別添資料３

東かがわ市温水プール整備運営事業

様式集

令和３年９月24日

香川県東かがわ市

目　　次

[１ 記載要領](#_Toc82769726)

[(1) 記載内容 1](#_Toc82769727)

[(2) 書式等 1](#_Toc82769728)

[(3) 各様式の記載要領 1](#_Toc82769729)

[２ 提出要領](#_Toc82769730)

[(1) 募集要項等に関する提出書類等 2](#_Toc82769731)

[(2) 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類 2](#_Toc82769732)

[(3) 応募の辞退に関する提出書類 2](#_Toc82769733)

[(4) 提案に関する提出書類 2](#_Toc82769734)

[（様式１-１-１）募集要項等に関する現地見学会参加申込書 5](#_Toc82769735)

[（様式１-１-２）募集要項等説明動画ファイル配付申込書 6](#_Toc82769736)

[（様式１-３）民間事業者との第２回個別対話の参加申込書 7](#_Toc82769737)

[（様式２-１）参加表明書 9](#_Toc82769738)

[（様式２-２）応募者グループ構成表 10](#_Toc82769739)

[（様式２-３）委任状（代表企業） 13](#_Toc82769740)

[（様式２-４）委任状（受任者） 14](#_Toc82769741)

[（様式２-５）参加資格審査申請書（共通） 15](#_Toc82769742)

[（様式２-６-１）参加資格審査申請書（設計に当たる者） 17](#_Toc82769743)

[（様式２-６-２）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） 18](#_Toc82769744)

[（様式２-６-３）参加資格審査申請書（建設に当たる者） 19](#_Toc82769745)

[（様式２-６-４）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） 20](#_Toc82769746)

[（様式２-６-５）参加資格審査申請書（運営に当たる者） 21](#_Toc82769747)

[（様式３）辞退届 22](#_Toc82769748)

[（様式４-１）提案書類提出届 23](#_Toc82769749)

[（様式４-２）提案書類確認書 24](#_Toc82769750)

[（様式４-３）要求水準に関する確認書 25](#_Toc82769751)

[（様式４-４）企業名対応表 26](#_Toc82769752)

[（様式５-１）提案価格見積書 27](#_Toc82769753)

[（様式６-１）事業計画、地域への配慮などについての提案 28](#_Toc82769754)

[（様式６-２）多世代が利用できる施設についての提案施設整備に関する提案書 29](#_Toc82769755)

[（様式６-３）市民が望む機能整備についての提案 30](#_Toc82769756)

[（様式６-４）動施しての多様化への取り組みについての提案 31](#_Toc82769757)

[（様式６-５）小・中学校授業との連携についての提案 32](#_Toc82769758)

[（様式６-６）介護予防事業実施に向けた配慮についての提案 33](#_Toc82769759)

[（様式６-７）安全・安心への取り組みについての提案 34](#_Toc82769760)

[（様式６-８）維持管理費用縮減への取り組みについての提案 35](#_Toc82769761)

[（様式６-９）自由提案 36](#_Toc82769762)

[（様式７-２）備品リスト 37](#_Toc82769763)

[（様式７-３）図面集 38](#_Toc82769764)

## 記載要領

### 記載内容

#### 明確かつ具体的に記述すること。

#### 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

#### 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。

#### 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### 書式等

#### 使用する用紙は、特に指定のない限り、Ａ４縦長横書き片面とすること。

#### 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20ｍｍ程度の余白を設定すること。

#### ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。

#### 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[１/３]）

#### 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

### 各様式の記載要領

各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

## 提出要領

### 募集要項等に関する提出書類等

募集要項を参照すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 提出方法 |
| 様式１-１-１ | 募集要項等に関する現地見学会参加申込書 | 電子メール |
| 様式１-１-１ | 募集要項等説明動画ファイル配付申込書 | 郵送または持参 |
| 様式１-２ | 募集要項等に関する質問書 | 電子メール |
| 様式１-３ | 民間事業者との第２回個別対話の参加申込書 | 電子メール |

