

# 先輩職員メッセージ ④

## ●教育委員会事務局 生涯学習課 主査

### 【学生時代の私】

大学・大学院で日本中世史の地域社会について研究していました。

### 【私の仕事内容とやりがい】

資料館学芸員として歴史民俗資料館の運営や企画展示、資料収集などを担当しています。市民の皆様の笑顔が仕事のやりがいです。

### 【ある日のタイムスケジュール】

| 時刻    | 業務内容              |
|-------|-------------------|
| 8:30  | 出勤                |
| 9:00  | 歴史民俗資料館に移動し、業務    |
| 12:00 | 帰庁                |
| ～     | 昼休憩               |
| 13:00 | 事務仕事(会計処理、包蔵地照会等) |
| 15:00 | 企画展の準備(パネル文案作成等)  |
| ～     |                   |
| 17:15 | 退勤                |



小学校での出前授業！

## 【職場の雰囲気】

アットホームで笑顔の絶えない職場です。

## 【終業後や休日の過ごし方など♪】

休日は資料館に出かけたり、専門書や史料を読んだりしています。

## 【4月に向けたアドバイス！】

新しい環境に慣れるまで時間がかかることもありますが、焦らずに取り組んで下さい。周囲の人を頼りながら、自分のペースで成長していくことを楽しんで下さい！

