

東かがわ市告示第105号

東かがわ市遺族連合会助成金交付要綱の一部を改正する告示を次のように定める。

令和8年7月15日

東かがわ市長 上村 一郎

東かがわ市遺族連合会助成金交付要綱の一部を改正する告示

東かがわ市遺族連合会助成金交付要綱（平成29年東かがわ市告示第29号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前
（趣旨） 第1条 この要綱は、<u>東かがわ市遺族連合会に対する東かがわ市遺族連合会助成金（以下「助成金」という。）の交付に関し、東かがわ市補助金等交付規則（平成15年東かがわ市規則第34号。以下「規則」という。）に定めるもののほか必要な事項を定めるものとする。</u>	（趣旨） 第1条 この要綱は、<u>東かがわ市補助金等交付規則（平成15年東かがわ市規則第34号。以下「規則」という。）第27条の規定に基づき、東かがわ市遺族連合会が実施する英霊顕彰をはじめ、戦没者の遺族の福祉の増進事業の円滑な運営を促進するため東かがわ市遺族連合会助成金（以下「助成金」という。）の交付に関し</u>必要な事項を定めるものとする。

改正後	改正前																												
様式第 1 号（第 4 条関係）	様式第 1 号（第 4 条関係）																												
	年 月 日																												
東かがわ市長 様	東かがわ市長 殿																												
所在地 名称 代表者氏名 (個人にあっては、住所及び氏名)	所在地 名称 代表者氏名 (個人にあっては、住所及び氏名)																												
東かがわ市遺族連合会助成金交付申請書	東かがわ市遺族会助成金交付申請書																												
年度において次のとおり助成事業等を実施したいので、助成金を交付されるよう東かがわ市補助金等交付規則第 3 条の規定により関係書類を添えて申請します。	年度において次のとおり助成事業等を実施したいので、助成金を交付されるよう東かがわ市補助金等交付規則第 3 条の規定により関係書類を添えて申請します。																												
<table><tr><td>1 助成申請額</td><td>円</td></tr><tr><td>2 事業の目的</td><td></td></tr><tr><td>3 事業の内容</td><td></td></tr><tr><td>4 着手・完了 予定年月日</td><td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td></tr><tr><td>5 事業の効果</td><td></td></tr><tr><td>6 添付書類</td><td>(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類</td></tr><tr><td>7 備考</td><td></td></tr></table>	1 助成申請額	円	2 事業の目的		3 事業の内容		4 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	5 事業の効果		6 添付書類	(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類	7 備考		<table><tr><td>1 助成申請額</td><td>円</td></tr><tr><td>2 事業の目的</td><td></td></tr><tr><td>3 事業の内容</td><td></td></tr><tr><td>4 着手・完了 予定年月日</td><td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td></tr><tr><td>5 事業の効果</td><td></td></tr><tr><td>6 添付書類</td><td>(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類</td></tr><tr><td>7 備考</td><td></td></tr></table>	1 助成申請額	円	2 事業の目的		3 事業の内容		4 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	5 事業の効果		6 添付書類	(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類	7 備考	
1 助成申請額	円																												
2 事業の目的																													
3 事業の内容																													
4 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																												
5 事業の効果																													
6 添付書類	(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類																												
7 備考																													
1 助成申請額	円																												
2 事業の目的																													
3 事業の内容																													
4 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																												
5 事業の効果																													
6 添付書類	(1) 収支予算書（様式第 2 号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあっては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類																												
7 備考																													

改正後	改正前																
様式第 3 号（第 4 条関係）	様式第 3 号（第 4 条関係）																
第 号 年 月 日 様 東かがわ市長 図	第 号 年 月 日 様 東かがわ市長 図																
東かがわ市遺族連合会助成金交付（変更）決定通知書	年 月 日付けで申請（変更申請）のあった助成金の交付については、次のとおり決定したので、東かがわ市補助金等交付規則第 6 条の規定により通知します。																
年 月 日付けで申請（変更申請）のあった助成金の交付については、次のとおり決定したので、東かがわ市補助金等交付規則第 6 条の規定により通知します。																	
<table><tr><td>1 交付年度</td><td>年 度</td></tr><tr><td>2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）</td><td>円</td></tr><tr><td>3 交付条件</td><td> (1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。 </td></tr><tr><td>4 備考</td><td></td></tr></table>	1 交付年度	年 度	2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）	円	3 交付条件	(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。	4 備考		<table><tr><td>1 交付年度</td><td>年 度</td></tr><tr><td>2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）</td><td>円</td></tr><tr><td>3 交付条件</td><td> (1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。 </td></tr><tr><td>4 備考</td><td></td></tr></table>	1 交付年度	年 度	2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）	円	3 交付条件	(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。	4 備考	
1 交付年度	年 度																
2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）	円																
3 交付条件	(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。																
4 備考																	
1 交付年度	年 度																
2 助成金の交付決定額（変更交付決定額）	円																
3 交付条件	(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。 ア 内容を変更するとき（市長が認める軽微な変更の場合を除く。） イ 中止し、又は廃止するとき。 ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。 (3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。 (4) 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 (5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。 (6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。																
4 備考																	