### 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類

様式２-１から様式２-６-５及び添付書類（会社概要等）をＡ４ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを正副１部ずつ提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 様式２-１ | 参加表明書 | 正１部副１部 |
| 様式２-２ | 応募者グループ構成表 |
| 様式２-３ | 委任状（代表企業） |
| 様式２-４ | 委任状（受任者） |
| 様式２-５ | 参加資格審査申請書（共通） |
| 様式２-６-１ | 参加資格審査申請書（設計に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 様式２-６-２ | 参加資格審査申請書（工事監理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 様式２-６-３ | 参加資格審査申請書（建設に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 様式２-６-４ | 参加資格審査申請書（維持管理に当たる者） |
| ・添付書類 |
| 様式２-６-５ | 参加資格審査申請書（運営に当たる者） |
| ・添付書類 |

### 応募の辞退に関する提出書類

募集要項を参照とすること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 書類名 | 部数 |
| 様式３ | 辞退届 | １部 |

### 提案に関する提出書類

#### 企業名の記載

提出書類には、参加資格審査結果通知書に提示した応募者番号のみを付すこととし、正本・副本とも企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。各業務を担う企業が複数ある場合には、「設計企業Ａ」「建設企業Ｂ」等に置き換え、様式４-４を正本に綴じ込むこと。

#### 提出書類及び部数

##### 以下の提出書類を準備すること。

| 様式番号 | 書類名 | 様式ﾀｲﾌﾟ | ｻｲｽﾞ | 最大枚数 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案書類提出届 |
| 様式４-１ | 提案書類提出届 | Word | Ａ４ | １枚 | １ |
| 様式４-２ | 提案書類確認書 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式４-３ | 要求水準に関する確認書 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式４-４ | 企業名対応表 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 価格提案書 |
| 様式５-１ | 提案価格見積書 | Word | Ａ４ | １枚 | 正１部副20部 |
| 様式５-２-１ | 提案価格見積金額内訳書（事業期間合計） | 指定Excel | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-２-２ | 提案価格見積金額内訳書（年度別） | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-３ | 施設整備費内訳書 | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-４ | 開業準備費内訳書 | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-５ | 維持管理費内訳書 | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-６ | 運営費内訳書 | Ａ３ | １枚 |
| 様式５-７-１ | 施設利用料金提案表 | Ａ３ | 任意 |
| 様式５-７-２ | 施設利用料金収入算定表 | Ａ３ | 任意 |
| 様式５-８-１ | スポーツ教室等提案プログラム料金提案表 | Ａ３ | 任意 |
| 様式５-８-２ | スポーツ教室等提案プログラム収入算定表 | Ａ３ | 任意 |
| 様式５-９ | 自由提案事業　事業費内訳書 | Ａ３ | １枚 |
| 技術提案に関する提出書類 |
| 様式６-１ | １.事業計画、地域への配慮などについての提案 | Word | Ａ４ | ２枚 | 正１部副20部 |
| 様式６-２ | ２.多世代が利用できる施設についての提案 | Word | Ａ４ | ３枚 |
| 様式６-３ | ３.市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案 | Word | Ａ４ | ２枚 |
| 様式６-４ | ４.利用者への配慮についての提案 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式６-５ | ５.小・中学校授業との連携についての提案 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式６-６ | ６.介護予防事業実施に向けた配慮についての提案 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式６-７ | ７.安全・安心への取り組みについての提案 | Word | Ａ４ | １枚 |
| 様式６-８ | ８.維持管理費用縮減への取り組みについての提案 | Word | Ａ４ | ２枚 |
| 様式６-９ | ９. 自由提案 | Word | Ａ４ | ２枚 |
| 設計、建設、工事監理業務に関する図面等 |
| 様式７-１ | 建物概要表 | Excel | Ａ３ | 任意 | 正１部副20部(Ｐ４記載分と合わせて) |
| 様式７-２ | 備品リスト | Word | Ａ３ | 任意 |
| 様式７-３ | 図面集 |  |  |  |
| ａ. 外観透視図（アイレベル）（２面） | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| ｂ.透視図（内観）（３面以上）（利用者の活用状況がわかりやすいよう記載すること）１.　プール２.　トレーニングルーム３.　ホール４.　その他主要な諸室（複数枚可） | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| c.全体配置図(S=１/1,000) | 任意 | Ａ３ | 各１枚 | 正１部副20部(Ｐ３記載分と合わせて) |
| d.平面図 (S=１/300) | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| e.立面図(S=１/300～400) （２面） | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| f.断面図(S=１/300)（主要な２面以上） | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| g.構造計画図 | 任意 | Ａ３ | 任意 |
| h.電気設備計画図 | 任意 | Ａ３ | 任意 |
| i.機械設備計画図 | 任意 | Ａ３ | 任意 |
| j. 外構計画図（S=任意）１.　駐車場・舗装計画図２.　植栽計画図・植栽リスト ３.　緑地・広場計画図 | 任意 | Ａ３ | 各１枚 |
| ｋ.施工計画図 | 任意 | Ａ３ | １枚 |
| 様式７-４ | 全体工程表 | Excel | Ａ３ | 任意 |
| 提案書類の電子データ  |
|  | 提案書類の全ファイルの電子データ | DVD-R |  |  | ５部 |

