

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------|----------|--------------|----------|------|-------|-----|---------|--------|-------|------|---------|------|-------|------|---------|--------|----------|--------|-------|-------------|-------|---------------|----|--------|-----|--------|-----|----------|-----|---------|----|--------|----|----------|----|------------------|-----|--------|----|-------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 議会運営事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当課名         | 議会事務局         |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価 | 【Action】処置・改善 |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <p>■目的</p> <p>円滑な議会運営を行うとともに、議会の情報発信に努め、開かれた議会づくりを目指す。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>本会議（定例会）の円滑な実施 4回<br/>傍聴者数 60人<br/>映像配信閲覧件数 7,500件</p> <p>(算出根拠) R5年度実績</p> <p>本会議（定例会） 4回<br/>傍聴者数 53人<br/>映像配信閲覧件数 7,238件</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>本会議（定例会）の円滑な実施 4回<br/>傍聴者数 75人<br/>映像配信閲覧件数 8,766件</p> | <p>■具体的取組</p> <p>本会議（定例会・臨時会）及び委員会の円滑な運営を行った。<br/>議会広報の発行や議会報告会等、議員による広報広聴活動を支援した。<br/>ホームページ等での議会情報の発信や、議会の映像配信などによる情報発信を行った。<br/>議員の資質向上のため、定期的に議員研修会を行うとともに、委員会及び会派・個人の視察研修が積極的に行われるよう支援を行った。<br/>議会BCPに基づき、防災訓練を行った。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <table border="0"> <tr><td>・議員報酬</td><td>78,360千円</td></tr> <tr><td>・議員期末手当</td><td>25,908千円</td></tr> <tr><td>・議員共済給付費等負担金</td><td>22,710千円</td></tr> <tr><td>・報償費</td><td>227千円</td></tr> <tr><td>・旅費</td><td>3,823千円</td></tr> <tr><td>・議長交際費</td><td>192千円</td></tr> <tr><td>・需用費</td><td>2,560千円</td></tr> <tr><td>・役務費</td><td>578千円</td></tr> <tr><td>・委託料</td><td>4,148千円</td></tr> <tr><td>・工事請負費</td><td>35,875千円</td></tr> <tr><td>・備品購入費</td><td>750千円</td></tr> <tr><td>・負担金補助及び交付金</td><td>410千円</td></tr> </table> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <table border="0"> <tr><td>・本会議（定例会・臨時会）</td><td>5回</td></tr> <tr><td>・常任委員会</td><td>11回</td></tr> <tr><td>・特別委員会</td><td>24回</td></tr> <tr><td>・議会運営委員会</td><td>18回</td></tr> <tr><td>・議会広報発行</td><td>4回</td></tr> <tr><td>・議会報告会</td><td>1回</td></tr> <tr><td>・委員会視察研修</td><td>2回</td></tr> <tr><td>・議員派遣（会派・個人視察研修）</td><td>10回</td></tr> <tr><td>・議員研修会</td><td>3回</td></tr> <tr><td>・防災訓練</td><td>4回</td></tr> </table> | ・議員報酬        | 78,360千円      | ・議員期末手当 | 25,908千円 | ・議員共済給付費等負担金 | 22,710千円 | ・報償費 | 227千円 | ・旅費 | 3,823千円 | ・議長交際費 | 192千円 | ・需用費 | 2,560千円 | ・役務費 | 578千円 | ・委託料 | 4,148千円 | ・工事請負費 | 35,875千円 | ・備品購入費 | 750千円 | ・負担金補助及び交付金 | 410千円 | ・本会議（定例会・臨時会） | 5回 | ・常任委員会 | 11回 | ・特別委員会 | 24回 | ・議会運営委員会 | 18回 | ・議会広報発行 | 4回 | ・議会報告会 | 1回 | ・委員会視察研修 | 2回 | ・議員派遣（会派・個人視察研修） | 10回 | ・議員研修会 | 3回 | ・防災訓練 | 4回 | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>本会議（定例会・臨時会）及び委員会の円滑な運営ができた。<br/>ホームページの掲載項目や掲載順序、写真等について見直しを行うとともに、新たに東かがわアプリで議会の情報を発信するなど、より効果的な情報発信を行うことができた。<br/>議員研修会の計画的な実施や視察研修への支援により、議員の資質向上に寄与することができた。<br/>防災訓練を定期的に実施し、災害時における議会機能の維持に向けた体制を整えることができた。</p> <p>上記のような取組の結果により、すべての成果指標について目標値を達成することができた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>今後も、安定的で円滑な議会運営に努める。<br/>また、ホームページやアプリ等を通じた情報発信により、議会活動に対する関心の醸成につながったのではないかと考える。<br/>引き続き、積極的・効果的な情報発信に努めるとともに、議員による広報広聴活動への支援も行いながら、さらに開かれた議会づくりを目指したい。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |
| ・議員報酬                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 78,360千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議員期末手当                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25,908千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議員共済給付費等負担金                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 22,710千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・報償費                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 227千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・旅費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3,823千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議長交際費                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 192千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・需用費                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,560千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・役務費                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 578千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・委託料                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4,148千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・工事請負費                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 35,875千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・備品購入費                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 750千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・負担金補助及び交付金                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 410千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・本会議（定例会・臨時会）                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・常任委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 11回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・特別委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 24回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議会運営委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 18回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議会広報発行                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議会報告会                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・委員会視察研修                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議員派遣（会派・個人視察研修）                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・議員研修会                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| ・防災訓練                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4回                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |               |         |          |              |          |      |       |     |         |        |       |      |         |      |       |      |         |        |          |        |       |             |       |               |    |        |     |        |     |          |     |         |    |        |    |          |    |                  |     |        |    |       |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 職員研修事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>■目的</p> <p>公務員として必要なスキルを向上させ、業務の質の向上や効率化を図るとともに、様々な社会の変化に対応できる知識や能力を得ることを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>フォローアップアンケート結果</p> <p>A. 理解度</p> <p>「理解できている」と「概ね理解できている」：合計60%以上</p> <p>B. 実践度（質問項目平均）</p> <p>「実践し結果が出た」と「実践したが結果はまだ」：合計60%以上</p> <p>【達成値(R6実績値)】（単位：%）</p> <p>○OJTリーダー養成研（主査級）</p> <p>A：62、B：本人30、管理職・GL41</p> <p>○リーダーシップ研修（副主幹級）</p> <p>A：55、B：本人64、管理職・GL58</p> <p>○事務ミス防止研修（主事・主任主事級）</p> <p>A：75、B：本人90、管理職・GL88</p> <p>○説明能力研修（主査級）</p> <p>A：72、B：本人57、管理職28</p> <p>○法務研修</p> <p>A：61、B：本人50、管理職53</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○階層別一般研修</p> <p>市町職員研修センター</p> <p>○特別研修</p> <p>市町職員研修センター</p> <p>ほか、県外研修等</p> <p>○派遣研修</p> <p>自治大学校派遣</p> <p>○職場研修</p> <p>・職位ごとに求められる能力を身につけるための研修</p> <p>・安全衛生管理のための研修</p> <p>・意識改革などその他の研修（官民連携、SDGsなど）</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>・職員研修委託料 2,001千円</p> <p>・職員研修負担金 960千円</p> <p>・講師謝礼等 148千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○階層別一般研修 55人</p> <p>○特別研修 19人</p> <p>○派遣研修 2人</p> <p>○職場研修 519人</p> <p>人事評価、安全運転、メンタルヘルス、労務管理、リーダーシップ、OJT、説明能力向上、事務ミス防止、コミュニケーション、法務、SDGs、カスタマーハラスメント研修</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>研修受講3ヶ月後に、受講者本人とその所属長及びグループリーダーに対して実施しているフォローアップアンケートによると、OJTリーダー養成研修、事務ミス防止研修、説明能力研修、法務研修では受講者の60%以上が理解できている、又は概ね理解できていると回答したが、リーダーシップ研修では55%であった。</p> <p>一方で、実践度は、研修毎にバラつきがあるが、受講者の回答と、所属長やグループリーダーから客観的に見た回答の傾向は一致している。</p> <p>理解度や実践度が比較的低い研修の内容は、具体的に実践する機会が少なかったものと考えているが、研修で学んだ考え方は、いかすことができる場面も多々あると考えている。</p> <p>また、研修後直ちに結果に結びつかなくとも、研修で学んだことを実践することが重要な最初のステップであると考えている。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>研修で学んだことが実際の職場でいかせるようにしなければいけない。一般論的な研修だけで終わるのではなく、本市の現状に合わせた内容や資料を加えるなどの工夫が必要と考えている。</p> <p>研修を計画する側も、受講する側も、目的意識をしっかりと持ち取り組むことができるよう体系的な研修計画に沿って引き続き実施する。</p> <p>市職員研修ハンドブックに沿って、次のようなことに留意しながら継続して実施する。</p> <p>・職位ごとに求められる能力と、研修の種類を整理</p> <p>・その能力を向上させるために職位に応じた研修内容を設定</p> <p>・各職位在職中に、一通り受講できるよう中期的に研修を計画する</p> <p>・各職員の研修受講履歴を記録する</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                     | 令和6年度      |                                                                                                                |  | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 総務課 |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                    | 選挙啓発にかかる事業 |                                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 【Do】実施・実行                                                                                                      |  | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
| <b>■目的</b><br>若年層をはじめとした有権者の政治意識の向上を図り、長期的な観点から投票率を向上させる取り組みが重要であることから、義務教育段階からの選挙啓発に取り組み、全年代の中でも特に低下傾向が顕著とされる若年層の投票率改善を図る。                                                                                                                                              |            | <b>■具体的取組</b><br>・選挙啓発出前授業の実施<br>・若年層向け選挙啓発冊子の配布<br>・児童・生徒向け選挙啓発ポスター作品募集<br>・令和6年度市町明るい選挙推進協議会委員等研修会（東讃ブロック）開催 |  | <b>■成果指標の具体的検証結果</b><br>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）<br>市内学校関係者の協力を得て選挙啓発出前授業を、昨年度より2回多い4回実施し、うち1回は学校行事の職業体験・見学ツアーにあわせて実施する機会を得た。参加人数は17名多い49名となった。授業内容について、令和6年度から総務省作成の選挙啓発動画を活用し、授業内容の充実に努めた。<br>成果指標について、概ね達成に近づいているが、一部未達成の授業があった。選挙啓発出前授業を実施する土曜日授業が児童の自由参加であるため、まとまった参加人数を確保できなかったことや、限られた時間内で動画視聴、模擬投票を中心にを行うため、学び体験したことを児童間で共有できる機会が少なかったことが原因と評価している。<br>事後アンケートでは参加した児童の多くが選挙で投票をすることについての考え方が変わる契機となったと回答した。自由意見欄では、実際の選挙機材に触れたことや、選挙クイズ、模擬投票体験に係る記載がある一方で、自身の投票結果が及ぼすその後の影響について感じ取った意見もあり、政治意識の向上にも寄与できている。<br>また、本市の選挙啓発出前授業は、総務省が作成し全国の選挙管理委員会や教育機関に広く発信する「主権者教育だより vol. 87（令和6年8月）」にも掲載され、選挙啓発に係る効果的取組としての評価を得たものと捉えている。 |     |
| <b>■成果指標（アウトカム・KPI）※</b><br><b>【目標値】</b><br>選挙啓発出前授業の事後アンケートによる効果検証<br>① 選挙への興味喚起の契機として<br>⇒ 出前授業への評価 80%以上<br>② 投票行動への動機付けとして<br>⇒ 将来の投票への展望 80%以上の意見を受講した児童・生徒から得る。<br><b>【達成値（R6実績値）】</b><br>選挙啓発出前授業実施回数 4回                                                          |            | <b>■インプット（投入金額等）</b><br><b>事業費等</b><br>報償費 45千円<br>（啓発ポスター募集記念品）<br>（講師等謝礼）<br>需用費 3千円<br>（食糧費）                |  | <b>■アウトプット（数量等）</b><br><b>実施回数等</b><br>・選挙啓発出前授業を4回実施。<br>・市はたちのつどい出席者に選挙啓発パンフレット配布（230部）<br>・選挙啓発ポスターについて市内小中学校の児童・生徒から29点の応募。<br>・令和6年度市町明るい選挙推進協議会委員等研修会（東讃ブロック）開催（本市から17名参加）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| <b>■大内小学校6年生</b> 14名出席<br>出前授業が面白い 76.9%<br>18歳になったら選挙に行く 92.3%<br><b>■引田小学校6年生</b> 18名出席<br>出前授業が面白い 83.3%<br>18歳になったら選挙に行く 88.9%<br><b>■引田小学校5年生</b> 4名出席<br>出前授業が面白い 50.0%<br>18歳になったら選挙に行く 75.0%<br><b>■白鳥小学校4年生</b> 13名出席<br>出前授業が面白い 100.0%<br>18歳になったら選挙に行く 83.3% |            |                                                                                                                |  | <b>■検証結果を受けての具体的対応</b><br>選挙啓発出前授業について、土曜日授業における複数学年合同開催や、平日の授業内での実施、スポーツクラブ活動が少ない時期の開催について検討し、参加人数の確保に努めていく。<br>総務省主権者教育動画の活用は継続しながら、動画視聴や模擬投票開票にかかる時間を調整し、児童間での意見交換や振り返りの時間を設けることで学びを共有する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                                |  | <b>■評価</b><br><div>現状維持</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標（数値）をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 東かがわ市公式アプリ導入事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 財務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>■目的</p> <p>多様なサービスの統合入口となるポータルアプリを整備し、一元的アクセスとプッシュ通知、コミュニケーション機能を付加し、地域の多様なステークホルダーの連携を密にすると共に、利用者属性にフィットした複数のUIを設けることで、高齢者を含む全ての市民等、誰一人取り残さないDXに取り組み、デジタルを活用して自分に合った行政サービスを漏れなく受けられる地域を目指す。</p> <p>ポータルサイトにより、整備してきた各種オンラインサービスの利用促進につなげ、市民の利便性の向上を図ることは元より、市民の声を収集し、市政への参加促進と、新たに子育て支援機能も設け、教職員と子ども及び保護者との接点を密にし、関係人口を含む本市に関係する全ての人が、デジタル技術を活用した新しいまちづくりのもと、安心していつまでも住み続けたい、関係を維持していきたいと思える市民協働でつくるまちを実現する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>サービス満足度 2.5</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>サービス満足度 3.6</p> <p>(根拠) 5段階評価</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>非常に満足 21人×5点=105点</li> <li>満足 91人×4点=364点</li> <li>どちらとも言えない 71人×3点=213点</li> <li>不満 10人×2点= 20点</li> <li>非常に不満 2人×1点= 2点</li> </ul> <p>計704点</p> <p>※704点÷回答数195人≒3.6</p> | <p>■具体的取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・公式アプリ構築及びリリース(主な機能)</li> </ul> <p>お知らせ、ごみカレンダー、イベントカレンダー、施設情報、健康管理、高齢者安否確認、避難情報、広報紙、お天気情報、市への投稿、目安箱、お問い合わせ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普及・定着に向けた周知広報</li> </ul> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>電子計算費 委託料 79,104千円<br/>うち、1/2国庫補助</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>(公式アプリでの取組)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・お知らせ配信件数 235件</li> <li>・満足度調査の実施(2/28～3/14) 回答数195人</li> </ul> <p>(普及・定着に向けた周知広報)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・専用お問い合わせ窓口開設(1/20～3/31)</li> <li>・出張説明会実施回数(2/1～3/24) 45回</li> <li>・市広報紙掲載 1回</li> <li>・地元フリーペーパー掲載 2回</li> <li>・折込チラシ全世帯配布</li> <li>・市内公共施設等にチラシ・ポスター掲示</li> <li>・市HPや市公式SNSでのアプリ紹介</li> <li>・PR動画制作・公開</li> </ul> <p>(その他：参考)</p> <p>ダウンロード累計数 1,874件<br/>コンテンツアクセス件数 118,864件</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>公式アプリサービスの満足度調査として、アンケート調査を令和7年2月28日から3月14日の期間で実施した。