

東かがわ市告示第 87 号

東かがわ市農地整備事業推進協議会等活動助成金交付要綱を次のように定める。

令和 8 年 5 月 11 日

東かがわ市長 上村 一郎

東かがわ市農地整備事業推進協議会等活動助成金交付要綱

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、東かがわ市における土地改良事業を円滑に推進するため、東かがわ市農地整備事業推進協議会等活動助成金(以下「助成金」という。)を交付することについて、東かがわ市補助金等交付規則(平成 15 年東かがわ市規則第 34 号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(助成対象団体)

第 2 条 助成金の交付の対象となる団体(以下「助成対象団体」という。)は、次に掲げる団体とする。

- (1) 農地整備事業推進協議会
- (2) その他市長が認める団体

(助成金の額)

第 3 条 助成金の額は 1 団体につき、年間 20 万円を限度とし、予算の範囲内で交付するものとする。

(交付の対象経費)

第 4 条 助成金の対象となる経費は、次の各号に定めるものであって第 2 条に規定する助成対象団体が支出し、必要と認められた事務経費とする。ただし、他の助成制度による助成金の対象となる経費及び人件費に係る経費は除くものとする。

- (1) 農地整備事業推進協議会の運営に要する経費
- (2) 前号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める経費

(書類の交付)

第 5 条 助成金の交付に関し使用する次の各号に掲げる規則に基づく書類の様式は、当該各号の定めるところによる。

- (1) 農地整備事業推進協議会等活動助成金交付申請書 様式第 1 号
- (2) 農地整備事業推進協議会等活動助成金交付決定通知書 様式第 2 号
- (3) 農地整備事業推進協議会等活動助成金交付申請取下書 様式第 3 号
- (4) 活動助成事業変更申請書 様式第 4 号
- (5) 活動助成事業中止(廃止)申請書 様式第 5 号
- (6) 農地整備事業推進協議会等活動助成事業実績報告書 様式第 6 号
- (7) 農地整備事業推進協議会等活動助成金交付確定通知書 様式第 7 号
- (8) 活動助成金交付請求書 様式第 8 号

(その他)

第 6 条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、令和 8 年 6 月 1 日から施行する。

様式第1号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所 在 地

名 称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

農地整備事業推進協議会等活動助成金交付申請書

年度において次のとおり助成事業を実施したいので、助成金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

1 助成金申請額	金 円
2 事業名	
3 事業の目的	
4 事業の内容	
5 着手・完了 予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日
6 事業の効果	
7 添付書類	(1) 収支予算書 (2) その他参考書類
8 備考	

様式第2号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

様

東かがわ市長

印

農地整備事業推進協議会等活動助成金等交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった助成金の交付決定については、次のとおり決定したので、東かがわ市補助金等交付規則第6条の規定により通知します。

1 交 付 年 度	
2 事 業 名	
3 助成金の交付 決 定 額 (変更交付決定額)	金 円
4 交 付 条 件	<p>(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。</p> <p>(2) 次のアからウまでのいずれかに該当するときは、直ちに市長の承認又は指示を受けなければなりません。</p> <p>ア 内容を変更するとき(市長が認める軽微な変更の場合を除く。)</p> <p>イ 中止し、又は廃止するとき。</p> <p>ウ 予定の期限内に完了しないとき、又はその遂行が困難となったとき。</p> <p>(3) 助成事業等が完了したときは、速やかに助成事業等実績報告書、収支決算書等を提出してください。</p> <p>(4) 市長が必要と認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実施検査をします。</p> <p>(5) 市監査委員から要求があるときは、いつでも監査を受けなければなりません。</p> <p>(6) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。</p>
8 備 考	

様式第3号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

農地整備事業推進協議会等活動助成金交付申請取下書

年 月 日付け 第 号で交付交付決定のあつた補助金 円の交付については、次の理由により取り下げます。

(取り下げの理由)

様式第4号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

活動助成事業変更申請書

年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおりその内容等を変更したいので、東かがわ市補助金等交付規則第10条第1項第1号の規定により関係書類を添えて申請します。

1 事業名	
2 事業の目的	
3 変更した事業の内容	
4 変更後の着手・完了予定年月日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日
5 添付書類	(1) 変更後の収支予算書 (2) その他参考書類
6 備考	

様式第5号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

活動助成事業中止(廃止)申請書

次のとおり助成事業を中止(廃止)したいので、東かがわ市補助金等交付規則第10条第1項第2号の規定により申請します。

1 事業名	
2 交付決定年月日 及び発送番号	年 月 日 第 号
3 中止(廃止)の理由	
4 中止(廃止)の年月日	年 月 日
5 備考	

様式第6号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

農地整備事業推進協議会等活動助成事業実績報告書

年 月 日付け 第 号により助成金の交付決定を受けた助成事業について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第13条の規定により関係書類を添えて報告します。

1 補助金の額	金 円
2 事業名	
3 着手・完了 年 月 日	着手日 年 月 日 完了日 年 月 日
4 添付書類	(1) 収支予算書 (2) 収支決算書(会計監査に関する書類等) (3) 補助事業等の実施状況を示す書類 (4) その他市長が必要と認める書類
5 備考	

様式第7号 (第5条関係)

第 号
年 月 日

様

東かがわ市長

印

農地整備事業推進協議会等活動助成金交付確定通知書

年 月 日付けで提出のあった助成事業の実績報告の係る助成金の額については、次のとおり確定したので、東かがわ市補助金等交付規則第14条の規定により通知します。

1 交 付 年 度	
2 事 業 名	
3 助 成 金 の 交 付 確 定 額	金 円
4 交 付 条 件	(1) この助成金は、申請のあった目的以外に使用してはなりません。 (2) 市長が必要と認めるときは、当該職員に書類等の検査をさせ、又は助成事業等の執行状況について実施検査をします。 (3) 東かがわ市補助金等交付規則等の規定に違反した場合は、交付の決定を取り消し、助成金の返還を求めます。

様式第8号 (第5条関係)

年 月 日

東かがわ市長 様

所在地

名称

代表者氏名

印

(個人にあつては、住所及び氏名)

活動助成金交付請求書

年 月 日付け 第 号により助成金の確定通知のあった助成事業について、次のとおり東かがわ市補助金等交付規則第15条第1項の規定により請求します。

1 事業名

2 請求額 金 円

3 振込先

金融機関名	
口座種別	
口座番号	
(フリガナ)	()
名義人	