##### Microsoft Excelの電子データは、シート間をリンクさせないようにし、出来るだけ各シート単独で計算式がわかるようにして提出すること。

##### 電子データには、外字など文字化け等の可能性がある文字等は使用しないこと。なお、印刷時に文字化け等が起こらないようあらかじめ確認すること。

#### 作成方法

##### 様式４-１から様式４-４をＡ４ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

##### 様式５-１から様式５-９をＡ４ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「価格提案書」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

##### 様式６-１から様式６-９はＡ４版ファイル（縦２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「技術提案に関する提出書類」と記載し、「応募者番号」を記載すること。なお、様式６-１から様式６-９はMicrosoft Word以外のソフトを使用した作成も可とする。

##### 様式７-１から７-４は、Ａ３版ファイル（横２穴）に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

##### 提案に関する提出書類のファイルをＰＤＦ形式としてＤＶＤ－Ｒに一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募者番号」を記載して正本に添付すること。

（様式１-１-１）募集要項等に関する現地見学会参加申込書

募集要項等に関する現地見学会参加申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |   |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ―ｍａｉｌ |  |
| 申込者名(所属会社･所属部署) |  |
|  |

※参加者が複数いる場合は、適宜追加するとともに、連絡する場合の代表者や連絡先等がわかるように記載してください。

※担当者名に記載した方も参加する場合は、参加者名に記載してください。

※募集要項等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

* 現地見学会参加希望時間帯　**希望する時間帯に〇をつけてお示しください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 時間帯 |
| 令和３年10月５日(火) | 〔　　　　午前　　　　・　　　　午後　　　　〕 |

※実施時間 ：　参加者あたり１時間以内（参加者数により45分以内とする場合あり）

※現地見学会実施時間は別途代表者にメールで通知します。ご希望に添えない場合もあります。

**送信先E-mail**hk-syougaigakusyu@city.higashikagawa.kagawa.jp

メール送信時は、件名に「募集要項等に関する申込書」と記入してください。

（様式１-１-２）募集要項等説明動画ファイル配付申込書

募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

募集要項等説明動画ファイル配付申込書

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |   |
| 所在地 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ―ｍａｉｌ |  |
| 申込者名(所属会社･所属部署) |  |
|  |
| 希望日時（手渡しの場合） |  |

※様式を記入の上、配布用封筒を併せて持参するか郵送にて送付してください。

※直接手渡しの場合、希望日時を記載して下さい。（市は、不織布ケースにＤＶＤを入れ、持参又は郵送された封筒に入れて送付するのみとし、それ以外の梱包はしないものとします。）

