PDCAチェックシート

実施年度	令和 7 年度

事務事業名	住民票・印鑑登録証明コンビニ交付サービス事業	担当課名	市民課

【Plan】計画

■目的

マイナンバーカード等を利用し、市が発行する住民票・印鑑証明書をコンビニエンスストアに設置している端末からの取得により、利便性を高める。

■成果指標（アウトカム・KPI）※

【目標値】
住民票・印鑑登録証明書の発行件数におけるコンビニ交付件数割合
10%

【達成値（R7実績値）】
住民票　24.66%
印鑑証明　26.02%

【Do】実施・実行

■具体的取組

・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示
・窓口来庁者への声かけ
・わかりやすいコンビニ交付手順書配布
・毎月広報紙にコンビニ交付利用可能時間掲載

■インプット（投入金額等）

事業費等

住民票等発行手数料（コンビニ業者への手数料　@117円）　368千円
クラウドシステム使用料（J-LISへの利用料　@180円）　561千円
コンビニ交付運営負担金（人口によって算出）　1,873千円

合計　2,802千円

■アウトプット（数量等）

実施回数等

住民票手数料
1,643件×300円　493千円

印鑑登録証明書
1,473件×300円　442千円

合計　935千円

【Check】点検・評価

■成果指標の具体的検証結果

（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）

・住民票と印鑑登録証明書が全国のコンビニエンスストアで夜間・休日問わず取得できることが徐々に周知されている効果により、住民サービスの向上が図れた。

・コンビニエンスストアでの証明書交付により市役所への来庁や申請書の記入が不要となることから、市民に優しい窓口であるとともに窓口の混雑が緩和した。

【Action】処置・改善

■検証結果を受けての具体的対応

認知度向上のため継続して行う事項
・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示
・窓口来庁者への積極的な声かけ
・わかりやすいコンビニ交付手順書配布
・毎月広報紙にコンビニ交付利用可能時間掲載

■評価

現状維持

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標（数値）をいう。