</p> <p>アウトカムの測定方法としては、非常に満足を5点とし、以下を1点ずつ減点する方式で、最低点1点までの5段階評価の回答を集計して、平均点を算出した。結果は、3.6点となり、当初計画で設定したKPI設定値2.5点を1.1点上回ることができている。</p> <p>小中子ども園の欠席連絡機能の満足度調査については、公式アプリのリリースが2月1日のため卒業・入学の時期と近いことから、市内小中学校及び子ども園の要望により4月1日からの開始となったため、実施できていない。</p> <p>なお、アウトカムの測定については、公式アプリサービスの満足度調査と同じ方法で、1学期終了後に実施する予定としている。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>アンケート調査時に、機能の満足度の設問と併せて「今後、どのような機能や改善を期待しますか」という設問を行った結果から、改善要望の多いものに関して次年度以降委託業務に修正を加えるなどの対応を行い、より良いアプリとなるように対応する予定としている。</p> <p>また、各個別機能にスポットをあてたアンケート調査を再度アプリから行うなど、市民生活の利便性向上につながるアップデートを実施していく予定。加えて、内部調査を実施して各課のデジタルリーダーを中心に意見集約を図り、令和8年度予算で機能の改善や追加が行えるように取り組んでいく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|------|---------|------|---------|------|---------|-----------|---------|--------|----------|-------|------|--------|-------|---------|------|-----|----------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実施年度                                                                                                                 | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 事務事業名                                                                                                                | 公有地の民間活用推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |              | 担当課名          | 財務課  |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 【Plan】計画                                                                                                             | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Check】点検・評価 | 【Action】処置・改善 |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p>■目的</p> <p>地域経済の循環を創出する新しい価値を提供できる企業や新事業、サービス・商品の立ち上がりや継続の推進及び新たな自主財源確保に向けて、普通財産の売却・貸付や行政財産の空きスペースの民間活用を推進する。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○売却可能候補地リストを公開<br/>○財産活用提案事業の公募<br/>○普通財産の売却（宅地分譲等）・貸付<br/>○普通財産等の巡視等適正管理</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <table><tr><td>財産管理一般費</td><td>70,824千円</td></tr><tr><td>・需用費</td><td>3,775千円</td></tr><tr><td>・役務費</td><td>6,087千円</td></tr><tr><td>・委託料</td><td>5,340千円</td></tr><tr><td>・使用料及び賃借料</td><td>1,006千円</td></tr><tr><td>・工事請負費</td><td>54,011千円</td></tr><tr><td>・原材料費</td><td>96千円</td></tr><tr><td>・備品購入費</td><td>509千円</td></tr></table> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <table><tr><td>売却可能候補地</td><td>公開件数</td><td>27件</td></tr><tr><td>財産活用提案事業</td><td>公募件数</td><td>12件</td></tr></table> <p>貸付件数 64件（土地49件、建物15件）<br/>売却件数 0件</p> | 財産管理一般費      | 70,824千円      | ・需用費 | 3,775千円 | ・役務費 | 6,087千円 | ・委託料 | 5,340千円 | ・使用料及び賃借料 | 1,006千円 | ・工事請負費 | 54,011千円 | ・原材料費 | 96千円 | ・備品購入費 | 509千円 | 売却可能候補地 | 公開件数 | 27件 | 財産活用提案事業 | 公募件数 | 12件 | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>普通財産の適正な維持管理及び処分に關する事務事業を行った。<br/>未利用地等の有効活用策として購入希望者に応じるために、HPに27件の売却可能候補地物件リストを公開したほか、財産活用提案事業公募要領を併せて公開し、12件の参考物件を提示して市民や事業者からの財産活用提案を求めた。<br/>また、土地の有効利用に向けて、老朽建物の解体撤去工事を実施し、未利用財産の市場価値を高めることができた。</p> <p>財産貸付としては、継続案件も含め64件の実績であったが、売却については、実績無しであった。要因としては、HPでの掲載箇所の改善など周知方法を見直し、数件の問い合わせはあったが、売却価格を提示していないことや土地の上に建物があることなどから、正式な手続きに至らなかったことが考えられる。<br/>このほか、売却・貸付対象となる行政財産を含む公共施設等の除草等維持管理を計画的に実施し、施設の破損等の状況確認については巡回により確認し、公有地の適正管理に努めることができた。</p> <p>※HP…市ホームページ</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>未利用地等の有効活用に向けて、たくさんの方々に関心を持ってもらうことが効果的であることから、HPでの公開を継続するとともに参考価格等も掲示するなど掲載内容を検討する。<br/>売却可能候補地については、広告看板（売地）を設置することで売却財産の周知に努めるほか、民間の宅地建物取引事業者への情報提供なども検討する。また、財産活用提案事業については、各種団体への情報提供も行う。</p> <p>購入希望者への周知に向けて情報掲載件数の充実化を図るとともに、長期的な賃貸借要望にも対応するため、借地借家法による貸付契約の検討、トライアルサウンディングによる利活用検討の手法も取り入れる。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |  |
| 財産管理一般費                                                                                                              | 70,824千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・需用費                                                                                                                 | 3,775千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・役務費                                                                                                                 | 6,087千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・委託料                                                                                                                 | 5,340千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・使用料及び賃借料                                                                                                            | 1,006千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・工事請負費                                                                                                               | 54,011千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・原材料費                                                                                                                | 96千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| ・備品購入費                                                                                                               | 509千円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 売却可能候補地                                                                                                              | 公開件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 27件          |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| 財産活用提案事業                                                                                                             | 公募件数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12件          |               |      |         |      |         |      |         |           |         |        |          |       |      |        |       |         |      |     |          |      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和 6 年度                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                    |  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IoTを活用した牡蠣養殖による東かがわ市水産業持続的発展事業 | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 戦略情報課 |                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                                                                    |  |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                               |  | 【Action】処置・改善                                                                                                      |  |
| <p>■目的</p> <p>世界で初めてハマチ養殖の事業化に成功した「ハマチ養殖発祥の地」安戸池で、データ連携を活用したスマート水産業「牡蠣養殖」の試験養殖を実施。獲得したノウハウを市内漁業者に共有することに加え、水産物の加工や販売を支援する。それらを通して、漁業者の所得向上、年齢のバランスのとれた漁業就業構造、そして環境負荷の軽減を達成し、より持続可能な水産業を目指す。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>①水産デジタル人材の育成：7名</p> <p>②水産事業者のサービス利用における満足度：3.2ポイント</p> <p>③スマート牡蠣養殖に取り組む漁業者の所得向上：5%</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>①水産デジタル人材の育成：7名</p> <p>②水産事業者のサービス利用における満足度：4.5ポイント</p> <p>③スマート牡蠣養殖に取り組む漁業者の所得向上：31%</p> |                                | <p>■具体的取組</p> <p>夏場の成育データを取得し、1年を通して養殖及び出荷が可能であることを確認。生食用牡蠣の取扱い及び販売に必要な検査の実施並びに設備を整備し、生食用牡蠣の販売を開始した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○会計年度任用職員給料(報酬)等<br/>4,074千円</p> <p>○旅費<br/>250千円</p> <p>○委託料<br/>9,969千円</p> <p>○その他<br/>6千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>①スマート牡蠣養殖アプリの利用者数：7名</p> <p>②牡蠣成品の歩留率：65%</p> <p>③スマート牡蠣養殖の展開エリアの拡大：2箇所</p> |       | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>牡蠣の生産面では、株式会社ソルトレイクひけたの社員及び引田漁業協同組合の職員が中心となり、デジタルを活用し、養殖技術を磨き上げることができた。販売面では、地域プロジェクトマネージャーが中心となり、マーケティング戦略を策定。販売・出荷体制についても整備し、生食用牡蠣の販売を開始することができた。</p> |  | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>令和7年度は、生産量の拡大や販売力強化の支援に取り組み、概ね3年間で、事業性を確立し、その後の展開につなげることを目指す。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |  |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                               | ローカルスタートアップ支援事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 戦略情報課                                                                                                                                                   |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                            | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【Action】処置・改善                                                                                                                                           |
| <p>■目的</p> <p>地域資源等を活用し地域課題の解決に資する小規模創業を支援することで、東かがわ市の経済活性化を図ることを目的とする。特に、既存支援機関の関与が少ない領域を支援することで、創業しやすい環境を整備する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○ローカルスタートアップ型地域おこし協力隊R7内定者数 3人 (R7末時点)</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○ローカルスタートアップ型地域おこし協力隊R7内定者数 3人</p> | <p>■具体的取組</p> <p>地域おこし協力隊の制度を活用した起業家誘致プロジェクトとして、ローカルスタートアップ型地域おこし協力隊3人の募集を行った。</p> <p>また、ミスマッチのない採用につなげるため「おためし地域おこし協力隊」を実施し、事前に本市を知る機会を創出した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○委託料 4,000千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>①おためし地域おこし協力隊の実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施回数：2回</li> <li>・参加人数：延べ13人</li> </ul> <p>②隊員募集オンライン説明会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施回数：3回</li> <li>・参加人数：延べ22人</li> </ul> <p>③隊員の募集</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・応募人数：6人</li> </ul> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>公募型プロポーザル方式により選定した業者に業務委託し、事業を進めた。</p> <p>本市として初めてとなる「おためし地域おこし協力隊」を2回実施したところ、延べ13人の参加があり、うち2人が隊員に応募した。</p> <p>また、「おためし地域おこし協力隊」を含め隊員募集を委託したのも初めてだったが、募集3人に対して、6人の応募があった。</p> <p>創業に特化した募集ではあったが、創業支援に長けた事業者に委託したことによって、創業意識の高い方に本市をアプローチでき、本市における近年の隊員募集への申し込みが減っている状況で応募倍率2倍であり、創業意識の高い3人の採用内定を行うことができた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>市外からの創業人材の確保に向けた環境整備を地域おこし協力隊の制度を活用したことで確立できた。</p> <p>今後は、市内在住者への環境整備や隊員を含めた市内での創業準備の支援体制の構築を目指す。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                     | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                    | シティプロモーション事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                     | 戦略情報課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                 | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>■目的</p> <p>戦略的な情報発信体制及び機能の強化を推進し、地域の魅力を内外に発信することにより地域の活性化を目指す。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○市公式シティプロモーション用SNSフォロワー数<br/>10,000人</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○市公式シティプロモーション用SNSフォロワー数<br/>11,073人</p> | <p>■具体的取組</p> <p>市公式シティプロモーション用SNSを活用した情報発信、パンフレットの作成、CM動画や魅力発信ラジオの制作放送による市のPRを実施。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>事業費 9,205千円<br/>○パンフレット等印刷 440千円<br/>○CM動画、魅力発信ラジオ制作放送 1,219千円<br/>○万博関連事業 7,546千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○市公式シティプロモーション用SNS<br/>Facebook 投稿数 21件<br/>フォロワー数 1,674(前年1,605)<br/>Instagram 投稿数 149件<br/>フォロワー数 8,612(前年6,660)<br/>YouTube 投稿数 73件<br/>フォロワー数 787(前年 587)<br/>○パンフレット等印刷<br/>フォトブック 3,000部<br/>○CM動画放送 7回<br/>○魅力発信ラジオ制作放送 40回<br/>○プレスリリース実施回数 136回<br/>○情報発信研修参加者数 24人</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>シティプロモーションとして東かがわ市を訪れたいくなるような写真や動画をSNSで継続的に発信した結果、Instagramのフォロワー数が令和5年度末6,660人であったのが、令和6年度末8,612人まで増えた。</p> <p>大阪・関西万博に向けた取組としては、引田ひなまつり会場において、大阪・関西万博出展で交流のある自治体を現地に招いた万博関連PRブースを出展し、各自治体の特産品PRやワークショップ、クイズラリーなどを実施した。また、2025年に大阪・関西万博と瀬戸内国際芸術祭が開催されることから、CM動画を制作放送し、市内外に向けたPRを実施した。</p> <p>市のPRのために市制施行20周年に制作した動画については、令和6年度香川県広報コンクールに応募し、映像部門において最優秀賞を受賞するとともに、関西国際空港の大阪・関西万博特設モニターで放映した。</p> <p>ラジオについては、2市1町の東讃地区共同で魅力発信ラジオを制作放送し、市内の人・物・事など、四季折々の魅力発信に取り組んだ。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>2025年には大阪・関西万博が開催される。大阪・関西万博については、本市の特産品である手袋製品の展示を中心に、ファッション手袋だけでなくオリンピックなどでも活躍する世界的に有名なスポーツ選手のグローブも作られていることを発信するなど、市の魅力を国内外の来場者に向けて発信する。大阪・関西万博に共同出展する自治体については、万博後も連携・交流し、本市の魅力発信の充実に努める。</p> <p>また、県内のメディア15社に現状の本市の情報発信活動の課題点や改善点を把握するためにヒアリングを実施した。ヒアリングを踏まえ、メディアが興味を持ち、取材につながりやすい情報発信を実施するため、職員がプレスリリースをする際に見出しの工夫をするよう促すなどプレスリリースのポイントを作成するとともに、プレスリリースの統一様式を作成した。</p> <p>令和7年度については、シティプロモーション戦略を策定し、同戦略に基づき、さらに本市の魅力発信に努める。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 地域公共交通事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 地域創生課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>■目的</p> <p>令和3年3月に策定した、本市の地域公共交通の「マスタープラン」となる「東かがわ市地域公共交通計画」に基づき、関係機関と連携しながら地域公共交通の進展に努める。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○市内全域でのタクシーチケット事業の本格運行及びその評価を行う。</p> <p>東かがわ市地域公共交通計画に基づき、各種施策の実施に努める。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○これまでの実証実験を踏まえ、市内全域でタクシーチケット事業を本格運行した結果、利用実績が向上し、地域の移動を支えるタクシー事業者2社の維持に寄与した。</p> <p>また、公共交通利用促進を目的としたモーダルミックス推進事業を実施するとともに、路線バス運行維持の支援策として、地域間幹線系統等の確保・維持に対する補助金を活用することで、路線バス2路線の運行維持を図った。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>①75歳以上の自動車運転免許非保有者を対象とした市内全域でのタクシーチケット事業の実施。