※返信用封筒は、送付先を記入の上、切手を貼るなど着払いとなるような方法としてください。

**提出又は郵送先**

東かがわ市教育委員会事務局　生涯学習課

住所：〒769-2792　香川県東かがわ市湊1847番地１

（様式１-３） [１/２]民間事業者との第２回個別対話の参加申込書

令和　　年　　月　　日

民間事業者との第２回個別対話の参加申込書

「東かがわ市温水プール整備運営事業」に関する第２回個別対話の参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出者 | 会 社 名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 部 署 名 |  |
| 担当者名 |  |
| 電　　話 | 内線（　　 ） |
| Ｆ Ａ Ｘ |  |
| Ｅ－mail |  |
| 参加者氏名(所属会社･所属部署)※ |  |

※参加者が複数いる場合は、適宜追加してください。

■希望日時　**すべての日・時間帯において、参加の可・不可に〇をつけてお示しください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 年月日 | 時間帯 |
| 令和３年10月28日(木) | 午前（可・不可）　　午後（可・不可） |
| 令和３年10月29日(金) | 午前（可・不可）　　午後（可・不可） |

※全ての日時においてWEB面談となる可能性があります。

※実施時間 ：　参加者あたり１時間以内（参加者数により45分以内とする場合あり）

※決定後の日時は10月22日（金）に別途通知します。ご希望に添えない場合もあります。

※WEB面談として実施する場合、Zoomを使用します。機器等を事前に準備し、通信環境等に問題ないことを確認してください。面談日時及びZoomアドレス等は、後日、上記に記載されたE-mailに送信します。

**送信先E-mail**hk-syougaigakusyu@city.higashikagawa.kagawa.jp

メール送信時は、件名に「温水プール個別対話」と記入してください。

（様式１-３）[２/２]個別対話の議題

■対話を希望する内容

会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　№

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 項目 | 質問・意見等 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| … |  |  |

※行が不足する場合は追加してください。

※番号(№)は通し番号とし、複数のページとなる場合は、各ページの上段に会社名及びナンバリングを必ず記入してください。

※項目には、関連するページ及び項目番号があれば併せて記載してください。（例：●●について　基本方針(案)●ページ●行目 第●-●-(●)など）

※可能な範囲でご記入ください。詳細は当日のご提示でも構いません。

（様式２-１）参加表明書

令和　年　月　日

参加表明書

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和３年９月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員は、募集要項 第３-１「応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【応募者の構成（役割分担）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 役割 ※１ | 商号又は名称 | 代表企業　※２ |
| １ |  |  |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |

※１　「設計」「工事監理」「建設」「維持管理」「運営」のいずれかを記載してください。

※２　代表企業の場合「〇」と記載してください。

※３　 記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式２-２）[１/３] 応募者グループ構成表

令和　年　月　日

応募者グループ構成表

|  |
| --- |
| １．代表企業 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 特別目的会社（ＳＰＣ）の設立有無　 | 設立する予定 | 設立しない予定 |

（様式２-２）[２/３]

|  |
| --- |
| ２．設計に当たる者 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| ３．工事監理に当たる者 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| ４．建設に当たる者 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式２-２）[３/３]

|  |
| --- |
| ５．維持管理に当たる者 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

|  |
| --- |
| ６．運営に当たる者 |
| 住　　　　所商号又は名称代　 表　 者 印担当者　氏　名所　属所在地電　話 ＦＡＸE-mail |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式２-３）委任状（代表企業）

令和　年　月　日

委　任　状（代表企業）

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の構成員〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、募集要項 第３-１「応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

また、応募者の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から当該事業終了まで、下記事業に係る東かがわ市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者〔応募者の代表企業〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

