

先輩職員メッセージ

①

●総務部 財務課 主事

【学生時代の私】

野球ばかりしていました。しかし、勉強も最低限はしていたので、単位を落とすことはなく両立できていました。大学3年時からはコロナでオンライン授業だったので、筋トレに励み、ベンチプレスは140kgを挙げるまで成長しました。

【私の仕事内容とやりがい】

公共施設等の維持管理作業の日程調整や市が加入している保険などが主な担当業務となっています。業務内容にかかわらず、何か一つの業務を完遂した時は成長できたと思える嬉しい瞬間です。

【ある日のタイムスケジュール】

時刻	業務内容
8:30	出勤
8:30	メールチェック
8:45	事務作業
10:00	市有財産の保険の見直し
12:00	昼休憩
13:00	公共施設維持管理作業の日程調整
17:00	事務作業、明日の準備
17:15	退勤



【職場の雰囲気】

メリハリのある職場です。明るい雰囲気もありつつ仕事に対して真摯に向き合っている方ばかりです。相談等もしやすく風通しも良い職場だと思います。

【終業後や休日の過ごし方など♪】

キャンプや温泉など自然を感じたいアウトドアな休日もあれば、一日中家から出ず小説を読み続けるインドアな休日もあります。

【4月に向けたアドバイス！】

公務員のための勉強や心構えももちろん大切ですが、それらは入庁してからでも身につきます。それよりも、自分の時間を大切にしてリフレッシュしたり色々な経験を積むことが大切かなと思います。