</p> <p>②「ターゲットを絞ったモビリティ・マネジメントの実施」として、大川バスとの協働で市内の小学校にてバスの乗り方教室を開催。</p> <p>③公共交通の利用促進のために、JR、大川バスと連携し、モーダルミックス事業を実施。</p> <p>④地域公共交通活性化協議会を開催。</p> <p>⑤路線バス運行維持のため、地域間幹線系統等の確保維持に対する補助を実施。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○地域公共交通活性化協議会<br/>報酬 (2回) 48千円<br/>需用費 (食糧費) 1千円</p> <p>○タクシーチケット事業<br/>委託料 14,397千円<br/>需用費 682千円<br/>役務費 (通信運搬費) 2,674千円</p> <p>○モーダルミックス推進事業<br/>委託料 227千円</p> <p>○地域間幹線系統等確保維持費補助金 14,857千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>①タクシーチケット事業<br/>申請者数=2,128人、利用者数=1,483人<br/>利用枚数=19,196枚</p> <p>②モーダルミックス推進事業<br/>利用回数=932回</p> <p>③バスの乗り方教室<br/>3小学校 参加人数=88人</p> <p>④地域公共交通活性化協議会 2回</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果<br/>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>これまでの実証実験を踏まえ、75歳以上の自動車運転免許非保有者を対象とした、市内全域でのタクシーチケット事業を制度化し、本格運行として実施した。高齢者の外出機会を広げることで、買い物や通院などの利便性が向上し、社会参加の機会が拡大している。一方で、乗務員によるチケットの受領確認・記入作業や、市への請求手続きといった事務負担は大きい状況にあるが、利用者数の増加に伴いタクシー需要が安定し、事業者の経営基盤強化と持続可能な公共交通の実現を促進している。</p> <p>公共交通の更なる利用促進を図るため、市とJR四国、大川バスの3者でJR通学定期券保有者を対象に、路線バスの併走区間のバス運賃を支援するモーダルミックス推進事業を実施した。既存の交通手段を変更することなく利便性を高めるとともに、学生の公共交通利用機会を拡大し、公共交通利用を促進した。</p> <p>路線バス運行維持のため、既存の支援方法の見直しと新たな支援方法の導入について、関係機関と協議及び検討を行った。その結果、地域間幹線系統等確保維持費の補助を実施するとともに、令和7年度から地域内フィーダー系統確保維持費国庫補助金の導入を実現した。</p> <p>市地域公共交通活性化協議会等における意見を踏まえ、タクシー運転手の人材不足への支援策として、令和7年度から第二種運転免許取得費補助金を制度化した。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>タクシーチケット事業については、課題である事務負担の軽減について改善案を検討するとともに、チケットのデジタル化に向けた対応なども引き続き検証していく。</p> <p>モーダルミックス推進事業については、利用状況等の動向を把握し、関係者間で共有するとともに、更なる公共交通の利用促進に向け、検討を継続していく。</p> <p>地域間幹線系統等確保維持費補助金については、財源確保のため、特別交付税活用に向けた手続きを行う。</p> <p>タクシー事業者が抱える運転手不足の課題に対応するため、令和7年度から従業員の第二種運転免許取得にかかる経費の一部を補助する「第二種運転免許取得費補助金交付事業」を導入する。</p> <p>令和7年度を最終年度とする市地域公共交通計画について、現行計画の評価・検証を行い、市民ニーズや利用実態調査、公共交通事業者へのヒアリング調査結果を踏まえて、地域の公共交通課題を整理の上、施策をとりまとめた次期計画を策定する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                              | 令和6年度                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                             | 企業立地促進事業                                                                                                                                                                                                                                      | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                               | 地域創生課                                                                                                                                      |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                          | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                       | 【Action】処置・改善                                                                                                                              |
| <p>■目的</p> <p>市内における産業の振興と企業立地の促進に必要な措置を講じることにより、市内企業及び新規進出企業に対する経済等支援を行うことにより労働生産性の向上と働きたい場所を確保する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】<br/>設備投資額（全産業）の増加<br/>+5億円/年</p> <p>【達成値(R6実績値)】<br/>設備投資額 369百万円<br/>新規常用雇用者数 69人</p> | <p>■具体的取組</p> <p>企業誘致促進助成金の交付<br/>企業立地促進補助金の交付<br/>大内・西山工業団地周辺対策及び進出企業への工場敷地の長期貸付</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>企業立地促進補助金 124,900千円<br/>周辺環境整備事業委託料 552千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○補助金交付 18社<br/>○土地リース 2社（2区画）</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>令和3年度の制度改正により補助制度が使いやすくなり企業支援が進んだ一方、補助金交付が件数・金額ともに急増となっている課題がある。市議会からも改正の要望があり、制度改定案を東かがわ市産業振興・企業立地審議会へ諮問し、補助金の急増を抑制すると共に、新たな設備投資補助金制度を定めた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>予算に上限もないことから市議会（閉会中の総務建設経済常任委員会）の意見なども参考に、東かがわ市産業振興・企業立地審議会でも制度に関する意見を聞き、大幅な制度改正を行った。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                         | 観光推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 担 当 課 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 地域創生課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>■目的</p> <p>観光基本計画に基づく各種観光振興事業を実施することにより交流人口を拡大し、地域経済の活性化へとつなげる。</p> <p>また、地域活性化起業人制度を活用し観光推進体制の強化を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>令和6年度末時点で</p> <p>○市内観光施設入込客 年間100万人</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○市内観光施設入込客 年間919,318人 (R5 872,764人)</p> | <p>■具体的取組</p> <p>観光パンフレットやマップの作成、旅行ガイドブックへの広告掲載、パンフレット類の設置場所の拡大、看板作成設置。</p> <p>市観光協会や市瀬戸内国際芸術祭実行委員会などへの各種団体補助金・負担金の交付。地域活性化起業人制度の活用による観光促進。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>観光一般費 57,942千円</p> <p>○パンフレット等印刷 3,389千円</p> <p>○旅行ガイドブック広告 400千円</p> <p>○魅力発信事業委託料 2,867千円</p> <p>○観光PRコーナー使用料 264千円</p> <p>○市観光協会補助金ほか</p> <p>各種団体負担金・補助金 33,403千円</p> <p>○地域活性化起業人負担金 12,712千円</p> <p>○その他 4,907千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○パンフレット等印刷</p> <p>漫遊印刷 19,000部</p> <p>観光マップ作成 28,000部</p> <p>○旅行ガイドブック広告掲載</p> <p>発行部数(全国) 50,000部</p> <p>○観光PRコーナー使用料</p> <p>(津田の松原SA上り)</p> <p>○市観光協会補助金ほか負担金・補助金</p> <p>○地域活性化起業人によるPR活動</p> <p>(東讃エリア観光振興事業含む)</p> <p>10回※関西圏ほか</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>観光推進として、市観光協会とともに観光パンフレットの発行や旅行ガイドブックへの広告掲載を実施。東讃エリア観光振興事業(さぬき市及び木田郡三木町)としては、新たに同エリアの観光パンフレットを作成したほか、県外などでPRイベントを実施し、同エリアのPRや観光客誘致に取り組んだ。</p> <p>市観光協会においてもスタンプラリーやフォトコンテストに取り組んだ。</p> <p>観光施設の入込客数は919,318人と前年度(872,764人)から増加した。観光地として決して規模の大きいエリアではない中、「体験」や「子どもが楽しめる」スポットという観光資源としての強みを活かして、目標とする入込客数100万人に年々近づいている。なお、入込客数として計上していない「湊川河津桜まつり」などの各種イベントにおける誘客数を加えると100万人を達成していると思われる。</p> <p>また、市瀬戸内国際芸術祭実行委員会を組織したことで観光事業など関係者の連携が深まり、瀬戸内国際芸術祭2025や大阪関西万博にもつながる地域のさらなる一体感が生まれた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>2025年には大阪・関西万博と、瀬戸内国際芸術祭が同時期に開催される。両イベントの結節点ともなり得るここ東かがわ市においては、2025年だけでなく、2026年以降にもつなげる観光政策を市観光協会をはじめ、東讃エリアやASAなどの広域連携を活用して進める。</p> <p>地域活性化起業人制度を活用した誘客ツアアの造成や食の魅力発信、持続可能な地域観光振興を実践することを目的として「せとうち観光専門職短期大学」と締結した包括連携に関する協定を活用して、旅行者の受入体制強化を図り、さらなる市の魅力度アップや観光資源の磨き上げに繋げたい。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                 | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 事務事業名                                                                                                                                                | 自主防災組織等育成事業(自助・共助力の強化)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 担当課名                                                                                                                                                 | 危機管理課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 【Plan】計画                                                                                                                                             | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>■目的</p> <p>防災訓練等を通じて地域防災力の向上を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○自主防災組織力パー率 98.0%</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○自主防災組織力パー率 97.9%</p> | <p>■具体的取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主防災組織活動助成金事業</li> <li>・防災出前講座</li> <li>・避難行動要支援者支援事業説明会</li> <li>・土砂災害警戒区域の対象地区による防災まち歩き訓練</li> <li>・防災講演会</li> <li>・防災土育成講座受講補助金</li> <li>・家具類転倒防止対策促進事業</li> <li>・市全体での防災訓練</li> <li>・災害ボランティア運営訓練</li> <li>・支援物資物流訓練</li> <li>・コミュニティ協議会が行う防災研修の支援</li> </ul> <p>事業費等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費 60千円</li> <li>・需用費 18千円</li> <li>・委託料 1,005千円</li> <li>・助成金等 8,087千円</li> </ul> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自主防災組織活動の助成 143 団体</li> <li>・防災出前講座 13 回</li> <li>・避難行動要支援者支援事業説明会 9 回</li> <li>・土砂災害警戒区域の対象地区による防災まち歩き訓練 1 回</li> <li>・防災講演会 1 回</li> <li>・防災土育成講座受講補助金 1 名</li> <li>・家具類転倒防止対策促進事業 5 世帯</li> <li>・市全体での防災訓練(台風10号の影響により中止)</li> <li>・災害ボランティア運営訓練 2 回</li> <li>・支援物資物流訓練 1 回</li> <li>・コミュニティ協議会が行う防災研修の支援 12 回</li> </ul> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>令和6年度は、防災物資拠点施設及び大内公民館において、県、地元、協定事業者等と連携した支援物資物流訓練を行った。大規模災害発生時に、国や他県からの支援物資を滞ることなく円滑に受け入れ、広域避難所まで配送できるよう訓練を実施し、作業の手順や関係機関との連携を図った。また、自主防災組織活動助成事業、防災出前講座等を引き続き行い、地域における自助・共助力の強化を図った。成果指標である自主防災組織力パー率は、各年4月1日の住民基本台帳に基づく総世帯数に対する自主防災組織が組織されている地域の世帯数の割合である。行政区の設定等により実情と誤差はあるものの、令和6年度は97.9%と目標値の98.0%を下回った。高齢化や世帯減少が進む地区での組織存続が課題である。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>市全体の防災訓練は台風10号の影響で中止になったが、防災まち歩き訓練、支援物資物流訓練、災害ボランティア運営訓練等の多様な取組を通じて地域の防災意識・知識の向上を図った。実際に訓練することや講演会に参加することは、情報の共有や市民の防災意識・知識の向上を図るうえで最も効果的であることから、訓練や講演内容の充実を図っていく。また、指定避難所ごとの避難所運営マニュアルを自主防災組織等と協議し作成していく。</p> <p>自主防災組織の活動助成等により、自主防災組織の存続と活性化を図るとともに、出前講座、広報活動等により、自主防災組織の重要性を周知していく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

PDCAチェックシート

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| 事務事業名                                                               | 個人市民税賦課業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| 担当課名                                                                | 税務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |
| 【Plan】計画                                                            | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                      |
| <p>■目的</p> <p>市の財政の根幹である市税収入の安定した確保を図るため、課税客体漏れ等の無い適正・公平な賦課を行う。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>各事業所から提出された給与支払報告書や、公的年金支払報告書、及び確定申告書等税務署提供資料を確認し課税客体の把握と不明点の洗出しを実施する。判明した不明点のうち、扶養及び所得控除疑義者については該当者に調査票を送付するとともに、各関係機関に所得照会等を実施する。また、未申告者については住民税所得申告書の送付等を実施し適正な申告を促す。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 地方税電子申告審査システム使用料 1,709千円</li><li>・ 確定申告システム使用料 1,809千円</li></ul> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 住民税所得申告書送付件数 478件</li><li>・ 扶養及び所得控除等疑義者への調査票送付件数 36件</li><li>・ 他市居住者の所得等照会件数 297件</li><li>・ その他関係機関への照会件数 38件</li></ul> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>各調査及び照会により、課税客体漏れと課税誤りを防止することができた。結果、納税義務者数としては昨年度よりも減少したが、適正・公平な賦課に繋がるよう今後も継続していく。また、未申告者に対し住民税課税申告書の送付等を実施することにより、未申告者の割合を減少させることに繋がった。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>人口減少及び高齢化により納税義務者数は、年々減少していく傾向にあるが、各調査や関係機関への照会、及び課税情報の共有等税務署とも連携し、今後も適正・公平な賦課を目指す。また、未申告者についても、引き続き住民税申告書の送付等により適正な申告を促していく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実 施 年 度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 災害に係る住家の被害認定支援事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                  | 担 当 課 名<br>税務課                                                                                                                                                                                           |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                            |
| <div>■目的</div> <p>大規模災害等が発生した場合、現行の紙ベースによるアナログな調査体制では罹災証明書の発行に多大な時間を要するため、今年度にDXによるデジタル技術を活用し、災害に係る住家の被害認定支援システムの構築を行う。調査計画の策定、住家被害調査をシステム化することで罹災証明書発行の迅速化を図り、被災者の生活再建を支援することを目的とする。</p> <div>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</div> <div>【目標値】</div> <p>被災者（住民）による罹災証明書申請から交付までの時間削減率<br/>従来方法での調査等時間の30%削減を目指す。</p> <div>【達成値(R6実績値)】</div> <p>被災者（住民）による罹災証明書申請から交付までの時間削減率<br/>時間削減30%を達成した。</p> | <div>■具体的取組</div> <p>災害に係る住家の被害認定支援システムを構築した。<br/>取組内容については、タブレット端末で調査を行うようになるため、操作方法を主として訓練を行った。</p> <div>■インプット(投入金額等)</div> <p>事業費等</p> <p>被害認定調査支援システム導入委託料<br/>5,037千円<br/>被害認定調査支援システム使用料<br/>165千円<br/>被害認定用タブレット端末等備品<br/>516千円</p> <div>■アウトプット(数量等)</div> <p>実施回数等</p> <p>システム構築により被害認定調査訓練を1回実施した。</p> | <div>■成果指標の具体的検証結果</div> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>訓練時に、被害想定に基づいた調査計画策定や班編成にあわせ、罹災証明書申請受付から現地調査における、1件(棟)当たりの調査時間の計測を行い、現状を適切に把握する必要がある。</p> | <div>■検証結果を受けての具体的対応</div> <p>今後、時間削減効果の大きい現地調査から罹災証明データ確定までを税務課内の全職員が処理できるように訓練する。令和7年度以降は、被害認定調査訓練を年2回行う予定であり、大規模災害等が発生した場合は、罹災証明書発行の迅速化を図り、被災者の生活再建支援を早期に実現できるように対応する。</p> <div>■評価</div> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市税滞納整理業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 税務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                               |