1. 委任事項

(１) 参加表明について

(２) 参加資格確認書類について

(３) 応募及び提案に関することについて

(４) 本事業に関する契約に関することについて

(５) 復代理人の選任について

1. 事業名

東かがわ市温水プール整備運営事業

**※　この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に使用してください。**

**※　応募グループの構成員ごとに提出してください。**

（様式２-４）委任状（受任者）

令和　年　月　日

委　任　状（受任者）

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |
| --- |
| 委任者〔応募者の構成員〕 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から当該事業終了まで、下記事業に係る東かがわ市との契約について、次の権限を委任します。

|  |
| --- |
| 受任者 |
| 所在地 |  |
| 商号または名称　役職名 |  |
| 氏名 |  |  |

1. 委任事項

(１) 参加表明について

(２) 参加資格確認書類について

(３) 応募及び提案に関することについて

(４) 本事業に関する契約に関することについて

1. 事業名

東かがわ市温水プール整備運営事業

受任者使用印鑑

印

**※　この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に使用してください。**

（様式２-５）参加資格審査申請書（共通）

参加資格審査申請書（共通）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

| № | 参加資格要件（共通） | チェック欄 |
| --- | --- | --- |
| １ | 本事業を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有していること。 | □　該当する | □　該当しない |
| ２ | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の４の規定に該当しない者であること。 | □　該当する | □　該当しない |
| ３ | 東かがわ市建設工事指名停止措置要領（平成15年４月１日告示第24号）又は東かがわ市物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成15年９月１日告示第125号）に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと。なお、参加資格者名簿に登録されていない者は、国（独立行政法人を含む）又は他の地方公共団体から指名停止を受けていないこと。 | □　該当する | □　該当しない |
| ４ | 会社更生法（平成14年法律154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者、破産法（平成16年法律第75号）に基づき破産手続開始の申立がなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者でないこと。（再生手続開始決定がなされ、競争参加資格の再認定を受けた者を除く。） | □　該当する | □　該当しない |
| ５ | 会社法の施行に伴う関係法律の整備に関する法律（平成17年法律第87号）第64条による改正前の商法（明治32年法律第48号）第381条の規定に基づく整理開始の申立て若しくは通告の事実がないこと。 | □　該当する | □　該当しない |
| ６ | 手形交換所において取引停止処分、主要取引先からの取引停止などの事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。 | □　該当する | □　該当しない |
| ７ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｴ)又は(ｵ)の応募者のうち、東かがわ市における令和３年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者（以下「未登載者」という。）は、国税（納税証明書その３の３）の未納がないこと。 | □　該当する | □　該当しない |
| ８ | 未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税（すべての税目）の未納がないこと。 | □　該当する | □　該当しない |
| ９ | 未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税（すべての項目）の未納がないこと。 | □　該当する | □　該当しない |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 参加資格要件（共通） | チェック欄 |
| 10 | 次に示す者と募集要項第３-１-(１)-ウのA、B、Cいずれかに該当する関係がないこと。a　審査会の委員、または委員が属する企業b　本業務に係るアドバイザー・株式会社長大　東京都中央区日本橋蛎殻町１－20－４・内藤滋法律事務所 東京都中央区築地２－３－４注：「資本面において関連がある」とは、当該企業の発行済株式総数の100分の50以上の株式を有する、又は、その資金の総額の100分の50以上を出資しているものをいい、「人事面において関連がある」とは、当該企業の代表権を有する役員を兼ねているものをいう。 | □　該当する | □　該当しない |
| 11 | 役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第２号に規定する暴力団、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。 | □　該当する | □　該当しない |

