょう。