| <p>■目的</p> <p>財源の根幹である市税については健全な市財政運営上、極めて重要であることから、税負担の公平性の確保と安定的な市民サービスを提供するための財源確保を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>現年度の徴収率については、一般税98%、国保税94%超えを目指す。また、滞納繰越分の徴収率については、それぞれの税目について20%超えを目指す。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>現年度の徴収率については、一般税99.1%、国保税95.1%、また、滞納繰越分については、一般税31.5%、国保税36.0%の実績となった。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○滞納者に対して、口座振替不能通知、督促状及び催告書の発送、納税相談、滞納処分等を行った。</p> <p>○過年度分の滞納者のうち、滞納処分が可能と見込まれる者について、徴収業務を大川広域行政組合に移管する。本年度は新たな試みとして新規移管者に対して移管予告通知を発送した。</p> <p>○香川滞納整理推進機構と協同で調査、交渉、滞納処分を行った。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○大川広域行政組合税務事務運営費負担金<br/>(一般) 7,306千円<br/>(国保税) 2,334千円</p> <p>○香川滞納整理推進機構負担金<br/>16千円</p> <p>○預金調査手数料 9千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○大川広域移管者実績<br/>対象 295件 (うち完納117件)<br/>徴収金額 46,701千円</p> <p>○香川滞納整理推進機構実績<br/>対象 25件 (うち完納8件)<br/>徴収金額 1,114千円</p> <p>○市差押え<br/>6件 徴収金額 556千円</p> <p>○督促状、口座振替不能通知 1回/各納期</p> <p>○催告書 1回 /年</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>法令に基づく適正な滞納整理の実施に努めた。納期ごとの口座振替不能通知や督促状により、払い忘れによる滞納への移行を防ぐ対応ができた。</p> <p>また、その後の財産調査、差押え等の滞納処分については、過年度分の滞納者を専門性が高い大川広域行政組合に徴収移管し、その徴収実績は目標値達成の大きな要因となった。</p> <p>さらに、市県民税に滞納があり、自主納付に理解がない若者の少額滞納者に対しては、香川滞納整理推進機構と共に滞納処分を実施することにより、納税意識が変化し、滞納の早期解消と今後の未納防止対策への方向づけができた。</p> <p>また本年度課税以降の督促手数料を廃止し、送料を含む事務費の減額、およびQRコード等による納付後の督促料請求事務などが不要となるなど事務の簡素化へつながり、徴収事務の効率化を図ることができた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>滞納者を含む全ての納税者に対し、より納付しやすい環境を目指して、納付手段の整備・拡充を図り、高い収納率を確保するべく業務を進める。</p> <p>さらに今後は、最もコストが抑えられ納め忘れのない口座振替の推進に取り組み、オンラインでの口座登録についても研究を進める。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 人権啓発活動事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 人権推進課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>■目的</p> <p>本市人権教育・啓発に関する基本計画に基づき、市民一人ひとりが人権尊重の重要性を正しく認識し、実践できる市民を育て人権侵害のない社会の実現をめざす。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】<br/>全ての人の人権を大切にし、それを日常生活の中で態度や行動に表せる市民の育成のため、市が開催する講演会等へ市より委嘱された委員や市職員等以外の参加割合 50.0%台をめざす。</p> <p>【達成値(R6実績値)】<br/>○市が開催する講演会等への参加割合：49.0%<br/>全体実人数1,608人 市より委嘱された委員や市職員等以外の参加者788人</p> | <p>■具体的取組</p> <p>講演会等の開催</p> <p>①しあわせづくり研修会<br/>②しあわせづくりワークショップ(参加体験型学習)<br/>③しあわせづくり映画会<br/>④しあわせづくり講演会<br/>⑤人権問題夏季講演会<br/>⑥男女共同参画講演会<br/>⑦ハートフルコンサート</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>【主な内訳】<br/>・報償費 1,155千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>講演会等の開催</p> <p>①しあわせづくり研修会 16回<br/>②しあわせづくりワークショップ 1回<br/>③しあわせづくり映画会 10回<br/>④しあわせづくり講演会 3回<br/>⑤人権問題夏季講演会 1回<br/>⑥男女共同参画講演会 1回<br/>⑦ハートフルコンサート 1回</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>本年度、人権に関する市民意識調査を実施し、市が開催する市民の人権に関する講演会(研修会)への参加率が低かった。講演会等への参加者を全体的にみると、昨年度と同様に若い世代の参加が少ないことが今後の課題となった。<br/>今後もあらゆる人権課題についての啓発に取り組み、新規参加者の確保への取り組みの強化を行う。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>近年では、人権課題は、複雑・多様化している。様々な人権課題を市民に正しくわかりやすく伝えることに留意しながら、人権啓発を継続的に取り組むとともに、効果的な啓発の手法や内容について検討する。</p> <p>若い世代を対象とした人権啓発事業は、家庭教学級を活用するなど関係課との連携を図りながら実施する。</p> <p>人権講演会、研修会などの参加を促進することで、人権問題に対する正しい理解を深め、人権を自分自身の課題としてとらえられる市民が増えることにつながるものと認識しているため、人権問題に関心がない方への一層の啓発活動が必要である。</p> <p>また、本年度も各講演会・研修会への参加は市から委嘱された委員や市職員等であり、固定化されつつある。各講演会・研修会への参加者の推進を図る手段について検討を行う。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                      | 令和 6 年度        |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                     | 隣保館事業(にっこり談笑会) |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当課名                                                                                                                                                                                                              | 人権推進課                                                                                                                                                 |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                  |                | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                              | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                      | 【Action】処置・改善                                                                                                                                         |
| <p>■目的</p> <p>大内交流館の自主講座は14講座（のべ204名）が活発に活動している。<br/>隣保館の講座であるため、啓発対象は講座生とし、大内交流館で開催する講演会に参加してもらい、人権啓発の推進を図ることを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】<br/>大内交流館で実施する講演会への参加を増やす。</p> <p>参加者数（講座生含む）<br/>①80名<br/>②49名<br/>③85名</p> |                | <p>■具体的取組</p> <p>にっこり談笑会<br/>大内交流館の自主講座に参加する講座生に対し、大内交流館が主催する講演会への参加を促し人権意識の高揚に努めてもらう。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等<br/>報償費 183千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等<br/>講演会を3回実施。<br/>①4Disabilities コンサート<br/>講師：和田直也<br/>②あることをないことにしない<br/>講師：大湾昇<br/>③化け鏡<br/>講師：劇団SAN-BABA</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>自主活動は自分の都合の良い曜日で活動しているが、講演会は日にちが指定されるため、講座生の都合と会わなかった部分もあると考えられる。<br/>また、複数掛け持ちしている講座生も多いため一概に参加者の多寡は図れない。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>研修会をととして、人権問題に対する新たな気づきのきっかけとなるよう研修方法を検討し、差別解消に向けた継続的な取り組みを実施するために、令和7年度は職員が各講座に出向いて研修会を行う方式に戻す。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                        | 令和 6 年度            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 事務事業名                                                                                       | 窓口レジのキャッシュレス決済対応事業 |                                                                                                                                                                                                                             | 担当課名 市民課                                                                                                                                                                                                                                  |
| 【Plan】計画                                                                                    |                    | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                   | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>■目的</b><br>住民票等の交付手数料の支払い時に、キャッシュレス決済を利用できるレジを購入し、支払い方法の多様化、支払い時間の短縮、ひいては利便性の向上を目指す。     |                    | <b>■具体的取組</b><br>キャッシュレス決済が可能になったことの啓発記事を、市ホームページ及び市広報誌へ掲載した。また利用者の目につきやすいよう啓発チラシを各窓口に設置するとともに、決済時には職員による利用者へ、キャッシュレス決済も可能であることの声かけや決済サービスの紹介等を行った。利用率アップに効果的であったチラシの掲示方法や声かけ方法等を他の窓口にも共有するなど、利用者へのアピール方法を常に模索し利用率アップを心がけた。 | <b>■成果指標の具体的検証結果</b><br>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)<br>過去に実施した市独自マイナポイント事業等において、老若男女問わず電子マネー、コード決済等の保有者が多いことが確認できており、キャッシュレス決済経験者の割合は高いと思われる。そのためKPIを達成できなかった主な理由は、利用者への積極的な広報が不足していることであると考えられる。 |
| <b>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</b><br><b>【目標値】</b><br>窓口レジでの手数料等決済金額の全件に占める、キャッシュレス決済にて支払いを行った割合 20% |                    | <b>■インプット(投入金額等)</b><br><b>事業費等</b><br>レジ購入費用 3,135千円<br>キャッシュレス決済手数料 33千円<br>合計 3,168千円                                                                                                                                    | <b>■検証結果を受けての具体的対応</b><br>支払い窓口での職員による、より積極的な声かけ、また窓口へのキャッシュレス決済が可能であることをよりわかりやすく掲示を行っていく。<br>また、市ホームページ、広報誌にキャッシュレス決済が可能であることの記事を定期的に掲載する。                                                                                               |
| <b>【達成値(R6実績値)】</b><br>令和6年12月(レジ導入)から令和7年3月<br>全客数 5,769人<br>キャッシュレス決済利用者数 445人<br>割合 7.7% |                    | <b>■アウトプット(数量等)</b><br><b>実施回数等</b><br>キャッシュレス決済利用者数 割合<br>令和6年12月～令和7年3月<br>引田窓口 54人/ 859人 6.3%<br>白鳥窓口 308人/3187人 9.7%<br>大内窓口 83人/1723人 4.8%                                                                             | <b>■評価</b><br><div>現状維持</div>                                                                                                                                                                                                             |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                      | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                     | 住民票・印鑑登録証明コンビニ交付サービス事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                      | 市民課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                  | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                          | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>■目的</p> <p>マイナンバーカード等を利用し、市が発行する住民票・印鑑登録証明書をコンビニエンスストアに設置している端末から取得することができる。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>住民票・印鑑登録証明書の発行件数におけるコンビニ交付件数割合 10%</p> <p>令和6年度実績値</p> <p>住民票 19.44%</p> <p>印鑑証明 21.39%</p> | <p>■具体的取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示</li> <li>・窓口来庁者への声かけ</li> <li>・わかりやすいコンビニ交付手順書配布</li> <li>・毎月広報誌にコンビニ交付利用可能時間掲載</li> </ul> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>住民票等発行手数料(コンビニ業者への手数料 @117円) 318千円</p> <p>クラウドシステム使用料(J-LISへの利用料 @180円) 489千円</p> <p>コンビニ交付運営負担金(人口によって算出) 1,873千円</p> <p>合計 2,680千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>住民票手数料</p> <p>1,414件×300円 424千円</p> <p>印鑑登録証明書</p> <p>1,300件×300円 390千円</p> <p>合計 814千円</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国のコンビニエンスストアで夜間、休日でも証明書を取得できるようになり、住民サービスの向上が図れた。</li> <li>・証明書交付のために市役所へ来庁する必要が無く、窓口混雑の緩和につながった。</li> </ul> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>認知度向上のため今後も継続して行う事項</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・庁舎にコンビニ交付啓発用ポスター掲示</li> <li>・窓口来庁者への声かけ</li> <li>・わかりやすいコンビニ交付手順書配布</li> <li>・毎月広報誌にコンビニ交付利用可能時間掲載</li> </ul> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                    |          |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                               | 令和 6 年度  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                              | 福祉バス運行事業 |                                                                                                                                                                                                                                                | 担当課名                                                                                                                                                                                                               | 福祉課                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                           |          | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                      | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                       | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>■目的</p> <p>高齢者（70歳以上）、障がい者等の福祉の向上を図るため、定期路線乗合バスの運賃の一部を助成する。</p> <p>■成果指標（アウトカム・KPI）※</p> <p>【目標値】</p> <p>前年度対比で、福祉バス利用者数等の増</p> <p>○令和5年度福祉バス利用者数 17,176人</p> <p>【達成値（R6実績値）】</p> <p>○令和6年度福祉バス利用者数 14,856人</p> |          | <p>■具体的取組</p> <p>令和6年度より新たに路線の一部運休することに伴い、運行沿線の病院や商店、運転免許センター等45カ所チラシを掲示した。また、免許証自主返納支援事業申請時や障害者手帳の新規交付時にチラシを交付したり、県が発行しているガイドブックや市広報紙、HP等で周知を行った。</p> <p>事業費等</p> <p>委託料 6,240千円</p> <p>■アウトプット（数量等）</p> <p>実施回数等</p> <p>福祉バス資格者証交付者数 95名</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>令和6年度について、福祉バスを利用する際に必要な福祉バス資格者証の交付については、令和5年度に比べ若干申請者が増加している。</p> <p>また、福祉バス利用者数は、令和5年度に比べ86%と利用者数は減少している。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>新型コロナウイルス感染症が拡大を始めた令和2年度から、福祉バスの利用者が減少し続けている状況である。</p> <p>事業所や関係課とも協議をした結果、契約内容の見直しを行い、一般財源の支出を減らすことができた。路線の一部運休や土日祝日の運休になったことが主な利用者数減少の要因かと推測される。今後も福祉バス利用者人数が増えるよう、広く周知に努めるほか、チラシ等が掲示可能な場所を探し周知を行うなど、多くの方に利用していただけるよう創意工夫を図っていく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                              | 令和 6 年度  |                                                                                                                                                                                                                                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                             | 生活保護扶助事業 |                                                                                                                                                                                                                                     | 担当課名         | 福祉課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                          |          | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                           | 【Check】点検・評価 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                               |
| <p>■目的</p> <p>生活に困窮する世帯に対し、困窮の程度に応じて必要な保護と最低限度の生活を保障し、自立を助長する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>計画に基づく訪問実施 100%</p> <p>経済的自立世帯 2世帯</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>計画に基づく訪問実施 100%</p> <p>経済的自立世帯 2世帯</p> |          | <p>■具体的取組</p> <p>生活保護法に基づき、最低限度の生活を保障するために必要な扶助費の支給などを行い、自力で社会生活に適応した生活を営むことができるよう支援を行った。</p> <p>事業費等</p> <p>生活保護事業（扶助費等）<br/>301,896千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>被保護世帯への生活状況等訪問調査のべ件数 2,042件</p> <p>就労支援実施対象者 9名</p> |              | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>令和6年度は長引く物価高騰の影響で生活困窮の相談が前年度から約1.5倍に増加したが、保護が必要な方が保護の適用から漏れることのないよう速やかに支援を開始するとともに、稼働能力を有する被保護世帯に対して、ケースワーカーと就労支援員がハローワークと連携し、継続的にきめ細やかな就労支援を行った結果、2世帯が経済的自立となった。また、それ以外の世帯については、被保護者の能力やその抱える問題などに応じた支援を適切に行うことにより、日常生活において自立した生活が送れるようにしていく必要がある。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>被保護者の世帯種別で見ると、「高齢世帯」「傷病世帯」「障害世帯」と経済的自立が困難な世帯が全体の9割を占めており、経済的自立の対象世帯は少ない。生活保護制度の適正な実施に向けて、年金裁定請求手続きなど他法他施策の積極的な活用や自宅訪問等により得た情報を基に実情にあった支援を行い、適正な支給を図っていく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                 | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                | 新生児定額給付金                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当課名                                                                                                                                                                                          | こども家庭課                                                                                                |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                             | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                  | 【Action】処置・改善                                                                                         |