**※　応募グループの構成企業ごとに提出してください。**

（様式２-６-１）参加資格審査申請書（設計に当たる者）

参加資格審査申請書（設計に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○設計業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ２ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｱ)-dに掲げる業務実績を証明できる書類 |  |  |
| ３ | 管理技術者（直接的かつ恒常的な雇用関係（募集要項等の公表時において雇用期間が３ヶ月以上経過していることをいう。）にある者に限る。）として、募集要項第３-１-(３)-イ-(ｱ)-dに掲げる実績を有する者を配置することができることを証する書類 |  |  |
| ４ | 「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式２-６-２）参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（登録年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○工事監理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第１項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 |  |  |
| ２ | 東かがわ市における令和３年度測量・建設コンサルタント等入札参加資格者名簿に登録されている者であること証する書類 |  |  |
| ３ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｲ)-d に掲げる業務実績を証明できる書類 |  |  |
| ４ | 管理技術者（直接的かつ恒常的な雇用関係（募集要項等の公表時において雇用期間が３ヶ月以上経過していることをいう。）にある者に限る。）として、募集要項第３-１-(３)-イ-(ｲ)-dに掲げる実績を有する者を配置することができることを証する書類 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式２-６-３）参加資格審査申請書（建設に当たる者）

参加資格審査申請書（建設に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 建設業許可番号 | 　　　　　　　　　　　　　　（許可年月日：○年○月○日） |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○建設業務（施設名称：　　　　　　　） |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　　・共同企業体（出資○％） [いずれかを記載] |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 履行期間 | 平成○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 構造・階数 | 延床面積 |  | ○○．○○○㎡ |
| 施設概要 |  |
| 配置する監理技術者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 資格 |  |
| 経験年数 | 令和●年●月●日現在　○歳（経験年数○年） |
| 主な業務経験（３件まで） | ・○○○業務・○○○業務・○○○業務 |

※１　実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 「建設業法」（昭和24年法律第100号）第15条に規定する特定建設業の許可を有していることを証する書類 |  |  |
| ２ | 東かがわ市における令和３年度建設工事入札参加資格者名簿に登録されている者であることを証する書類 |  |  |
| ３ | 募集要項等の公表時に東かがわ市の令和３年度入札参加資格者名簿において建築一式工事に係る合計点数が1,000点以上で登載されている者であることを証する書類 |  |  |
| ４ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｳ)-dに掲げる業務実績を証明できる書類 |  |  |
| ５ | 建設業法に従い適正な技術者を配置でき、募集要項等の公表時に技術者の資格・会社との雇用関係を示す書類 |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　添付書類５は、配置する監理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し（在籍証明書、健康保険証等）を別途提出してください。

（様式２-６-４）参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○維持管理業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｴ)に掲げる業務実績を証明できる書類 |  |  |
| ２ | 東かがわ市における令和３年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者（以下「未登載者」という。）は、国税（納税証明書その３の３）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |
| ３ | 未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税（すべての税目）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |
| ４ | 未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税（すべての項目）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　２～４は、該当する事業者のみとし、該当しない場合は、「応募者確認」欄に「該当しない」と記入してください。

（様式２-６-５）参加資格審査申請書（運営に当たる者）

参加資格審査申請書（運営に当たる者）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業務実績の内容 | 業務の名称 | ○○○○運営業務 |
| 発注者名 |  |
| 受注形態 | ・単独　・共同企業体(出資○％)　・個別　[いずれかを記載] |
| 施設名 | ○○ |
| 業務場所 | ○○県○○市○○町 |
| 業務期間 | 平成○年○月○日～令和○年○月○日 |
| 施設概要 | （構造、階数、延床面積等） |
| 業務概要 |  |

※１　実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※２　実績は１社につき３件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添付書類 | 応募者確認 | 市確認 |
| １ | 募集要項第３-１-(３)-イ-(ｵ)に掲げる業務実績を証明できる書類 |  |  |
| ２ | 東かがわ市における令和３年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者（以下「未登載者」という。）は、国税（納税証明書その３の３）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |
| ３ | 未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税（すべての税目）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |
| ４ | 未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税（すべての項目）の未納がないこと。（令和３年７月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。） |  |  |

※３　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※４　２～４は、該当する事業者のみとし、該当しない場合は、「応募者確認」欄に「該当しない」と記入してください。

