

先輩職員メッセージ ③

●市民部 市民課 主事

【学生時代の私】

大学1、2年生の頃はコロナ禍でリモート授業であり、部活やサークルも制限されていたため、アルバイトに精を出していました。

【私の仕事内容とやりがい】

基本的な業務はお客様対応で、各課の基本的な申請書や異動に伴う手続きも行っています。最もお客様と関わる課でもあるため、感謝の言葉をいただくとやりがいを感じます。

【ある日のタイムスケジュール】

時刻	業務内容
8:30	出勤
8:30	来庁者の窓口対応
12:00	昼休憩
13:00	来庁者の窓口対応
16:00	異動に伴う申請書類の準備
17:15	退勤



来庁者の窓口対応！

【職場の雰囲気】

分からないことがあっても相談に乗ってくださったり、フォローしてくださる先輩方に囲まれ、居心地の良い職場です。

【終業後や休日の過ごし方など♪】

定時に退庁できるため、趣味に十分な時間を費やしたり、休日には姪や甥と遊んだりしています。

【4月に向けたアドバイス！】

新しい環境で学ぶことがたくさんあり、最初は大変に感じるかもしれませんが、周囲の方々が必ずサポートしてくれるので、無理をせずに一緒に頑張っていきましょう。