| <p>■目的</p> <p>東かがわ市に生まれてきた子どもの誕生を祝福するとともに、子育て世代と次代を担う子ども達を応援することを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○申請に対する給付率 100%</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○申請に対する給付率 100%</p> | <p>■具体的取組</p> <p>令和3年度から開始<br/>給付金として新生児1人あたり10万円を支給する<br/>対象者は東かがわ市内に住所を有する新生児を出産した者またはその保護者であり、出生届の際の申請にて、口座振り込みで支給する。<br/>出生後、3年以内の転出者（やむを得ない利用の場合は除く）には返還させることができる。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等<br/>○8,300千円<br/>扶助費 8,300千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等<br/>○申請者 83人<br/>○支給者 83人</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>令和6年度の申請に対する給付率は100%であり、適正な支給ができた。<br/>市民課での出生届出の際に、併せて制度の周知及び申請手続きを行うことで、対象者の申請に繋がった。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>引き続き、市ホームページの掲載や市民課と連携し、制度の周知徹底を図るとともに適正な支給に努める。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ワクワク子育て応援事業                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | こども家庭課                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>■目的</p> <p>妊産婦に対する面談やアンケート等で身近な相談に応じながら必要な支援につなぐ「伴走型相談支援」と電子ギフトポイント支給の「経済的支援」を一体的に実施することで、妊娠期から出産・子育て期まで切れ目のない支援の充実を図ることを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>妊産婦のうち給付要件を満たす対象者へ各5万円分のギフトポイントの申請率100%を目標とする。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>出産応援ギフト(妊娠75件)、子育て応援ギフト(出産84件)に対する各5万円分のギフトポイント支給のための申請率100%を達成及び、個別訪問等相談業務を通じ、妊産婦の母体管理の安定や育児不安の軽減が図れた。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>(伴走型相談支援)</p> <p>①妊産婦に対する電話相談や個別面談の実施</p> <p>②妊娠8か月アンケートの実施(経済的支援)</p> <p>③妊産婦に対し各5万円分のギフトポイント給付申請の受付</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>ワクワク子育て応援事業(委託料)</p> <p>4,188千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>・出産応援ギフト(75件)</p> <p>・子育て応援ギフト(84件)</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>①妊産婦に対する電話相談や個別面談の実施</p> <p>・妊産婦に対し必要に応じ、計画的に個別面談等を実施できた。</p> <p>②妊娠8か月アンケートの実施</p> <p>・アンケートの実施により個別具体的な悩みや不安を把握できた事で、妊娠後期に妊婦個々に寄り添った支援を充実させることができた。</p> <p>③妊産婦に対し各5万円分のギフトポイントの支給</p> <p>・面談を行った全ての妊産婦からギフトポイント支給の申請を受理した一方で、個人利用済額については総付与額の70%程度にとどまっている。原因としてはギフトポイントの付与や地域通貨として利用するためには、妊産婦本人がスマートフォンやタブレット用アプリから一定の操作等が必要であることから、申請から一定の期間が経過した未利用者に対し、登録を促したり、個別に操作方法の相談対応を行った。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>①②計画的に個別訪問とアンケート等を組み合わせて実施することで、妊産婦に対する確実な支援につなげる。また、住所地の転入、転出者に対し、他の自治体と連携し情報共有を行いながら、継続して支援を行い、妊産婦が孤立することのないよう取り組む。</p> <p>③経済的支援における令和6年度から開始された制度では、香川県内広域化事業に伴い支給方法が現金から、ギフトポイント支給に変更されたことから、引き続きポイント利用期限(付与から1年6か月)のスケジュール管理を行いながら、期限切れによる未支給額が発生しないよう個別対応に取り組む。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                           | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                          | 国民健康保険の保険給付費支給申請の簡素化事業                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
| 担当課名                                                                                                                                                                                           | 長寿保健課                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                              |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                       | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                   | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                       | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                |
| <p>■目的</p> <p>国民健康保険の保険給付費の支給申請について、被保険者が容易に支給申請可能な仕組みを創ることで、保険事業の健全な運営を確保する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>高額療養費支給事務簡素化 200件</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>高額療養費支給事務簡素化 213件</p> | <p>■具体的取組</p> <p>高額療養費支給事務の簡素化（一度申請することで、自動的に償還する運用）を実現することで、継続支給の被保険者の毎月の申請書の届出手続きを不要にすることで、被保険者の手続きの利便性を高めた。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>国保連合会のシステムを利用し、全市町で一体的に費用負担しているため、市単独での改修費用はなし。</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>年12回（1月に1回）の簡素化による支給を実施。</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>高額療養費支給事務の簡素化（一度申請することで、自動的に償還する運用）を実現し、年度末で、213件の実績があり、被保険者の支給手続きの利便性を高めた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>高額療養費支給事務の簡素化については、今後も被保険者へ継続して簡素化を勧めていく。</p> <p>令和8年度以降は、国の標準化の運用となるため、令和7年度において、保険給付費の支給申請について、被保険者が容易に申請可能な仕組みを検討する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                               |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                          | 令和 6 年度                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                         | 地域介護予防活動支援事業(地域ふれあい教室) | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 長寿保健課 |                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                      |                        | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                         |  | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p>■目的</p> <p>高齢になっても住み慣れた地域でいつまでも健康でいきいきと生活できるよう、より身近な地域拠点での介護予防の取り組みを行い、一人でも多くの方が参加することを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○地域ふれあい教室の参加者数：延べ6,700人</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○地域ふれあい教室の参加者数：延べ6,350人</p> |                        | <p>■具体的取組</p> <p>地域ふれあい教室事業を出前講座、サロン事業、憩いの場、関係団体等に周知した。</p> <p>○周知PR方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ホームページ</li> <li>・チラシ、ポスター掲示</li> <li>・家庭訪問等（利用者のニーズに応じて適宜提供）</li> </ul> <p>○リハビリ等の専門職との医療連携会を年4回開催</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○委託料 18,340千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>【実績】</p> <p>○実施回数 562回（拠点数 38か所）</p> <p>【広報・啓発活動】</p> <p>○ポスター掲示： 19箇所/20枚（公民館、市役所、コミュニティセンター等）</p> <p>○チラシ配布：自治会等14箇所 660枚</p> <p>○YouTube動画配信：3種類</p> <p>○地域資源マップに掲載：年1回更新</p> <p>○チラシ配布：各種団体総会等5会場 600枚</p> |       | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>目標である参加者数（延べ6,700人）は達成できなかったが、活動場所までの移動が難しい方、また、会場が自治会館の場合、鍵の開閉が困難になり拠点を閉鎖せざるを得なくなった等の声もあることから、参加が難しい方向けに自宅でできる元笑気体操等の動画配信を使って、介護予防活動の支援に務めた。</p> |  | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>今後についても、目標参加者数を達成できるよう、地域の関係者（民生児童委員、福祉委員、自治会長等）に周知するとともに、各種団体の総会等において引き続き周知を行っていく。</p> <p>また、教室の実施内容をリハビリ職などの専門職との医療連携会において協議し、より効果的かつ参加者の興味が増し各家庭でも実施可能な介護予防内容となるよう工夫をしていく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |  |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                   | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                       |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                  | 介護人材確保対策事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当課名                                                                                                                                                                                         | 長寿保健課                                                                                                                                                                                                 |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                               | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                         |
| <p>■目的</p> <p>介護職員初任者研修を身近な会場で実施することで受講者の負担を軽減し、不足する介護職員の確保と職員の資質向上を図り、安心できるサービス提供につなげる。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○受講者 15名</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○受講者 7名</p> | <p>■具体的取組</p> <p>募集時はチラシやポスターを作成して関係機関への配布・周知を行い、広報・ホームページ・新聞の活用により周知を図った。</p> <p>週末開催を希望される声が多かったため、学生など幅広く受講ができるように毎週土曜日の実施とした。</p> <p>県指定事業者に委託し、東かがわ交流プラザで4か月間(15回)研修を実施した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○委託料 800千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○研修期間(令和6年10月から令和7年1月) 受講回数 15回</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>開催時期を1か月早め、土曜日開催に変更して計画どおり実施できたが、受講人数が目標値に達しなかった。</p> <p>研修期間や日程(曜日や時間帯)、募集方法等の課題がある。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>引き続き一人でも多くの方が受講できる機会を設け人材確保等につなげるため、次年度も実施する。</p> <p>研修期間や日程は、研修カリキュラム130時間を効率的に受講できるよう、可能な範囲で調整する。</p> <p>チラシ配布やポスター掲示の広報範囲をさらに広げるなど、周知方法を工夫する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|----------|----|-----------|-----|--------|----|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                | 令和 6 年度          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                               | クリーンエネルギー設備等支援事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 担当課名            | 環境衛生課         |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                            |                  | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価    | 【Action】処置・改善 |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| <div>■目的</div> <p>地球温暖化の防止及び環境保全意識の高揚を図り、環境にやさしいまちづくりを推進するため、住宅用クリーンエネルギー設備等を設置しようとする者やゼロエネルギーハウス（ZEH）を建築、改装しようとする者に対し、補助金を交付する。</p> <div>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</div> <div>【目標値】</div> <p>○CO2排出量削減効果 15,000kg</p> <div>【達成値(R6実績値)】</div> <p>○CO2排出量削減効果 33,187kg</p> |                  | <div>■具体的取組</div> <p>①住宅用クリーンエネルギー設備設置費補助金</p> <p>(1)住宅用太陽光発電システム<br/>最大出力 1kw当たり 5万円<br/>(上限10万円)</p> <p>(2)薪ストーブ<br/>設置経費の10分の1 (上限10万円)</p> <p>(3)蓄電システム<br/>設置経費の10分の1 (上限10万円)</p> <p>(4)V2H<br/>設置経費の10分の1 (上限10万円)</p> <p>(5)HEMS<br/>設置経費の 4 分の1 (上限 5 万円)</p> <p>②ゼロエネルギーハウス普及促進補助金<br/>ZEH導入住宅一戸あたり、上限20万円</p> <div>■インプット(投入金額等)</div> <p>事業費等</p> <p>①住宅用クリーンエネルギー設備設置費補助金 6,099千円 (繰越含む)</p> <p>②ゼロエネルギーハウス普及促進補助金 600千円 (新規事業のため繰越無し)</p> <div>■アウトプット(数量等)</div> <p>実施回数等</p> <p>○令和 6 年度 (繰越含む)</p> <p>①住宅用クリーンエネルギー設備設置費補助金</p> <table><tr><td>(1)住宅用太陽光発電システム</td><td>27件</td></tr><tr><td>(2)薪ストーブ</td><td>3件</td></tr><tr><td>(3)蓄電システム</td><td>29件</td></tr><tr><td>(4)V2H</td><td>一件</td></tr><tr><td>(5)HEMS</td><td>8件</td></tr></table> <p>②ゼロエネルギーハウス普及促進補助金 3件</p> | (1)住宅用太陽光発電システム | 27件           | (2)薪ストーブ | 3件 | (3)蓄電システム | 29件 | (4)V2H | 一件 | (5)HEMS | 8件 | <div>■成果指標の具体的検証結果</div> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何か等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>環境省が示す算定方法によると令和6年度において33,187kg-CO2/世帯のCO2排出量削減効果を得た。</p> <p>○内訳</p> <p>①住宅用クリーンエネルギー設備設置費補助金</p> <p>(1)住宅用太陽光発電システム<br/>27件の交付を行い、24,834kg-CO2/世帯のCO2排出量削減効果を得た。<br/>【計算式】919.8kg-CO2/世帯</p> <p>(2)薪ストーブ<br/>3件の交付を行った。</p> <p>(3)蓄電システム<br/>29件の交付を行った。</p> <p>(4)V2H<br/>実績無し</p> <p>(5)HEMS<br/>8件の交付を行い、700kg-CO2/世帯のCO2排出量削減効果を得た。<br/>【計算式】87.5kg-CO2/世帯</p> <p>②ゼロエネルギーハウス普及促進補助金<br/>3件の交付を行い、7,653kg-CO2/世帯のCO2排出量削減効果を得た。<br/>【計算式】2,551kg-CO2/世帯</p> | <div>■検証結果を受けての具体的対応</div> <p>令和6年度から制度を拡充し、事業効果の向上を図った。</p> <p>①制度の拡充により申請件数の大幅な増加が見られたことから、継続して行うこととする。</p> <p>②新設したゼロエネルギーハウス普及促進補助金は、年度内実績は3件だったが、次年度繰越は2件と当初予算額上限の申請があったことから、継続して行うこととする。</p> <div>■評価</div> <p>現状維持</p> |
| (1)住宅用太陽光発電システム                                                                                                                                                                                                                                                     | 27件              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| (2)薪ストーブ                                                                                                                                                                                                                                                            | 3件               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| (3)蓄電システム                                                                                                                                                                                                                                                           | 29件              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| (4)V2H                                                                                                                                                                                                                                                              | 一件               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |
