PDCAチェックシート の見方

実施年度	事務事業の実施年度		担当課名	事務事業の担当課
事務事業名	事務事業の名称			
【Plan】計画		【Do】実施・実行	【Check】点検・評価	【Action】処置・改善
<p>■目的</p> <p>事務事業を実施する目的 (何(誰)のために実施するのか) (何(誰)をどのような状態にしたいのか)</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】 目的達成のために、目指す成果の内容とその目標値</p> <p>【達成値(R5実績値)】 上記目標値に対する達成値(実績値)</p>		<p>■具体的取組</p> <p>目的達成のために、実施した取組の概要</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>目的達成のために、使ったお金</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>目的達成のために、実施した取組の具体的な活動内容</p>	<p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況や、達成できていない場合の原因など(具体的な検証結果)</p>	<p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>点検・評価を踏まえた具体的な対応(今後どうすべきか)</p>

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。