（様式３）辞退届

令和　年　月　日

辞退届

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和３年９月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

（様式４-１）提案書類提出届

令和　年　月　日

提案書類提出届

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

令和３年９月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 部署 |  |
| 連絡責任者の役職・氏名 |  |
| 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式４-２）提案書類確認書

令和　年　月　日

提案書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 商号または名称 |  |

| 必要書類 | サイズ | 部数 | 応募者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (１) 提案書類提出届（様式４-１）提案書類提出届（様式４-２）提案書類確認書（様式４-３）要求水準に関する確認書（様式４-４）企業名対応表 | Ａ４ | １部 |  |  |
| (２) 価格提案書(様式５-１)提案価格見積書(様式５-２-１)提案価格見積金額内訳書（事業期間合計）(様式５-２-２)提案価格見積金額内訳書（年度別）(様式５-３)施設整備費内訳書(様式５-４)開業準備費内訳書(様式５-５)維持管理費内訳書(様式５-６)運営費内訳書(様式５-７-１)施設利用料金提案表(様式５-７-２)施設利用料金収入算定表(様式５—８-１)スポーツ教室等提案プログラム料金提案表(様式５-８-２)スポーツ教室等提案プログラム収入算定表(様式５-９)自由提案施設　事業費内訳書 | Ａ３ | 正１部副20部 |  |  |
| (３)技術提案に関する提出書類(様式６-１)１.事業計画、地域への配慮などについての提案(様式６-２)２.多世代が利用できる施設についての提案(様式６-３)３.市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案(様式６-４)４.利用者への配慮についての提案(様式６-５)５.小・中学校授業との連携についての提案(様式６-６)６.介護予防事業実施に向けた配慮についての提案(様式６-７)７.安全・安心への取り組みについての提案(様式６-８)８.維持管理費用縮減への取り組みについての提案(様式６-９) ９. 自由提案 | Ａ４ | 正１部副20部 |  |  |
| (４)設計、建設、工事監理業務に関する図面等(様式７-１)建物概要表(様式７-２)備品リスト(様式７-３)図面集(様式７-４)工程表 | Ａ４ | 正１部副20部 |  |  |
| 提案内容に関する提出書類の電子データ | DVD-R | ５部 |  |  |

※　必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

（様式４-３）要求水準に関する確認書

要求水準に関する確認書

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

令和３年９月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「東かがわ市温水プール整備運営事業要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

（様式４-４）企業名対応表

企業名対応表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 通番 | 商号又は名称 | 提案書記載名 | 代表企業　※１ |
| １ |  | （例）建設企業Ａ |  |
| ２ |  |  |  |
| ３ |  |  |  |
| ４ |  |  |  |
| ５ |  |  |  |
| ６ |  |  |  |
| ７ |  |  |  |
| ８ |  |  |  |

※１　代表企業の場合「〇」と記載してください。

※２　記入欄が足りない場合は、追加してください。

（様式５-１）提案価格見積書

令和　年　月　日

提　案　価　格　見　積　書

東かがわ市長　上村 一郎　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者番号 |  |
| 〔応募者の代表企業〕 |  |
| 所在地 |  |
| 商号または名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |
|  |  |  |
| 代理人氏名 |  | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 | 東かがわ市温水プール整備運営事業 |
|  | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 見　積　金　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| うち 施設整備費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| うち 維持管理運営費 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

〔注意〕１　見積金額及び内訳欄には消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、提案価格見積金額の110分の100に相当する金額を記入すること。

