

PDCAチェックシート

実施年度	令和5年度				
事務事業名	香川県証紙売り捌き事務		担当課名	会計課	
【Plan】計画		【Do】実施・実行	【Check】点検・評価	【Action】処置・改善	
■目的 香川県証紙の売り捌き事務を効率的に行う。 ■成果指標(アウトカム・KPI) ※ 【目標値】 ○購入時の在庫切れ 0件 【達成値(R5実績値)】 ○購入時の在庫切れ 0件		■具体的取組 月1回から3回程度、百十四銀行白鳥支店にて、県証紙を売り捌いた際の現金で再度県証紙を購入する。 その際、額面の2.2%が売り捌き手数料として市の収入となる。 回数は、売り捌きの量や券種の保管状況により異なる。 ■インプット(投入金額等) 事業費等 香川県証紙保管金として 証紙(10種類の券種)と現金を合計して100万円分を保管 ■アウトプット(数量等) 実施回数等 年間26回、百十四銀行白鳥支店にて、県証紙を購入し、額面の2.2%が売り捌き手数料として市の収入となる。 ○収入額 158千円。		■成果指標の具体的検証結果 (インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載) 前年度同月時の売り捌き枚数と現保有枚数を比較し必要数を予測するなどして、在庫切れにならないようにした。	■検証結果を受けての具体的対応 百十四銀行白鳥支店の建替移転の時期と重なり、支店が遠くなったことから、県証紙売り捌き事務が今までより非効率となっているが、新店舗完成により改善の見込みがある。 前年度同月時の売り捌き枚数と現保有枚数を比較し必要数を予測する頻度を増やし、在庫管理を今まで以上に徹底して、在庫切れにならないよう取り組んでいくことが重要である。

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。