| (5)HEMS                                                                                                                                                                                                                                                             | 8件               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |               |          |    |           |     |        |    |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                               |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                               | 令和 6 年度       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 農林水産課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                              | 有害鳥獣等被害防止対策事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                           |               | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>■目的</p> <p>イノシシ、サル、シカの有害鳥獣による農作物への被害軽減を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>農作物被害金額の前年度比減<br/>R05調査被害額 10,701千円</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>農作物被害金額の前年度比減<br/>R06調査被害額 14,689千円</p> |               | <p>■具体的取組</p> <p>○イノシシ等被害防止対策事業補助金</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・イノシシ(成獣) 10,000円/頭</li><li>・サル(成獣) 20,000円/頭</li><li>・シカ(成獣) 15,000円/頭</li></ul> <p>※幼獣の奨励金は、成獣の1/2とする。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・狩猟免許の取得者助成 100,000円(銃)、30,000円(罟)</li></ul> <p>○鳥獣被害対策実施隊 隊員数45人</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○イノシシ等被害防止対策事業補助金 16,250千円</p> <p>○鳥獣被害対策実施隊員報酬 592千円</p> <p>○有害鳥獣被害対策助成金 684千円<br/>(ワイヤーメッシュ柵等)</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○イノシシ等被害防止対策事業補助金</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・交付者数(捕獲) 67人</li><li>・交付者数(免許取得) 4人<br/>(27年度～累計 48人)</li></ul> <p>○鳥獣被害対策実施隊</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・隊員出勤延べ人数 280人</li></ul> <p>○有害鳥獣被害対策助成金</p> <p>ワイヤーメッシュ柵等設置 1,142m</p> <p>○捕獲頭数</p> <p>イノシシ 895頭<br/>(27年度～累計 8,326頭)</p> <p>サル 179頭<br/>(27年度～累計 1,625頭)</p> <p>シカ 332頭<br/>(28年度～累計 1,943頭)</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>農作物被害金額の前年度比減 未達成</p> <p>【未達成の原因】</p> <p>本市における有害鳥獣による農作物の被害対策については、「寄せ付けない環境作り」「侵入防止施設の整備」「捕獲の奨励」の3本柱で積極的に取り組んでいる。それぞれ、「県・市と地元での追い払い講習の実施」「市単独補助金による防護柵設置支援」「国・県補助金等を活用した奨励金の交付」で対応している。近年鳥による被害が増大しており、状況が多様化してきている。</p> <p>農作物被害については、前年に比べて被害面積は2割減少(1014a→807a)しているが、単価の高い野菜類(ブロッコリー、スイカ、イチゴ)の被害が増えたため被害金額が増大した。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>農作物被害金額の減少</p> <p>これまでの基本姿勢「寄せ付けない環境作り」「侵入防止施設の整備」「捕獲の奨励」の3本柱を継続するとともに、有害鳥獣の個体数を減らすために必要な狩猟者の確保を図るよう、新規免許取得者に対する助成制度の周知を積極的に取り組む。これに加え、ワイヤーメッシュ柵等の設置支援及び地元における有害鳥獣の追い払い対策を支援する。追い払い対策としては、農作物被害防止対策協議会が市の補助を受け、有害鳥獣駆逐花火の配布を行っている。また、従来の捕獲だけでなく侵入防止対策の支援を普及センター指導のもと、農家に対して行っていく必要がある。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 農業担い手育成事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担 当 課 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 農林水産課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>■目的</p> <p>本市の農業が将来にわたり持続的に発展するために、次世代を担う新規就農者の確保・育成を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○新規就農者数 5人</p> <p>○認定新規就農者から認定農業者への移行率 (5年目) 80%</p> <p>【参考：総合戦略KPI (R6年度末)】</p> <p>○新規就農者数累計 25人</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○新規就農者数 4人</p> <p>○認定新規就農者から認定農業者への移行率 (5年目) 86%</p> <p>○新規就農者累計 (R6末現在) 25人</p> <p>○農業次世代人材投資事業交付額 8,400千円 (7人)</p> | <p>■具体的取組</p> <p>県及び関係機関と連携し、本市農業への関心を高めて、幅広い潜在的な人材の掘り起こしに努めるとともに、各種支援制度の周知を図った。</p> <p>営農開始後の経営が安定するよう、農業次世代人材投資資金を交付するなど就農から定着までの一貫したサポート体制の強化を図った。</p> <p>農地機構における農地集積専門員と連携し、新規就農者に対する農地の斡旋に積極的に取り組んだ。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○農業次世代人材投資事業 8,400千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○農業次世代人材投資事業交付人数 ・7人</p> <p>・定期的な営農指導の実施 2回／年間</p> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>新規就農者数について令和6年度実績は目標に届かなかったが、累計人数は目標に達した。また、5年目の認定農業者への移行率も目標に達しており、全体としておおむね目標を達成できたといえる。</p> <p>しかし、新規就農者数は、県全体の新規就農者数に対し、本市における新規就農者数が少なく、東讃管内においても同様であることから今後も、関係機関と連携して人材の掘り起こしを進めていく必要がある。</p> <p>なお、4月末に国・県の補助金制度概要を、担い手(新規就農者を含む約100件)に周知しているが、農業経営に対する交付金や助成制度の周知のみでは、十分な制度活用につながっておらず、最近では事業費に対する効果検証も厳しくなり、助成金活用のハードルも高まりつつある。</p> <p>助成制度の活用開始(交付金の受給)が目的とならないよう、当初の経営拡大目標を達成できるよう、継続的・定期的な経営の点検、普及センター等を中心とした新規就農者に寄り添った助言の実施が必要である。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <p>地域全体に対する就農に対する啓発普及活動として</p> <p>人材の掘り起こしについては、農業委員及び推進委員に対して各種支援制度を周知することにより幅広い情報発信に取り組み、まずは地元からの人材発掘(Uターン、転職者、定年退職サラリーマンの帰農等)並びに地域ぐるみでの集落営農組織の設立等を促進する。</p> <p>また、担い手として営農を継続・拡大していくには、就農から5年目後に認定農業者への移行が必要有効であり、認定新規就農者の概ね全員が認定農業者に移行できるよう、就農から5年以内に以下の取組を重点的に実施する。</p> <p>①県普及センター、JA、農業士等を含むサポートチームによる定期的な経営状況の把握とほ場現地確認の実施。</p> <p>②経営状況の把握、現地確認結果に基づく経営分析・経営安定にむけた助言・指導の実施。</p> <p>③農地機構を介した就農近隣農用地での積極的農地の斡旋。</p> <p>④税理士等専門家で構成する「香川県農業経営・就農支援センター」の紹介。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 農地集積集約事業(遊休農地対策事業)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 農林水産課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>■目的</p> <p>遊休農地の解消と発生防止に努めるとともに、担い手への農地集積を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○遊休農地面積（新規発生分） 43ha</p> <p>○担い手への農地集積率 29.5%</p> <p>【参考：総合戦略KPIの令和6年度末目標値】</p> <p>・遊休農地面積（新規発生分） 39ha</p> <p>・担い手への農地集積率 33.7%</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○遊休農地面積（新規発生分） 32ha</p> <p>○担い手への農地集積率 37.0%</p> | <p>■具体的取組</p> <p>農業委員・農地利用最適化推進委員による利用状況調査（農地パトロール）を実施している。また、農地の適正管理の指導や、耕作者がいなくなった農地について、新たな担い手とのマッチングを行った。遊休農地を復旧して耕作を希望する者に対して、補助金を交付した。</p> <p>農地の貸借については、積極的に香川県農地機構を活用し、担い手への農地の集積・集約化に取り組んだ。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○遊休農地等利活用促進事業補助金 495千円</p> <p>○農地集積補助金 1,089千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○遊休農地等利活用促進事業 2件 55a</p> <p>○農地集積補助金交付事業 32経営体 1,556a</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>①遊休農地面積 達成</p> <p>遊休農地は年々発生しているが、農業委員・農地利用最適化推進委員による農地パトロールや、農業委員会から適正管理の指導や新たな担い手へのマッチングを行うことによって、新規発生を抑制できた。</p> <p>②担い手への農地集積率 達成</p> <p>水稻や麦のように土地利用型農業の場合には一定規模の農地が必要となるが、近年、新規就農者等ではハウスを用いた営農を行う者や露地野菜の栽培を行う者が増加傾向であり、広大な農地を必要としないため、農地集積率にあまり変化がない。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>①遊休農地面積</p> <p>これまでの利用状況調査を継続するとともに、調査の精度を上げていく。また、農業委員等を通じ、遊休農地利用促進事業補助金の制度周知を行う。ただ、遊休農地は年々増加傾向にあり、その多くは、農地の位置・形状・面積等の要因で耕作や借受の見込みがないものであり、一方で担い手は高齢化等の理由により減少傾向にあることから、遊休農地の減少が目に見えて進むことは考えにくい。守るべき農地とそうでない農地の線引きが今後必要となってくる。</p> <p>②担い手への農地集積率</p> <p>香川県農地機構等の関係機関とも連携しながら、策定された地域計画を生かし、引き続き、認定農業者をはじめとする、将来、地域の農地を守ってもらえる個人・団体への農地の集積・集約化を図る。</p> <p>また、新規就農を希望する人や就農してから比較的日の浅い認定新規就農者を中心に、担い手がいなくなった農地や耕作条件のよさそうな遊休農地の情報を優先的に提供していく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 令和 6 年度            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ため池点検調査事業(市単独補助事業) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当課名         | 農林水産課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Check】点検・評価 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>■目的</p> <p>ため池点検調査実施により、ため池の現状を調査・把握するとともに効率的に管理し、被害を事前に想定することで、ため池防災・減災対策の基礎資料とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>目標値】</p> <p>○市内全ため池数 716箇所</p> <p>○令和5年度まで調査済数 596箇所<br/>(実施年度：H25～R5)</p> <p>○未調査実施数 120箇所</p> <p>○令和6年度(120箇所/2ヵ年)= 60箇所<br/>(計画年度：R6～R7)</p> <p>【達成値(R6繰越事業実績見込値)】</p> <p>○令和6年度繰越事業<br/>調査実施見込数 50箇所</p> <p>○令和6年度事業繰越達成見込率<br/>50箇所/60箇所=83.3%</p> <p>○令和6年度繰越事業まで全体達成率<br/>646箇所/716箇所=90.2%</p> |                    | <p>■具体的取組</p> <p>平成25年度より継続的にため池点検調査を実施している。</p> <p>調査内容は、豪雨発生時及び地震発生時における対策の必要性の有無を診断し、評価は必要性が高い順にA、B、Cの3段階で判定している。</p> <p>☆評価基準</p> <p>①豪雨発生時（既往最大雨量425mm/既往最大時間雨量94mm）</p> <p>②地震発生時（既往最大震度4）</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○土地改良施設点検委託料<br/>(ため池点検調査業務)</p> <p>○H25～R5決算： 15,475千円</p> <p>○R6繰越決算見込： 2,750千円</p> <p>合計 18,225千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○H25年度～R5年度までの11ヵ年実績<br/>調査実施数：596箇所</p> <p>○令和6年度繰越実績見込数：50箇所</p> |              | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>○予定していたため池調査数には若干届かなかったが、ほぼ達成することが出来き、令和7年度中の完成・見込みがたった。</p> <p>本調査は、現地確認を含む豪雨及び地震対策による緊急整備度調査である。調査が完了していないため池のほとんどが小規模ため池であり、現地確認・精査に不測の日数を要していることが要因と考えられる。</p> <p>○ため池点検調査結果<br/>(令和6年度繰越事業実績見込数)</p> <p>①豪雨発生時（646箇所）<br/>A：84箇所 B：168箇所 C：394箇所</p> <p>②地震発生時（646箇所）<br/>A：53箇所 B：88箇所 C：505箇所<br/>(評価区分)</p> <p>評価A：緊急整備の優先度が高い<br/>評価B：早急な整備が望まれる<br/>評価C：整備の緊急性は低い</p> |  | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>令和7年度中に未実施の70箇所の点検調査を早期に実施し、市内716箇所全てのため池点検調査を完了したい。</p> <p>この点検調査結果は、ため池機能の経過観察や維持管理、また防災・減災対策の判断基準として重要な基礎資料となる。</p> <p>緊急整備度の高いため池のうち、防災重点農業用ため池となるものについては、国の補助制度を活用するとともに、それ以外のため池についても市の事業として、必要な対策を講じていく。</p> <p>併せて、県及びため池サポートセンターと情報を共有し、今後の対策を検討していく。</p> <p>引き続き、2巡目のため池点検調査を10年計画で実施し、経過観察と共に適宜対応していく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                  | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                 | 工事監察事業                                                                                                                                                                                                                             | 担当課名                                                                                                                                                       | 建設課                                                                                                                        |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                              | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                          | 【Check】点検・評価                                                                                                                                               | 【Action】処置・改善                                                                                                              |
| <p>■目的</p> <p>市が請負契約により執行する工事の適正な履行を確保することを目的に、工事監察を行う。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○工事監察の改善指示率 79%<br/>(R 3～R 5 年度の平均値)<br/>を下回ること。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○工事監察の改善指示率 73%</p> | <p>■具体的取組</p> <p>工事が設計図書及び関係法令に従い適正に履行されているかどうか工事監察を行うとともに、適正な施工体制が確保されているか等について工事現場の点検を行った。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○事業費 従事する市職員の人件費</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○工事監察実施件数 48件<br/>(内：改善指示件数 35件)</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>○事業費</p> <p>工事監察の改善指示率が、目標値である79%から73%に減少し、目標を達成した。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>今後も工事の適正な履行を確保するために工事監察の改善指示率0% (改善指示件数0件) を目指し、限られた人員で継続的に工事監察を実施する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------|--|
| 実施年度                                                                                                                                                                                            | 令和 6 年度  |                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                           | 市道維持修繕事業 | 担当課名                                                                                                | 建設課 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                        |          | 【Do】実施・実行                                                                                           |     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                         |  | 【Action】処置・改善                                           |  |
| <p>■目的</p> <p>安全で円滑な通行の確保を目的に、市道の維持修繕工事を行う。</p>                                                                                                                                                 |          | <p>■具体的取組</p> <p>毎年実施している市道巡視結果や、普段からのパトロール結果等を踏まえ、通行者への影響の大きい箇所から、修繕を行う。</p>                       |     | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>○事業費</p> <p>目標に対して、舗装修繕工事の面積で99%（箇所数100%）、道路修繕工事で100%、狭あい道路工事で100%の事業を執行した。</p> <p>事業執行に際しては、地元要望や現地確認等により、当初想定箇所と変更する場合もあるが、通行者への影響度や危険度等により優先順位を設定し、事業執行した。</p> |  | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>今後も市道巡視等を行い、適正な市道の管理に努める。</p> |  |
| <p>■成果指標（アウトカム・KPI）※</p> <p>【目標値】</p> <p>○舗装修繕工事 8,100㎡（12箇所）</p> <p>○道路修繕工事 6箇所</p> <p>○狭あい道路工事 3箇所</p> <p>【達成値（R6実績値）】</p> <p>○舗装修繕工事 8,026㎡（12箇所）</p> <p>○道路修繕工事 6箇所</p> <p>○狭あい道路工事 3箇所</p> |          | <p>■インプット（投入金額等）</p> <p>事業費等</p> <p>○事業費 98,546千円</p>                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                 |          | <p>■アウトプット（数量等）</p> <p>実施回数等</p> <p>○舗装修繕工事 8,026㎡（12箇所）</p> <p>○道路修繕工事 6箇所</p> <p>○狭あい道路工事 3箇所</p> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                                         |  |
|                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | <p>■評価</p> <p>現状維持</p>                                  |  |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標（数値）をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                              | 令和 6 年度                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                    |
| 事務事業名                                                                                                                             | 道路愛護報奨金交付事業                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                               | 担当課名 建設課                                                                           |
| 【Plan】計画                                                                                                                          | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                         | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                  | 【Action】処置・改善                                                                      |
| <p>■目的</p> <p>市道の美化清掃を通じ、市民団体道路愛護の意識向上を行う。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>79団体</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>76団体</p> | <p>■具体的取組</p> <p>道路愛護団体に対し、依頼文を送付し活動を啓発する。団体に対し、延長増を依頼する。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等<br/>2,826千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等<br/>活動団体数 93団体のうち76団体</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>○事業費<br/>事業費に対しては約94%であったが、活動団体数に対しては約81%の実績であった。道路愛護団体の参加者の高齢化、また、参加人数の減少により未活動団体がある。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>道路愛護団体が継続的に活動できるように啓発活動を実施する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 担当課名                                                                                                                               | 都市整備課 |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 定住化促進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |       |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                      |       |