改正後	改正前
様式第 4 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長 様 所在地 名称 代表者氏名 （個人にあっては、住所及び氏名） 東かがわ市遺族連合会助成金交付申請取下書 年 月 日付け 第 号で助成金の交付決定のあった助成金 円の交付については、次の理由により取り下げます。 （取下げの理由）	様式第 4 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長 殿 所在地 名称 代表者氏名 （個人にあっては、住所及び氏名） 東かがわ市遺族会助成金交付申請取下書 年 月 日付け 第 号で助成金の交付決定のあった助成金 円の交付については、次の理由により取り下げます。 （取下げの理由）

改正後	改正前																								
様式第 5 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長様 所在地 名称 代表者氏名 (個人にあっては、住所及び氏名) 助成事業等変更申請書 年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業等について、次のとおりその内容等を変更したいので、東かがわ市補助金等交付規則第10条第 1 項第 1 号の規定により関係書類を添えて申請します。 <table><tbody><tr><td>1 事業名</td><td></td></tr><tr><td>2 事業の目的</td><td></td></tr><tr><td>3 変更した事業の内容</td><td></td></tr><tr><td>4 変更後の着手・完了予定年月日</td><td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td></tr><tr><td>5 添付書類</td><td>(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類</td></tr><tr><td>6 備考</td><td></td></tr></tbody></table>	1 事業名		2 事業の目的		3 変更した事業の内容		4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	5 添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類	6 備考		様式第 5 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長殿 所在地 名称 代表者氏名 (個人にあっては、住所及び氏名) 助成事業等変更申請書 年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業等について、次のとおりその内容等を変更したいので、東かがわ市補助金等交付規則第10条第 1 項第 1 号の規定により関係書類を添えて申請します。 <table><tbody><tr><td>1 事業名</td><td></td></tr><tr><td>2 事業の目的</td><td></td></tr><tr><td>3 変更した事業の内容</td><td></td></tr><tr><td>4 変更後の着手・完了予定年月日</td><td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td></tr><tr><td>5 添付書類</td><td>(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類</td></tr><tr><td>6 備考</td><td></td></tr></tbody></table>	1 事業名		2 事業の目的		3 変更した事業の内容		4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	5 添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類	6 備考	
1 事業名																									
2 事業の目的																									
3 変更した事業の内容																									
4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																								
5 添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類																								
6 備考																									
1 事業名																									
2 事業の目的																									
3 変更した事業の内容																									
4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																								
5 添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類																								
6 備考																									

改正後	改正前																								
様式第 6 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長 様 所在地 名称 代表者氏名 (個人にあつては、住所及び氏名) 助成事業等実績報告書 年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業等について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて報告します。 <table border="1"> <tr> <td>1 助成金の額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>2 事業名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 着手・完了年 月 日</td> <td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>4 添付書類</td> <td>(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類</td> </tr> <tr> <td>5 事業の実施状況 及び効果・成果</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 備考</td> <td></td> </tr> </table>	1 助成金の額	円	2 事業名		3 着手・完了年 月 日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	4 添付書類	(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類	5 事業の実施状況 及び効果・成果		6 備考		様式第 6 号（第 4 条関係） 年 月 日 東かがわ市長 殿 所在地 名称 代表者氏名 (個人にあつては、住所及び氏名) 助成事業等実績報告書 年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業等について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて報告します。 <table border="1"> <tr> <td>1 助成金の額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>2 事業名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 着手・完了年 月 日</td> <td>着手日 年 月 日 完了日 年 月 日</td> </tr> <tr> <td>4 添付書類</td> <td>(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類</td> </tr> <tr> <td>5 事業の実施状況 及び効果・成果</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6 備考</td> <td></td> </tr> </table>	1 助成金の額	円	2 事業名		3 着手・完了年 月 日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日	4 添付書類	(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類	5 事業の実施状況 及び効果・成果		6 備考	
1 助成金の額	円																								
2 事業名																									
3 着手・完了年 月 日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																								
4 添付書類	(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類																								
5 事業の実施状況 及び効果・成果																									
6 備考																									
1 助成金の額	円																								
2 事業名																									
3 着手・完了年 月 日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日																								
4 添付書類	(1) 収支決算書（様式第 7 号） (2) 収支決算書の根拠となる証拠書類（領収書、請求書、会計監査に関する書類等） (3) 助成事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類																								
5 事業の実施状況 及び効果・成果																									
6 備考																									