２　金額は右づめで１わくに１字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に￥をつけること。

３　金額は訂正しないこと。

（様式６-１）事業計画、地域への配慮などについての提案

|  |
| --- |
| １.事業計画、地域への配慮などについての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①事業を長期間安定的に実施するための実施体制（構成員の役割・責任分担、バックアップ体制、人員配置等）、リスク管理、セルフモニタリング計画等について優れた提案がされているか。②地域の体育施設や温浴施設の運営に配慮し、共存・連携するための優れた提案がされているか。③敷地周辺の住環境に配慮し、施設からの騒音や臭気などを低減させる等優れた提案がされているか。④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-２）多世代が利用できる施設についての提案施設整備に関する提案書

|  |
| --- |
| ２.多世代が利用できる施設についての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①年齢を問わず市民の利用促進につながる魅力的なデザイン、空間及び運営プログラム等について優れた提案がされているか。 ②障がい者や多様な性（LGBTQ+）に配慮し、バリアフリーやユニバーサルデザインを意識した施設計画や運営プログラム等について優れた提案がされているか。③本市の豊かな自然や風土並びに近隣住民に親しまれた小学校跡地利用など、建設地のポテンシャルを高めるデザイン等について優れた提案がされているか。④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-３）市民が望む機能整備についての提案

|  |
| --- |
| ３.市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①利用者の利便性の向上や健康増進に向けた諸室の配置、機器・備品の導入、運営プログラムの実施等について優れた提案がされているか。 ②利用者ニーズの変化等に柔軟に対応できる方策について優れた提案がされているか。③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-４）

|  |
| --- |
| ４.利用者への配慮についての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①車・自転車・徒歩など複数のアクセス手段を考慮に入れ、周辺道路からアクセスしやすい施設計画等について優れた提案がされているか。②敷地内での安全に配慮した外部動線計画等について優れた提案がされているか。③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

者への配慮についての提案

（様式６-５）小・中学校授業との連携についての提案

|  |
| --- |
| ５.小・中学校授業との連携についての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①市のニーズや学校の児童生徒の泳ぎの習熟度などに応じた、多様な支援メニューを継続して実施するための施設計画・体制等について優れた提案がされているか。②その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-６）介護予防事業実施に向けた配慮についての提案

|  |
| --- |
| ６.介護予防事業実施に向けた配慮についての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①市のニーズや介護予防事業利用者の要望に応じた、多様なメニューを継続して実施するための施設計画・体制等について優れた提案がされているか。 ②その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-７）安全・安心への取り組みについての提案

|  |
| --- |
| ７.安全・安心への取り組みについての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①施設における設備や監視・見回りなど、事故を未然に防ぐための優れた提案がされているか。②施設で事故が起きた際に迅速な対応が可能となるような優れた提案がされているか。③感染症への対策として、具体的かつ効果的な取組について優れた提案がされているか。④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-８）維持管理費用縮減への取り組みについての提案

|  |
| --- |
| ８.維持管理費用縮減への取り組みについての提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①長期的な維持管理費用を縮減し、財政負担の軽減につながる設備選定や保守点検・修繕計画等について優れた提案がされているか。②維持管理期間が終了した後においても、安定的に利用ができるよう、施設の長寿命化につながる施設整備や維持管理等について優れた提案がされているか。③省エネ設備の導入などにより長期的に維持管理費用を縮減するための優れた提案がされているか。④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式６-９）自由提案

|  |
| --- |
| ９.自由提案 |
| 記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）※　「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。①施設全体の稼働率向上や利用促進による財政負担の軽減、集客力向上等に寄与する優れた自由提案がされているか。②市の「ゼロカーボンシティ」宣言の実現に向け、環境負荷の低減に向けた優れた提案がされているか。③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。 |

（様式７-２）備品リスト

|  |
| --- |
| 備品リスト |

１．○○備品

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 室名 | No | 品目 | 仕様 | 数量 | 備考 |
|  | １-１ |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※１　Ａ３横版で作成してください。

※２　項目については、必要に応じ細分化、又は追加しても構いません。

（様式７-３）図面集

|  |
| --- |
| **(　)　○○○○○○【項目名を記載すること】** |
| ※　用紙サイズはＡ３判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。※　本文文字の大きさは10ポイント以上（図・表は除く）とすること。※　イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。※　記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。 |