

令和7年度東かがわ市児童家庭相談管理システム導入委託業務

質疑番号	1
質疑内容	実施要領 8. 企画提案書類の作成要項(1) 企画提案書提出書類 イ. 留意事項② 任意の企画提案書の形式はA3版とありますが、「A4縦(横書)」としての提出を お認めいただけないでしょうか。
回答	可とします。ただし、内容については作成要項を遵守してください。

質疑番号	2
質疑内容	実施要領 8. 企画提案書類の作成要項(1) 企画提案書提出書類 イ. 留意事項⑤ 記載された内容を証する書面の写し(資格、実績、配置人員の経験等)を添付とありますが、どのような証明書が必要でしょうか。
回答	どのような証明書かは、評価・加点に関わる事項のため詳細な回答はしませんが、業務導入及び運用に必要と思われる資格の書面の写しを添付してください。また実績、経験については、業務に携わったことが分かる書面の写しを添付してください。

質疑番号	3
質疑内容	実施要項 6 参加表明書類の提出(3) 『郵送の場合は、一般書留又は簡易書留とし』とのご指定ですが、書類の総重量が規定超過する場合は、取り扱いが不可となるため、宅配便での郵送でもよいでしょうか。
回答	可とします。ただし、配達の確認ができるようにしてください。

質疑番号	4
質疑内容	実施要項 8 企画提案書類の作成要綱② 任意様式の場合はA3判での作成と記載ですが、A4横の様式で作成しても差し支えないでしょうか。スケジュールなどはA3判作成の左綴じでの作成を予定しています。
回答	可とします。ただし、内容については作成要項を遵守してください。

質疑番号	5
質疑内容	実施要項 8 企画提案書類の作成要綱⑥ 電子データのデータサイズが当社のメールアドレス添付上限を超過するため、ストレージにて提出したいのですが、利用可能なサービスがあればお示しください。特に指定がない場合はファイヤーストレージで提出予定となります。
回答	可とします。

質疑番号	6
質疑内容	システム機能要件一覧表 10.1 帳票 活動相談報告書の様式をご提供いただけますでしょうか。また、項目が同等であれば当社様式での出力でも可能でしょうか。
回答	様式は、受託候補者が特定された後に、その受託候補者には必要に応じて提供いたしますので、事前提供はしません。 項目は「対応日、対応時間、対応方法、内容、記録者」です。項目が同等であれば、貴社様式の出力も可とします。

質疑番号	7
質疑内容	システム機能要件一覧表 10.2 帳票 市独自の統計項目をお示しください。
回答	「対応日、児童氏名、年齢、学齢、性別、地区(住所)、相談種別、虐待種類、虐待者、状況(新規・継続)、相談経路」です。

質疑番号	8
質疑内容	システム機能要件一覧表 14.9 セキュリティ 担当者IDを初期値で保存するというのは、ID、パスワードを記憶させログイン時に再入力せずともログインができる。という認識でよいでしょうか。その場合セキュリティが脆弱になるかと思いますが必須要件でしょうか。当社の読み取りが誤っている場合は、本項の趣旨をご教示ください。
回答	「別紙2 システム機能要件一覧表 14.9」に記載のとおり、初期値として保持するのは「担当者IDのみ」です。

質疑番号	9
質疑内容	別紙1 業務仕様書 2ページ 3.2 導入システム機能要件の3.2.3 地図を搭載できないため、インターネットにつながっている状態であれば、google map を使えると思います。しかし「本市が準備する仮想基盤上(VMware)に、仮想サーバを構築」(1ページ 3.1.4)となっていますので、こちらの環境はインターネットにつながっているのでしょうか。
回答	「別紙1 東かがわ市児童家庭相談管理システム導入委託業務仕様書」1ページの3.1.5に記載のとおり「インターネット接続なし」です。

質疑番号	10
質疑内容	別紙2 機能要件 10. 統計資料出力機能について10.2 独自の統計の内容はどのようなものでしょうか。帳票を提示していただくことは可能でしょうか。
回答	帳票は、受託候補者が特定された後に、その受託候補者には必要に応じて提供いたしますので、事前提供はしません。 統計項目は「対応日、児童氏名、年齢、学齢、性別、地区(住所)、相談種別、虐待種類、虐待者、状況(新規・継続)、相談経路」です。