| <div>■目的</div> <div>○若年層を中心とした人口流出の抑制</div> <div>○若者の市内への定住促進</div> <div>○人口流入の増加</div> <div>○空き家の利活用</div> <div>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</div> <div>【目標値】</div> <div>○社会減の緩和 56人</div> <div>【達成値(R6実績値)】</div> <div>○社会減の緩和 53人</div> <div>(若者住宅取得補助金)</div> <div>・市内転入者の増加 32人(10世帯)</div> <div>・市外転出者の減少 10人( 3世帯)</div> <div>(空き家リフォーム事業補助金)</div> <div>・市内転入者の増加 11人(4世帯)</div> <div>・市外転出者の減少 0人(0世帯)</div> <div>※補助金交付者へのアンケートの結果により、若者住宅取得補助金事業によって市外転出を踏み留まった人＝市外への転出数の減少と捉える(本事業に関わらず、市内定住を考えていた人を除く考え方)</div> | <div>■具体的取組</div> <div>①若者住宅取得補助金</div> <div>対象 満40歳以下の若者</div> <div>(取得後5年以上居住する意志がある場合)</div> <div>補助金(新築) 住宅取得費の10%</div> <div>上限 100万円(市内業者)</div> <div>90万円(市外業者)</div> <div>(中古) 住宅取得費の50%</div> <div>上限 100万円</div> <div>②空き家リフォーム事業補助金</div> <div>空き家リフォーム費用の助成</div> <div>助成金額：対象経費の1/2</div> <div>上限 100万円(市内業者)</div> <div>90万円(市外業者)</div> <div>③空き家バンク登録事業</div> <div>特定の不動産業者がない(わからない) 空き家の所有者に対し、建築士会、宅建業協会および全日本不動産協会と連携し、空き家バンクに登録できるよう申請補助や不動産業者選定の支援を行った。</div> <div>■インプット(投入金額等)</div> <div>事業費等</div> <div>①若者住宅取得補助金 40,800千円</div> <div>②空き家リフォーム事業補助金 4,768千円</div> <div>③空き家バンク登録 -</div> <div>■アウトプット(数量等)</div> <div>実施回数等</div> <div>①若者住宅取得補助金</div> <div>44件</div> <div>・市内在住者 34件(105人)</div> <div>・市外転入者 10件( 32人)</div> <div>②空き家リフォーム事業補助金</div> <div>7件</div> <div>・市内在住者 3件(13人)</div> <div>・市外転入者 4件(11人)</div> <div>③空き家バンク登録事業支援件数</div> <div>8件</div> | <div>■成果指標の具体的検証結果</div> <div>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</div> <div>①若者住宅取得補助は44件の実績、137人の定住に繋がり、42人(13世帯)の社会減緩和効果があった。</div> <div>☆本事業による社会減緩和効果</div> <div>R6年度 42人(13世帯)</div> <div>うち転入数増加 32人(10世帯)</div> <div>うち転出数減少 10人( 3世帯)</div> <div>②空き家リフォーム事業は7件の実績、24人の定住に繋がり、11人(4世帯)の社会減緩和効果があった。</div> <div>☆本事業による社会減緩和効果</div> <div>R6年度 11人(4世帯)</div> <div>うち転入数増加 11人(4世帯)</div> <div>うち転出数減少 0人(0世帯)</div> <div>リフォーム補助制度を活用することにより、 4件(13人)が中古物件の購入を決意しており、中古物件の購入促進など空き家対策としても成果が出ている。</div> <div>令和6年度から3親等以内の親族が所有していた物件も補助対象とした。</div> <div>③空き家バンクへの登録については、建築士会、宅建業協会および全日本不動産協会と連携して、申請の促進を図っている。</div> <div>各制度の活用により目標とする社会減の緩和56人に対し達成値53人と人口流出の抑制に寄与した。</div> | <div>■検証結果を受けての具体的対応</div> <div>若者住宅取得補助金は、一定の効果が認められており、計画どおり令和8年度まで制度を継続する。また、引き続き制度の周知を行う。</div> <div>■評価</div> <div>現状維持</div> |       |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                 | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                | 老朽危険空き家除却支援事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                 | 都市整備課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                             |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                             | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                               |
| <p>■目的</p> <p>老朽化による倒壊などのおそれのある危険な空き家の除却を促進し、地域の安全安心な住環境の向上を図るため、市内に存する危険な空き家の除却を行う者に対し、補助金を交付する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○補助金交付 15件</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○補助金交付 18件</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○ホームページによる情報発信</p> <p>○空き家所有者に対する空き家の適正な管理や危険建物の除却を促進する周知啓発</p> <p>○市のリーフレットや県のガイドブックを各窓口等に掲示し周知を図った</p> <p>○窓口での相談対応を実施</p> <p>○老朽危険空き家等の除却支援</p> <p>○危険度が国の判定基準未満で補助の対象とならない空き家を「準老朽危険空き家」として、新たな市単独の補助制度を創設し、令和5年度から運用を開始した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○老朽危険空き家除却支援事業補助金 14,265 千円</p> <p>○老朽危険空き家除却支援事業補助金(準) 2,646 千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○危険度判定実施件数 44件</p> <p>○除却実施件数 18件</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>管理が不十分な空き家の所有者へ啓発チラシを発送し、本事業の周知を図ったことにより目標値を上回る18件の除却を実施した。また老朽危険度判定を44件実施するとともに、老朽危険空き家15件、老朽危険空き家(準)16件の補助の対象となる相談を受けた。</p> <p>空き家の増加に伴い、相談件数や近隣住民からの苦情相談も増加傾向にある。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>補助対象となった空き家の所有者には、速やかな申請ができるように個々のフォローを行う。</p> <p>継続して空き家の適正な管理や危険建物の除却を促進する周知啓発を行う。</p> <p>また近年予算額までには達していないが、補助対象となる判定数が増加しているため、令和7年度より10件分→15件分に増額し危険な空き家の除却を促進する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                     | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                    | 結婚新生活支援事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                        | 都市整備課                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                 | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>■目的</p> <p>婚姻に伴う新生活を経済的に支援することで、若者世帯の経済的不安の軽減と、地域における少子化対策に資するため、若者の婚姻に伴う新生活に係る経費の一部について、補助金を交付する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○補助金交付 3 件</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○補助金交付 2 件</p> | <p>■具体的取組</p> <p>対象者<br/>以下の条件を満たす1年未満の新婚夫婦ともに39歳以下<br/>合計所得が500万円未満</p> <p>対象経費<br/>住居の購入費用、リフォーム費用、賃借時の初期費用又は引っ越し費用</p> <p>補助金（上限）<br/>夫婦ともに29歳以下 60万円<br/>夫婦ともに39歳以下 30万円</p> <p>婚姻や転入時におけるチラシ配布や市HPでの広報を行う。県HPや移住フェア等参加時に周知を行った。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○結婚新生活支援事業補助金 255千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○補助金交付 2 件</p> <p>○移住フェア等参加 3 回</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>婚姻届提出時や新婚世帯家賃補助申請時(新規申請11件)に併せて案内をしているが、夫婦2人の所得要件で対象外になることが多く、補助金交付目標より少ない結果となった。</p> <p>アンケート結果では、補助対象者2件とも「新生活に伴う経済的不安の軽減に役立った」と答えており、一定の効果が認められる。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>令和3年度から国の少子化対策重点推進交付金の対象事業として実施する事業である。</p> <p>市HPによる周知をはじめ、香川県や関係課と連携しながら対象となる世代や新婚世帯への周知啓発を徹底する。</p> <p>また、婚姻届提出時や新婚世帯家賃補助申請時に併せて継続的に案内を実施していく。</p> <p>本事業の効果を検証しながら国へ制度の見直し等を要望するとともに、見直される際には柔軟に対応していく。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
| 事務事業名                                                                                                                                               | 香川県証紙売り捌き事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                  | 担当課名 会計課                                                                                                                                                                                 |
| 【Plan】計画                                                                                                                                            | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 【Check】点検・評価                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                            |
| <p>■目的</p> <p>香川県証紙の売り捌き事務を効率的に行う。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>購入時の在庫切れを 0 件とする。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>購入時在庫切れは 0 件であった。</p> | <p>■具体的取組</p> <p>百十四銀行三本松（白鳥）支店にて県証紙を売り捌いた際の現金で、新たに県証紙を購入する。</p> <p>売り捌いた額の2.2%である売り捌き手数料が市の収入となる。</p> <p>毎月の実施回数は売り捌きの量などにより異なる。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>香川県証紙保管金として証紙（10種類の券種）と現金を合算して100万円を保管。</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>年間24回実施。百十四銀行三本松支店と2025年1月に建て替えられ、新店舗となつてからは白鳥支店で県証紙を購入している。売り捌いた額の2.2%は手数料として市の収入となる。</p> <p>収入額は176千円。</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>前年度同月の売り捌き枚数との比較や必要数の予測をし、在庫切れにならないようにした。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>年度の途中から百十四銀行東かがわ営業部の新店舗で売り捌き事務も実施でき、効率改善された。</p> <p>売り捌き枚数の状況を随時確認し、前年度同時期での売り捌きの比較などから必要数を予測することなどで在庫切れにならないように今後も取り組んでいくことが重要である。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 行政監査事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                           | 監査委員事務局                                                                             |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                   | 【Action】処置・改善                                                                       |
| <p>■目的</p> <p>「東かがわ市監査基準」に基づき、合規制、経済性、効率性、有効性の観点から、適正な監査を実施する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○出納検査（一般会計、特別会計、事業会計）：各12回</p> <p>○定期監査（出先機関、全機関）：各1回</p> <p>○決算審査：1回</p> <p>○財政健全化・経営健全化審査：1回</p> <p>○財政援助団体等監査：1回</p> <p>○監査委員（事務局職員）研修：随時</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○出納検査（一般会計、特別会計、事業会計）：各12回</p> <p>○定期監査（出先機関、全機関）：各1回</p> <p>○決算審査：1回</p> <p>○財政健全化・経営健全化審査：1回</p> <p>○財政援助団体等監査：1回（2団体）</p> <p>○監査委員（事務局職員研修）：2回</p> | <p>■具体的取組</p> <p>出納検査、定期監査、決算審査、財政健全化・経営健全化審査、財政援助団体等監査を計画的に実施した。</p> <p>また、個別監査請求要求があった場合には、法令等の規定に沿って実施した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○委員報酬 2,220千円</p> <p>○需用費等 373千円</p> <p>○委託料 385千円</p> <p>○負担金 54千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○出納検査（一般会計、特別会計、事業会計）：各12回</p> <p>○定期監査（出先機関、全機関）：各1回</p> <p>○決算審査：7月</p> <p>○財政健全化・経営健全化審査：8月</p> <p>○財政援助団体等監査：11月（2団体）</p> <p>○個別監査請求（議会）：2月</p> <p>○監査委員（事務局職員研修）：2回</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>（インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載）</p> <p>出納検査、定期監査、決算審査、財政健全化・経営健全化審査、財政援助団体等監査を実施し、適正な監査執行に努めた。</p> <p>定期監査における聞き取り時間短縮の一環として不用額調の様式の追加を実施。所管課の説明時間の短縮にも寄与。</p> <p>各研修会へ参加・受講することで監査業務への支援が図れた。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>各審査・監査を計画的に実施し、引き続き、適正な監査に努める。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 令和 6 年度   |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 非認知能力向上事業 |                                                                                                                                                                                                                   | 担当課名<br>教育総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                         | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■目的<br>非認知能力とは、国では主に意欲・意志・情動・社会性に関わる3つの要素（①自分の目標を目指して粘り強く取り組む、②そのためにやり方を調整し工夫する、③友達と同じ目標に向けて協力し合う。）からなると定義している。<br>また、学習指導要領が示す資質能力として、知識・技能、思考力等の認知能力と非認知能力は、学びに向かう力、どのように社会・世界と関わり、よりよい人生を送れるかに繋がることから、「やり抜く力」「自制心」「自己肯定感」「社会性」の4つの「非認知能力」が育まれるよう支援する。                                                                      |           | ■具体的取組<br>・子ども総合教育会議<br>市内小・中学生と三本松高校の児童生徒が、地域の方と一緒に楽しみながら協働できる体験活動など、共通のテーマについて協議する活動を実施した。<br><br>・土曜日授業<br>市内3小学校で、児童の土曜日の居場所づくりとして、外部人材による体験型の活動を中心とした、幅広い内容を体験、学習できる土曜日授業を実施した。<br><br>■インプット(投入金額等)<br>事業費等 | ■成果指標の具体的検証結果<br>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)<br><br>・子ども総合教育会議<br>市内小・中学校から児童生徒23人、県立三本松高等学校から生徒8人が参加。本市の魅力を発信している福光氏の基調講演後、4グループに別れ、高校生がファシリテーター役となり、「私たちの学校の〃もっと〃わくわくチャレンジ」をテーマとして協議を行い、最後に各グループ代表からの発表で協議結果を共有した。<br>・とらまるみんなのカフェ運営<br>こども総合教育会議で提案のあった、地域の方と一緒に楽しみながら協働する体験活動として、11月17日、三高みんなの食堂に携わっている生徒が中心となって、中学生と一緒に、とらまるみんなのカフェの運営を行った。<br>・土曜日授業<br>各小学校の全学年を対象として、各校年間7回ずつ実施した。全3校の平均出席率は61.7%であった。<br>引き続き、市内全ての小学校で、地域ボランティアや各種団体等による学習会や体験活動、鳴門教育大学生による楽しい学習やブロック教室、三本松高校生による英語教育やサイエンス教室など、異世代の交流を図り、児童が楽しみながら、基礎体力や学力の向上に取り組むことができた。 |
| ■成果指標(アウトカム・KPI) ※<br>【目標値】<br>異年齢や地域の方との協働体験等実施<br>・子ども総合教育会議 1回<br>・とらまるみんなのカフェ運営 1回<br>・土曜日授業 出席率向上 80%以上<br><br>【達成値(R6実績値)】<br>・子ども総合教育会議 1回<br>市内小・内中学生 23人<br>三本松高校生 8人<br>・とらまるみんなのカフェ運営 1回<br>市内中学生2人、三本松高校生15人<br>・土曜日授業 市内小学校21回<br>学校名 実施回数 出席率<br>引田小学校 7回 61.3%<br>白鳥小学校 7回 60.4%<br>大内小学校 7回 63.4%<br>平均 61.7% |           | ■アウトプット(数量等)<br>実施回数等<br>・子ども総合教育会議 1回<br><br>・とらまるみんなのカフェ運営 1回<br><br>・土曜日授業 市内小学校21回                                                                                                                            | ■検証結果を受けての具体的対応<br>・子ども総合教育会議、とらまるみんなのカフェ運営<br>東かがわ市及び東かがわ市教育委員会と香川県立三本松高等学校との包括連携に関する協定により、市立小中学校の児童生徒だけでなく、三本松高校の生徒と交流・協働を意識したテーマで協議を行い、子どもの夢の実現や主体的な協働活動に繋がる活動ができるよう支援する。<br><br>・土曜日授業<br>引き続き、鳴門教育大学、三本松高校、スポーツ推進員等関係機関と連携を図りながら、家庭や地域・学校が連携して子どもたちの教育に参画できるような取組を推進していく。<br>また、活動内容を見直し、地域ボランティア等の外部講師を主体として、児童が楽しみながら学習できるような魅力のある活動を展開していく。                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                                                                                                                                                                                                                   | ■評価<br>現状維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | キャリア教育推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 教育総務課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>■目的</p> <p>キャリア教育とは、国では「一人一人の社会的・職業的自立に向け、必要な基盤となる能力や態度を育てることを通して、キャリア発達を促す教育」と定義している。</p> <p>小中一貫校の特徴を活かして、9年間を見通して、各校が目指す児童生徒像の実現に向けて、小中が連携し発達段階に応じて系統的に取り組んでいるキャリア教育を支援する。</p> <p>児童生徒は、日常生活における成功も失敗も含めて、定期的に自分自身のことを振り返る機会を設け、体験や学習したことの振り返りのツールとしてキャリア・パスポートを活用する。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>キャリア教育活動等に参加することで、児童生徒に体験学習と振り返りの機会を提供する。</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じもと・しごと発見フェア参加者数<br/>中学校8年生 190名</li> <li>・仕事探究の特別課外授業参加者数<br/>三本松高等学校普通科1年生 86名</li> </ul> | <p>■具体的取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じもと・しごと発見フェアへの参加<br/>市立中学校8年生が、地元企業の魅力を知り、将来の選択肢に役立てるため「じもと・しごと発見フェア」に参加した。</li> <li>・職場体験<br/>市立中学校8年生が、主体的に自ら希望する地元企業を訪問して職場体験を実施した。</li> <li>・仕事探究の特別課外授業<br/>県立三本松高等学校の普通科1年生が、「総合的な探究の時間」の特別課外授業で、11テーマについて、市役所の若手職員とディスカッションし、課題解決への取組を実践事例を通して学んだ。</li> </ul> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じもと・しごと発見フェア参加者数<br/>中学校8年生 190名</li> <li>・仕事探究の特別課外授業参加者数<br/>三本松高等学校普通科1年生 86名</li> </ul> | <p>■成果指標の具体的な検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じもと・しごと発見フェア<br/>市立中学校8年生を対象に、地元企業の魅力を知り将来の選択肢に役立てってもらうため、市が開催する「じもと・しごと発見フェア」に参加した。</li> <li>・職場体験<br/>市立中学校8年生が、主体的に自ら希望する地元企業を訪問して職場体験を計画どおり実施した。</li> <li>・仕事探究の特別課外授業<br/>県立三本松高等学校と東かがわ市が協力し、さらに地域を盛り上げ、魅力ある教育活動を展開できるよう取組を進めるため、三本松高等学校の普通科1年生が、「総合的な探究の時間」の特別課外授業で、人事、デジタル、官民連携、情報発信、農水振興、地域づくり、観光交流等の11テーマについて、市役所の若手職員から市の取組や仕事の楽しさ、今後の展望について説明を受け、ディスカッションを通して大人がどのように課題解決に取り組んでいるかを、実践事例を通して学べたことで、高校生一人一人の行政に対する理解を深める活動を実施した。</li> </ul> | <p>■検証結果を受けての具体的な対応</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・じもと・しごと発見フェア<br/>継続して、市立中学校8年生を対象に将来の選択肢に役立てってもらうため、市が開催する「じもと・しごと発見フェア」に参加し、地元企業の魅力を知る機会を設けるとともに、生徒が主体的に希望する地元企業を訪問して職地元企業で働く人と直接話ができる職場体験を実施する。</li> <li>・仕事探究の特別課外授業<br/>継続して、三本松高等学校で「総合的な探究の時間」の特別課外授業で、普通科1年生と市役所の若手職員が、市の取り組みや仕事の楽しさ、今後の展望を説明した上で、大人がどのように課題解決に取り組んでいるかを、実践事例を通して学ぶことで、高校生一人一人の行政に対する理解を深める活動を実施する。</li> </ul> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                               | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教育総務課 |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                              | ICT教育推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                           | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
