

PDCAチェックシート(HP公表)

実施年度	令和 6 年度		
事務事業名	住民票・印鑑登録証明コンビニ交付サービス事業		
担当課名	市民課		
【Plan】計画	【Do】実施・実行	【Check】点検・評価	【Action】処置・改善
■目的 マイナンバーカード等を利用し、市が発行する住民票・印鑑登録証明書をコンビニエンスストアに設置している端末から取得することができる。 ■成果指標(アウトカム・KPI) ※ 【目標値】 住民票・印鑑登録証明書の発行件数におけるコンビニ交付件数割合 10% 令和6年度実績値 住民票 19.44% 印鑑証明 21.39%	■具体的取組 ・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示 ・窓口来庁者への声かけ ・わかりやすいコンビニ交付手順書配布 ・毎月広報紙にコンビニ交付利用可能時間掲載 ■インプット(投入金額等) 事業費等 住民票等発行手数料(コンビニ業者への手数料 @117円) 318千円 クラウドシステム使用料(J-LISへの利用料 @180円) 489千円 コンビニ交付運営負担金(人口によって算出) 1,873千円 合計 2,680千円 ■アウトプット(数量等) 実施回数等 住民票手数料 1,414件×300円 424千円 印鑑登録証明書 1,300件×300円 390千円 合計 814千円	■成果指標の具体的検証結果 (インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載) ・全国のコンビニエンスストアで夜間、休日でも証明書を取得できるようになり、住民サービスの向上が図れた。 ・証明書交付のために市役所へ来庁する必要が無く、窓口混雑の緩和につながった。	■検証結果を受けての具体的対応 認知度向上のため今後も継続して行う事項 ・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示 ・窓口来庁者への声かけ ・わかりやすいコンビニ交付手順書配布 ・毎月広報紙にコンビニ交付利用可能時間掲載 ■評価 現状維持

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。