

PDCAチェックシート

実施年度	令和 6 年度				
事務事業名	香川県証紙売り捌き事務		担当課名	会計課	
【Plan】計画		【Do】実施・実行	【Check】点検・評価	【Action】処置・改善	
■目的 香川県証紙の売り捌き事務を効率的に行う。 ■成果指標(アウトカム・KPI) ※ 【目標値】 購入時の在庫切れを0件とする。 【達成値(R6実績値)】 購入時在庫切れは0件であった。		■具体的取組 百十四銀行三本松（白鳥）支店にて県証紙を売り捌いた際の現金で、新たに県証紙を購入する。 売り捌いた額の2.2%である売り捌き手数料が市の収入となる。 毎月の実施回数は売り捌きの量などにより異なる。 ■インプット(投入金額等) 事業費等 香川県証紙保管金として証紙（10種類の券種）と現金を合算して100万円を保管。 ■アウトプット(数量等) 実施回数等 年間24回実施。百十四銀行三本松支店と2025年1月に建て替えられ、新店舗となつてからは白鳥支店で県証紙を購入している。売り捌いた額の2.2%は手数料として市の収入となる。 収入額は176千円。		■成果指標の具体的検証結果 （インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載） 前年度同月の売り捌き枚数との比較や必要数の予測をし、在庫切れにならないようにした。	■検証結果を受けての具体的対応 年度の途中から百十四銀行東かがわ営業部の新店舗で売り捌き事務も実施でき、効率改善された。 売り捌き枚数の状況を随時確認し、前年度同時期での売り捌きの比較などから必要数を予測することなどで在庫切れにならないように今後も取り組んでいくことが重要である。 ■評価 現状維持