

就労証明書

認定こども園用

東かがわ市長

宛

【記載例】

育休復帰予定の場合

証明者については、
本社・支社問いま
せんが下記内容を
正確に証明できる
者としてください。

証明日	西暦	〇〇〇〇年	〇〇月	〇〇日	
事業所名	〇〇株式会社				
代表者名	〇〇 〇〇			押印不要	
所在地	東かがわ市〇〇123番地4				
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇
担当者名	〇〇 〇〇				
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	フリガナ 本人氏名	ヒガシ タロウ 東 太郎 生年 月日 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇株式会社 〇〇支店 住所 東かがわ市〇〇567番地8 雇用契約に基づく就労時間であり、実際の就労実績ではありません。就業規則で定める休憩時間は含めてください。
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	合計時間 月間 192 時間 30 分 (うち休憩時間 1,320 分)
		一月当たりの就労日数 月間 22 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 60 分)
		土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	直近3カ月について記載ください。育児休業等により直近3カ月において1月分の就労実績がない場合は、休業取得前の就労実績を記載ください。
	就労日数	
	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇〇〇年 9 月 年月 〇〇〇〇年 8 月 年月 〇〇〇〇年 7 月 22 日/月 193 時間/月 19 日/月 165 時間/月 22 日/月 193 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 ~ 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実 態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	

追加的記載項目欄