東かがわ市まちづくり出前講座申込書

　東かがわ市長　　　　　殿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体の名称 | （注１参照） | |
| 団体の代表者住所 ・氏名及び連絡先 | 住所 |  |
| 氏名 | （押印不要） |
| 連絡先 |  |
| 集会等の名称 |  | |
| 実施予定日時・ 場所・参加人数 | 日時 | 年　　月　　日（　　曜日）  午前・午後　　時～午前・午後　　時　（注２参照） |
| 場所 | （注３参照） |
| 人数 | 人  （うち市内在住　　人、通勤　　人、通学　　人） |
| 希望する 出前講座のテーマ | （注４参照） | |
| 希望する講座内容 | （注５参照） | |
| その他 | （注６参照） | |

　注１　市内に在住、通勤又は通学している者からなる10名以上の団体が主催して実施する集会等を対象として実施します。（当該集会等が、政治、宗教又は営利を目的とするものである場合などは、実施の対象外となります。）

　　２　平日の午前９時から午後９時までのうち、概ね２時間以内とします。

　　３　市内の施設とし、団体において申込みや準備をしてください。

　　４　テーマは限定しませんが、複数のテーマを希望される場合は、時間等の都合により適宜調整させていただくことがあります。

　　５　出前講座のテーマに応じて、具体的に聞きたい事項や内容をご記入ください。

　　６　その他、何かご意見などがありましたらご記入ください。

　※以下については、記入の必要はありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 窓口受付日 | 年　月　日（受付者　　　　　　） |
| 実施の適否 | 戦略情報課長意見総務課長意見  　適　・　否 |
| 担当部署長意見  　適　・　否 |