改正後	改正前												
様式第 8 号（第 4 条関係） 第 号 年 月 日 様 東かがわ市長 印 東かがわ市遺族連合会助成金交付確定通知書 年 月 日付けで提出のあった助成事業等の実績報告に係る助成金の額については、次のとおり確定したので、東かがわ市補助金等交付規則第14条の規定により通知します。 <table border="1"> <tr> <td>1 交付年度</td> <td>年 度</td> </tr> <tr> <td>2 助成金の交付確定額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3 交付条件</td> <td> （１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。 </td> </tr> </table>	1 交付年度	年 度	2 助成金の交付確定額	円	3 交付条件	（１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。	様式第 8 号（第 4 条関係） 第 号 年 月 日 様 東かがわ市長 印 東かがわ遺族会助成金交付確定通知書 年 月 日付けで提出のあった助成事業等の実績報告に係る助成金の額については、次のとおり確定したので、東かがわ市補助金等交付規則第14条の規定により通知します。 <table border="1"> <tr> <td>1 交付年度</td> <td>年 度</td> </tr> <tr> <td>2 助成金の交付確定額</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>3 交付条件</td> <td> （１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。 </td> </tr> </table>	1 交付年度	年 度	2 助成金の交付確定額	円	3 交付条件	（１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。
1 交付年度	年 度												
2 助成金の交付確定額	円												
3 交付条件	（１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。												
1 交付年度	年 度												
2 助成金の交付確定額	円												
3 交付条件	（１） この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 （２） 市長が必要であると認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実地検査をします。 （３） 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。												

改正後	改正前																
様式第 9 号（第 4 条関係）	様式第 9 号（第 4 条関係）																
年 月 日	年 月 日																
東かがわ市長 様	東かがわ市長 殿																
所 在 地 名 称	所 在 地 名 称																
代表者氏名 ㊤ (個人にあつては、住所及び氏名)	代表者氏名 ㊤ (個人にあつては、住所及び氏名)																
東かがわ市遺族連合会助成金交付請求書	東かがわ市遺族会助成金交付請求書																
年 月 日付け 第 号により助成金の確定通知のあつた助成事業等について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第15条第 1 項の規定により請求します。	年 月 日付け 第 号により助成金の確定通知のあつた助成事業等について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第15条第 1 項の規定により請求します。																
1 請 求 額 円	1 請 求 額 円																
2 振 込 先	2 振 込 先																
<table><tr><td>金融機関名</td><td></td></tr><tr><td>口座種別</td><td></td></tr><tr><td>口座番号</td><td></td></tr><tr><td>(フリガナ) 名 義 人</td><td>()</td></tr></table>	金融機関名		口座種別		口座番号		(フリガナ) 名 義 人	()	<table><tr><td>金融機関名</td><td></td></tr><tr><td>口座種別</td><td></td></tr><tr><td>口座番号</td><td></td></tr><tr><td>(フリガナ) 名 義 人</td><td>()</td></tr></table>	金融機関名		口座種別		口座番号		(フリガナ) 名 義 人	()
金融機関名																	
口座種別																	
口座番号																	
(フリガナ) 名 義 人	()																
金融機関名																	
口座種別																	
口座番号																	
(フリガナ) 名 義 人	()																

改正後	改正前																						
様式第10号（第4条関係） 年 月 日 東かがわ市長 様 所在地 名 称 代表者氏名 ㊤ (個人にあつては、住所及び氏名) 東かがわ市遺族連合会助成金概算交付請求書 年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業等について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第15条第2項の規定により概算請求します。 1 請 求 額 円 2 振 込 先 <table><tr><td>金融機関名</td><td></td></tr><tr><td>口座種別</td><td></td></tr><tr><td>口座番号</td><td></td></tr><tr><td>(フリガナ) 名 義 人</td><td>()</td></tr></table>	金融機関名		口座種別		口座番号		(フリガナ) 名 義 人	()	様式第10号（第4条関係） 年 月 日 東かがわ市長 殿 所在地 名 称 代表者氏名 ㊤ (個人にあつては、住所及び氏名) 東かがわ市民遺族会助成金概算交付請求書 年度において次のとおり助成事業等を実施したいので、助成金を交付されるよう東かがわ市補助金等交付規則第3条の規定により関係書類を添えて申請します。 <table><tr><td>1 助成申請額</td><td>円</td></tr><tr><td>2 事業の目的</td><td></td></tr><tr><td>3 事業の内容</td><td></td></tr><tr><td>4 着手・完了 予定年月日</td><td>着 手 日 年 月 日 完 了 日 年 月 日</td></tr><tr><td>5 事業の効果</td><td></td></tr><tr><td>6 添 付 書 類</td><td>(1) 収支予算書（様式第2号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあつては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類</td></tr><tr><td>7 備 考</td><td></td></tr></table>	1 助成申請額	円	2 事業の目的		3 事業の内容		4 着手・完了 予定年月日	着 手 日 年 月 日 完 了 日 年 月 日	5 事業の効果		6 添 付 書 類	(1) 収支予算書（様式第2号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあつては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類	7 備 考	
金融機関名																							
口座種別																							
口座番号																							
(フリガナ) 名 義 人	()																						
1 助成申請額	円																						
2 事業の目的																							
3 事業の内容																							
4 着手・完了 予定年月日	着 手 日 年 月 日 完 了 日 年 月 日																						
5 事業の効果																							
6 添 付 書 類	(1) 収支予算書（様式第2号） (2) 事業計画書 (3) 前年度から引き続き存続する団体にあつては、前年度の決算書及び事業報告書 (4) その他市長が必要と認める書類																						
7 備 考																							

附 則
この告示は、令和8年8月1日から施行する。