

# 就労証明書

放課後児童クラブ用

東かがわ市長 宛

【記載例】  
雇用されている場合

証明者については、  
本社・支社問いま  
せんが下記内容を  
正確に証明できる  
者としてください。

証明日	西暦	〇〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
事業所名	〇〇株式会社						
代表者名	〇〇 〇〇						押印不要
所在地	東かがわ市〇〇123番地4						
電話番号	〇〇〇		—	〇〇〇		—	〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇						
記載者連絡先	〇〇〇		—	〇〇〇		—	〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
2	フリガナ 本人氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎	
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 〇〇支店 住所 東かがわ市〇〇567番地8	雇用契約に基づく就労時間であり、実際の就労実績ではありません。就業規則で定める休憩時間は含めてください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 192 時間 30 分 (うち休憩時間 1320 分) 一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
		就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日
		主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月 〇〇〇〇年 9 月 年月 〇〇〇〇年 8 月 年月 〇〇〇〇年 7 月 22 日/月 193 時間/月 19 日/月 165 時間/月 22 日/月 193 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 年	直近3カ月について記載ください。休業等により直近3カ月において1月分の就労実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載ください。新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記載ください。
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		

追加的記載項目欄

【記載例】  
自営業の場合

個人事業主の場合は事業者の名称を記載ください

証明日 西暦 ○○○○年 ○○月 ○○日

事業所名 ○○ ○○

代表者名 東 太郎 押印不要

所在地 東かがわ市○○123番地4

電話番号 ○○○ - ○○○ - ○○○○

担当者名 ○○ ○○

記載者連絡先 ○○○ - ○○○ - ○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務員( )
2	フリガナ 本人氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">自営業主の場合は、事業開始年月日を記載</span>
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ○○○○年 ○○月 ○○日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 自宅 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">特定の就労場所が存在しない場合は、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載ください。</span> 住所 東かがわ市○○123番地4
5	雇用の形態 いずれかを選択	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input checked="" type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 189 時間 0 分 (うち休憩時間 1260 分)
		一月当たりの就労日数 月間 21 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ○○○○年 9 月 年月 ○○○○年 8 月 年月 ○○○○年 7 月 21 日/月 189 時間/月 20 日/月 180 時間/月 21 日/月 189 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 ( )
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予 <input type="checkbox"/> 復職済 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	<span style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">自営業の方は就労証明書とあわせて、次のいずれかの書類の写しを提出ください (代表者の場合) 営業許可証、税務署に提出した個人事業の開業届出書、直近の確定申告書、業務請負(受託)契約書、売上・報酬の記録 (代表者以外の場合) 出勤簿、給与明細書、賃金台帳</span>
追加的記載項目欄		

# 就労証明書

放課後児童クラブ用

東かがわ市長 宛

証明日	西暦	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	
事業所名	〇〇株式会社				
代表者名	〇〇 〇〇	押印不要			
所在地	東かがわ市〇〇123番地4				
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇				
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇

証明者については、本社・支社問いませんが下記内容を正確に証明できる者としてください。

## 【記載例】

## 育休復帰予定の場合

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																								
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																								
2	フリガナ 本人氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎 <table border="1" style="float: right;"> <tr> <td>生年月日</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>〇〇月</td> <td>〇〇日</td> </tr> </table>	生年月日	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																				
生年月日	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																							
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>〇〇月</td> <td>〇〇日</td> <td>～</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	～	年	月	日																																
期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	～	年	月	日																																			
4	本人就労先事業所	<table border="1"> <tr> <td>名称</td> <td>〇〇株式会社 〇〇支店</td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東かがわ市〇〇567番地8</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 5px;">雇用契約に基づく就労時間であり、実際の就労実績ではありません。就業規則で定める休憩時間は含めてください。</div>	名称	〇〇株式会社 〇〇支店	住所	東かがわ市〇〇567番地8																																				
名称	〇〇株式会社 〇〇支店																																									
住所	東かがわ市〇〇567番地8																																									
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )																																								
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>合計時間</td> <td>月間</td> <td>192</td> <td>時間</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 1320 分)</td> </tr> <tr> <td>一月当たりの就労日数</td> <td>月間</td> <td>22</td> <td>日</td> <td>一週当たりの就労日数</td> <td>週間</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td>8</td> <td>時</td> <td>30</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>17</td> <td>時</td> <td>15</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 60 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	合計時間	月間	192	時間	30	分	(うち休憩時間 1320 分)	一月当たりの就労日数	月間	22	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	(うち休憩時間 60 分)	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)	日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)
		合計時間	月間	192	時間	30	分	(うち休憩時間 1320 分)																																		
		一月当たりの就労日数	月間	22	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																	
		平日	8	時	30	分	～	17	時	15	分	(うち休憩時間 60 分)																														
土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)																																				
日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)																																				
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>直近3カ月について記載ください。育児休業等により直近3カ月において1月分の就労実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載ください。</td> </tr> </table>	直近3カ月について記載ください。育児休業等により直近3カ月において1月分の就労実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載ください。																																								
	直近3カ月について記載ください。育児休業等により直近3カ月において1月分の就労実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載ください。																																									
	就労日数																																									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																									
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <td>年月</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>9</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>8</td> <td>月</td> <td>年月</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>7</td> <td>月</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>日/月</td> <td>193</td> <td>時間/月</td> <td>19</td> <td>日/月</td> <td>165</td> <td>時間/月</td> <td>22</td> <td>日/月</td> <td>193</td> <td>時間/月</td> </tr> </table>	年月	〇〇〇〇年	9	月	年月	〇〇〇〇年	8	月	年月	〇〇〇〇年	7	月	22	日/月	193	時間/月	19	日/月	165	時間/月	22	日/月	193	時間/月																
年月	〇〇〇〇年	9	月	年月	〇〇〇〇年	8	月	年月	〇〇〇〇年	7	月																															
22	日/月	193	時間/月	19	日/月	165	時間/月	22	日/月	193	時間/月																															
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>～</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	期間	年	月	日	～	年	月	日																																
期間	年	月	日	～	年	月	日																																			
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>期間</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>〇〇月</td> <td>〇〇日</td> <td>～</td> <td>〇〇〇〇年</td> <td>〇〇月</td> <td>〇〇日</td> </tr> </table>	期間	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	～	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																
期間	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	～	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																			
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>理由</td> <td><input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )</td> </tr> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>～</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> </table>	理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )	期間	年	月	日	～	年	月	日																														
理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( )																																									
期間	年	月	日	～	年	月	日																																			
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予 <input type="checkbox"/> 復職済 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>〇〇〇〇年</td> <td>〇〇月</td> <td>〇〇日</td> </tr> </table>	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																					
〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日																																								
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>期間</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> <td>～</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>～</td> <td>時</td> <td>分</td> <td>(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	期間	年	月	日	～	年	月	日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)																									
期間	年	月	日	～	年	月	日																																			
主な就労時間帯・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間 分)																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																								
14	備考欄																																									

追加的記載項目欄