

# …My 本棚・貸出履歴の登録手順…

Step

1

## 図書館カウンターでパスワードを申請し、登録する

図書利用カードの提示と、パスワード申請書の記入が必要です。



+



※メールアドレスの登録は任意です。

Step

2

## スマホ・パソコン等で、東かがわ市立図書館のサイトに接続し、マイライブラリーのログインボタンを押す

↓QRコードからも読み取り可能です。



Step

3

## 利用者番号とパスワードを入力し、ログインする

図書利用カードのバーコード番号  
(10ヶタ)

パスワード申請で設定した4ヶタの数字



Step

4

## 利用照会メニューの「My 本棚」を開く

→次のページへ続く

## Step 5

### 「借りた本」を開く

The screenshot shows the 'My Shelf' section of the library's website. It includes buttons for 'Read Books' (読みたい本), 'Read-Completed Books' (読み終った本), and 'Borrowed Books' (借りた本). The 'Borrowed Books' button is circled in red.

## Step 6

### 「貸出履歴保存開始」を押す

The screenshot shows the 'Borrowed Books' page. It displays a list of borrowed books and a blue button labeled 'Start Saving Borrowing History'. This button is circled in red.

## Step 7

### 規約に同意する

The screenshot shows the 'Agreement' page. It contains a detailed agreement text and two buttons at the bottom: 'Accept' (同意する) and 'Do not accept' (同意しない). The 'Accept' button is circled in red.

## Step 8

### 貸出をする



※同意ボタンを押した以降に 東かがわ市内の図書館(東かがわ市立図書館・引田図書室・交流プラザ図書コーナー)で借りた資料が、自動で記録されていきます。  
※「貸出履歴の保存停止」もできます。

★登録件数(借りた本の履歴)が、【50】冊達成するごとに、ささやかですが記念品をお渡しします。東かがわ市内の図書館(東かがわ市立図書館・引田図書室・交流プラザ図書コーナー)のカウンターまでお申し出ください。

★登録件数を確認するため、スマホ等で My 本棚の「借りた本」の画面をご提示ください。

The screenshot shows the 'Borrowed Books' page. It displays a table of borrowed books and various search filters at the top, including a red arrow pointing to the registration count [50] / 1ページ / 1ページ. Other filters include '利用日' (Use Date), '降順' (Descending Order), '並び替え' (Sort), and '表示数の切替' (Switch Display Number) set to 50 pieces. A blue button labeled 'Borrowing History Stop' (貸出履歴の保存停止) is also visible.