| <p>■目的</p> <p>・国の「GIGAスクール構想」を受け、市内小中学校に整備した1人1台タブレット端末等のICT環境を、学習活動において効果的に活用することを目的とする。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>・授業でのタブレット使用率 使用率100%</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>・授業でのタブレット使用率 使用率100%</p> | <p>■具体的取組</p> <p>・市内小中学校のICT担当者と市担当者で、ICT活用研修会を行い、各学校の取組や課題等を話し合うとともに、取組等で効果的な事例を各校に報告し、教職員の資質向上に役立てた。</p> <p>・児童生徒が使用しているタブレット端末について家庭への持ち帰りルールを策定し、運用体制を整えた。</p> <p>・日常の活用が滞りなく行えるようにICT支援員を配置した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>・ICT支援員報酬等 6,863千円</p> <p>・学習支援システム使用料 使用料及び賃借料 3,527千円</p> <p>・電子黒板及び書画カメラ導入 備品購入費 24,746千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>・教職員によるICT活用研修会 1回 令和6年7月26日(金)</p> <p>・授業でのタブレット端末使用率<br/>小学校 18／18クラス (6学年×3校)<br/>中学校 9／9クラス (3学年×3校)</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>・教職員研修会の実施<br/>教職員研修会を、タブレット端末での授業支援ソフトの活用を中心に、1回実施した。研修については、タブレット導入後も計画的に実施しており、導入後に発生した課題や国や県の方針を受けた取組についても話し合うことで、各校において、実状に応じて効果的な取組を行うことができた。</p> <p>・学習活動におけるICT機器の活用<br/>電子黒板及び書画カメラを市内小中学校の全普通教室に設置後すぐに、各中学校区に配置したICT支援員が教職員に使い方の講習を行い、設置の翌日から授業で使用を始め、ICT機器活用授業の増加や教材準備等の負担軽減につながった。<br/>タブレット端末、学習・授業支援ソフト等を活用した授業改善、児童生徒の自主的な学習への活用継続して取り組めた。</p> <p>・児童生徒がタブレット端末とネットワーク接続用Wi-Fiルータを各家庭に持ち帰るルールを策定し、スムーズな運用ができた。</p> <p>・引き続きICT支援員を配置したこと、各校においてタブレット端末や電子黒板等を活用した授業が滞りなく行えた。</p> <p>・タブレット端末は、全校全学年で使用されており、今後も有効活用を継続する。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>・ICT支援員の活用<br/>ICT機器の操作指導及び授業での効果的な活用方法の提案等を目的にICT支援員を増員し、各校1名の配置を目指す。</p> <p>・多様なタブレット端末の活用<br/>タブレットの活用に学校間で格差がないよう、ICT機器に苦手意識を持つ教職員に、ICT担当教員やICT支援員により、長期休業中に個別支援を行い、電子黒板や書画カメラ等を取り入れた授業改善に活かせるよう支援していく。</p> <p>・教職員研修会の実施<br/>学校現場との共通理解を深めるため、teams等を利用したオンライン実務研修会を行う。</p> <p>・ICT機器の効果的な活用<br/>一人一人の個別最適な学びの実現に向けて、継続してタブレット端末やAIDリルの活用を推進する。学習者用デジタル教科書について、教員の研修及び有効な活用方法の研究を提案・指導していく。<br/>また、小中学校の各教室に電子黒板と書画カメラを導入し、タブレットと連携させることで、デジタル教科書などを用いた双方向型の授業の実施を目指す。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |       |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 令和 6 年度  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 地産地消推進事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 担当課名         | 教育総務課                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Check】点検・評価 | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                             |
| <p>■目的</p> <p>地場産物を積極的に活用し、学校給食を通して、伝統的な郷土料理等を継承していくために、地域の食への興味や関心を高めることを目的とする。併せて保護者を含め、市民に対しても給食の内容を市HPに掲載し、周知を行う。</p> <p>また、第4次食育推進基本計画に基づき、引続き地産地消率の維持と向上を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地産地消率</li> </ul> <p>R5実績値（45.7%）を上回る。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地元食材使用回数 160回</li> </ul> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地産地消率 47.0%</li> <li>・地元食材使用回数 年間献立数199回の内 174回</li> </ul> |          | <p>■具体的取組</p> <p>子ども達に地元の郷土料理や行事食に対する興味や関心を持ってもらえるよう「ふるさと給食」のほか記念日給食の日等を設け、メニューの写真やレシピ等を市HPに掲載することにより、取り組みを広く周知する。また、東かがわ市産や県内産品を中心に、積極的に新鮮な旬の食材を利用した給食を提供した。</p> <p>学校内では、給食の喫食中に「給食パクパクイズ」などを放送して、地元食材についてより身近に感じられるよう工夫を行った。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地産地消率 47.0%</li> <li>・地元食材使用回数 年間献立数199回の内 174回</li> </ul> |              | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>令和6年度の地産地消率の実績は、対前年比1.3%アップの47.0%であった。</p> <p>地元の旬の食材を積極的に取り入れることにより、子ども達や多くの方に地場産品の食材についての認識を深め、啓蒙啓発を行うことができた。一方、食材の調達については、価格の高騰や天候不順により必要量の確保に困難を要する場面もあり、今後の課題が残る。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>天候不順や生産者の高齢化等によって、地場産品の確保が困難な状況もあり、地元食材の使用は、現在の水準を維持しつつ、年間を通して安定した供給ができる販路を開拓する必要があるため、仕入れ先の選定に取り組みたい。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                        | 令和 6 年度    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                       | 引田城跡保存活用事業 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 生涯学習課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                    |            | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>■目的</p> <p>令和2年3月に国史跡に指定された引田城跡の認知度を高めるとともに、保存活用を進める。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○来訪者 2,000人／年</p> <p>○ハイキングガイド利用 300人／年</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○来訪者 2,535人／年<br/>(続日本100名城スタンプラリー)</p> <p>○ハイキングガイド利用 253人／年</p> |            | <p>■具体的取組</p> <p>○保存活用計画の策定<br/>令和5年度開催の史跡引田城跡保存計画策定委員会にて取りまとめた計画を元に、9月11日に文化庁史跡部門担当者、香川県教育委員会生涯学習・文化財課職員とオンライン協議、同月27日に同委員会を開催した。</p> <p>○受入体制の充実<br/>引田城跡への来訪者に対応するため、駐車場や仮設トイレ等の施設管理の充実を図った。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>9月に城郭考証図の第一人者である香川元太郎氏を招き、引田城跡の視察を敢行。これまでになかった鳥瞰図式の引田城歴史考証図の下絵を作成した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○全体 1,677千円<br/>【主な内訳(文化財保護費)】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・報償費 75千円</li> <li>・需用費 947千円</li> <li>・役務費 13千円</li> <li>・委託料 504千円</li> <li>・賃借料 138千円</li> </ul> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○保存活用計画の策定<br/>・策定委員会開催 1回</p> <p>○受入体制の充実<br/>・駐車場、仮設トイレの管理</p> <p>○啓発活動の実施<br/>・続日本100名城スタンプラリー<br/>・引田城跡ハイキングガイド<br/>・ガイドマップの配布<br/>・動画投稿サイトを利用したPR活動<br/>→再生回数計17,848回<br/>(令和2年5月配信開始)</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>○保存活用計画の策定<br/>史跡引田城跡保存計画策定委員会及び文化庁調査官の指摘内容を県教育委員会と協議して、専門的に指摘に耐えうる計画策定を進める。並行して、国指定史跡引田城跡調査整備等委員会を立ち上げ、学術的・多角的な観点から調査・整備等を行い、史跡としての磨き上げを進める。</p> <p>○受入体制の充実<br/>駐車場及び仮設トイレの清掃により、衛生面を保つよう取り組み、来訪者の利便性を高める。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>継続的な啓発活動は関係機関との協力が不可欠である。観光資源として活用するために地域創生課や市観光協会との連携・情報共有を進める。<br/>また、地域おこし協力隊によるSNSでの発信や動画配信など様々なツールを活用して市内外に積極的に情報発信していく。より引田城跡の認知度を高めるため、継続した現地見学会などの開催が必要である。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>○保存活用計画の策定及び整備基本計画策定に向けて<br/>関係者・市民等から広く意見を集めるため、パブリックコメントを11月11日から30日間実施し、1人(2件)の意見を受け付け、市民の意見を反映したものとする。</p> <p>○受入体制の充実<br/>引田城跡周辺の山林は、国有林、瀬戸内海国立公園、保安林など、整備にあたり様々な規制があるため、管理等について関係機関との協議を進める。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>続日本100名城スタンプラリー、引田城跡ハイキングガイドなどを利用して啓発を図る。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 実施年度                                                                                                                                        | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |
| 事務事業名                                                                                                                                       | 生涯学習課所管施設での放置自動車解消事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 生涯学習課                                                                                                                                                                                       |
| 【Plan】計画                                                                                                                                    | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                               |
| <p>■目的</p> <p>市民の安全で快適な生活環境の保全を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】<br/>R6 放置自動車 3台 → 0台</p> <p>【達成値(R6実績値)】<br/>R6 放置自動車 3台 → 0台</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○放置自動車の実態把握<br/>・巡視を行い、放置自動車の把握する。</p> <p>○放置自動車の調査活動<br/>・放置自動車所有者等の情報収集、警告書の貼付、勧告書の送付、自宅訪問、弁護士相談などを行う。</p> <p>○放置自動車の処理<br/>・廃車業者への引き渡し等の手続きを行う。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>・注意看板の設置等行う。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等<br/>予算 0円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○放置自動車の実態把握<br/>・週 1 回の巡視活動。</p> <p>○放置自動車の調査活動<br/>・放置自動車所有者等の情報収集 8 件、警告書の貼付 3 台、勧告書の送付 3 台、自宅調査 3 件、弁護士相談 1 件</p> <p>○放置自動車の処理<br/>・廃車業者への引き渡し 3 台<br/>(引取料無料：処分費と有価物費と相殺による)</p> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>○放置自動車の実態把握<br/>・適宜巡視活動の継続が抑止力、解決に繋がった。</p> <p>○放置自動車の調査活動<br/>・資料調査等の地道な活動により放置自動車の所有者(行方不明)が判明した。</p> <p>○放置自動車の処理<br/>・所有者が行方不明でも親族の承諾が得られたことにより、廃車業者での引き取りが可能となった。<br/>・長年苦慮していた放置自動車が撤去することができた。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>・注意看板の内容及び設置箇所等を検討し、次年度予算要求を行う。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>○放置自動車の実態把握<br/>・課内職員が、近くを通りかけた折などに巡視活動を行う。また、青色パトロールの巡回コースに新たに組み込む等により巡視活動を継続的に行う。</p> <p>○啓発活動の実施<br/>・今後も継続して放置自動車が出ないように注意看板を設置する。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。

# PDCAチェックシート

| 実施年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 令和 6 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ファミリー・サポート・センター事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 担当課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 保育教育課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 【Plan】計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 【Do】実施・実行                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 【Check】点検・評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【Action】処置・改善                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>■目的</p> <p>子育ての「援助を受けたい人」と「援助を行いたい人」の連絡・調整を行うことで、地域における子育てに関する相互援助活動を推進するとともに、子育ての多様なニーズへの対応を図る。</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】</p> <p>○おねがい会員数に占める新規登録者の加入率 5.0%以上</p> <p>○まかせて会員数（どっちも会員含む）に占める新規登録者の加入率 5.0%以上</p> <p>【達成値(R6実績値)】</p> <p>○おねがい会員数に占める新規登録者の加入率 6.0%<br/>R6 116人（うち新規7人）、R5 115人</p> <p>○まかせて会員数（どっちも会員含む）に占める新規登録者の加入率 3.2%<br/>R6 62人（うち新規2人）、R5 67人</p> <p>R6年度末（計 178人）<br/>おねがい会員 116人<br/>まかせて会員 58人<br/>どっちも会員 4人</p> | <p>■具体的取組</p> <p>○市社会福祉協議会に委託して、事業を実施した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相互援助活動の調整</li> <li>・会員の確保、養成、質の向上</li> <li>・周知PR活動 等</li> </ul> <p>○特別な支援を要する児童がいる家庭に対しては、児童の対象年齢を18歳まで拡充した。</p> <p>■インプット(投入金額等)</p> <p>事業費等</p> <p>○委託料 4,195千円</p> <p>■アウトプット(数量等)</p> <p>実施回数等</p> <p>○活動回数 170回<br/>(R5 354回、R4 333回、R3 249回、R2 300回、R1 446回)</p> <p>○会員増への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・まかせて会員養成講座 1回<br/>受講者数 6人（うち新規2人）<br/>受講時間 25時間＋保育実習</li> <li>・会員交流会 2回</li> <li>・スキルアップ研修会 3回</li> <li>・放課後児童クラブ利用者説明会での紹介 4回</li> </ul> | <p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>(インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況はどうか、また、達成できていない場合の原因は何なのか等の検証結果を具体的に記載)</p> <p>ファミリー・サポート・センター事業を利用するには、事前に「おねがい会員」に登録し、利用目的が合う「まかせて会員」とのマッチングが必要である。</p> <p>アドバイザーが両者の間に入り、マッチング業務を行っているが、「おねがい会員」の確保が十分ではないと「まかせて会員」が担える活動内容・回数が限定的となり、一方で「まかせて会員」の確保が十分ではないと「おねがい会員」のニーズに十分対応できない。</p> <p>「まかせて会員」は、子育て等の経験が豊富な中高年が、活動の中心的な役割を果たしているが、中高年の会員にとっても地域との絆や生きがいづくりにつながる活動である。本事業の周知や会員募集を積極的に行うことで、会員数の増加を促し、ファミリー・サポート・センターの事業を充実させる必要がある。</p> <p>保護者からは「まかせて会員がどんな人かわからず不安である」、「自宅以外の場所で活動してほしい」、「土曜日に預かってほしいが利用しづらい」といった声があるため、事業を利用しやすくなるよう工夫が必要である。</p> <p>両会員数は横ばいで維持しており、おねがい会員については、目標値を達成した。活動回数は、R5年度に定期的に利用していた会員の児童の年齢が上がり、利用対象外となったり、利用する必要がなくなったりしたことにより、減少した。</p> <p>まかせて会員養成講座は1回開催した。講座は、子どもの病気や救急時の対応等、子どもと関わる上で重要な内容を行い、保育実習等を組み合わせ、効果的に実施することができ、会員の登録にも繋がった。</p> | <p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>マッチング時には利用者のニーズを聞き、支援が途切れないよう、場合によっては複数人で対応する等サービスの提供に努めているが、活動回数を増やしていくには「おねがい会員」を増やして活動内容を増やしつつ、より多くのニーズに対応するには、「まかせて会員」を増やすことも必要であり、活動回数の増加に向けて、さらなる新規加入者数の増加を目指す。</p> <p>また、アドバイザー業務の充実を図り、ニーズの把握と掘り起こしに努める。</p> <p>活動内容としては「送迎のみ」や「預かりと送迎の両方」が多く、送迎サポートが利用の大半を占めている。安心・安全な活動を実施するためにも、安全運転講習を継続し、まかせて会員のスキルアップに努める。</p> <p>会員同士の親睦を深めるための交流会を実施しているが、依然としてまかせて会員がどんな人かわからないという声があるため、事業の定着に向けて、多くの方が参加できるよう、周知活動にアドバイザーやまかせて会員が参加する等、まかせて会員の顔が見える活動を展開する。具体的には、放課後児童クラブ利用者説明会等で市社会福祉協議会が事業の周知を行う等、利用場面もイメージしやすい周知活動に努めることで会員の獲得を図る。</p> <p>活動場所が自宅では利用しづらいという声があるため、市内の公共施設等、会員同士が合意した場所であれば、両会員の自宅以外でも活動できることを周知していく。また、東かがわこどもひろばを相互援助活動場所として利用できる体制をとっており、あわせて周知していく。</p> <p>近年家族のあり方が変容しており、核家族化が進んでいることから、本事業のニーズは高いと感じる。特に、就労等を理由とする土曜日の預かりへの要望については、経済的負担が課題としてあげられることから、ひとり親家庭等への助成の開始と東かがわアプリ等を活用した幅広い周知を行い、利用の促進を図る。</p> <p>■評価</p> <p>現状維持</p> |

※KPI…重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。