(趣旨)

第1条 この要綱は、本市が視察を受け入れ、市が保有する行政情報その他情報を提供する際の手続等に関し、必要な事項を定めるものとする。

(事務分担)

第2条 視察の対応は、当該視察の内容を所管する課等（以下「所管課」という。）において行うものとする。

(申込み)

第3条 視察を希望する者（以下「申込者」という。）は、視察申込書（様式第1号）を市長に提出しなければならない。

2 前項の規定にかかわらず、視察申込書の提出は、別に指定するオンラインフォームに必要な事項を入力することにより行うことができる。

(受入決定等)

第4条 市長は、視察の受入れを決定したときは、視察受入決定通知書（様式第2号）により、申込者に通知するものとする。

(費用の徴収等)

第5条 視察に伴う情報の提供、資料の作成その他費用（以下「費用」という。）として、1人当たり5,000円を徴収する。

2 前項の費用は、市が納入通知書又は請求書を発行の上、徴収する。

(免除)

第6条 前条第1項の規定にかかわらず、次の各号に掲げる区分に応じ、当該各号に定める費用の額を免除することができる。

(1) 視察に伴い市内で宿泊する者 全額

(2) 視察に伴い市内で飲食する者 半額

2 前項の規定にかかわらず、市長が特に必要と認める者については、費用の全額又は半額を免除することができるものとする。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この告示は、令和7年4月1日から施行し、同日以降に申込みのあった視察について適用する。