

東かがわ市温水プール整備運営事業
様式集

令和3年9月24日

香川県東かがわ市

目 次

1	記載要領	
(1)	記載内容	1
(2)	書式等	1
(3)	各様式の記載要領	1
2	提出要領	
(1)	募集要項等に関する提出書類等	2
(2)	参加表明及び参加資格審査に関する提出書類	2
(3)	応募の辞退に関する提出書類	2
(4)	提案に関する提出書類	2

※提出する各様式はP2～4の各様式を参照すること。

1 記載要領

(1) 記載内容

- ア 明確かつ具体的に記述すること。
- イ 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。
- ウ 他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- エ 提案書類に用いる言語は日本語、単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。

(2) 書式等

- ア 使用する用紙は、特に指定のない限り、A4縦長横書き片面とすること。
- イ 図面等を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10ポイント以上とし、上下左右に20mm程度の余白を設定すること。
- ウ ページ数に制限がある場合は、それを遵守すること。
- エ 各様式における記載内容が複数ページにわたるときは、右肩に番号を振ること。（例[1/3]）
- オ 図表等は適宜使用して構わないが、規定のページ数に含めること。

(3) 各様式の記載要領

- 各様式に示す要領にしたがって、記載すること。

2 提出要領

(1) 募集要項等に関する提出書類等

募集要項を参照すること。

様式番号	書類名	提出方法
様式1-1-1	募集要項等に関する現地見学会参加申込書	電子メール
様式1-1-1	募集要項等説明動画ファイル配付申込書	郵送または持参
様式1-2	募集要項等に関する質問書	電子メール
様式1-3	民間事業者との第2回個別対話の参加申込書	電子メール

(2) 参加表明及び参加資格審査に関する提出書類

様式2-1から様式2-6-5及び添付書類（会社概要等）をA4ファイルに一括して綴じ、表紙及び背表紙に「参加資格審査に関する提出書類」と書いたものを正副1部ずつ提出すること。

様式番号	書類名	部数
様式2-1	参加表明書	正1部 副1部
様式2-2	応募者グループ構成表	
様式2-3	委任状（代表企業）	
様式2-4	委任状（受任者）	
様式2-5	参加資格審査申請書（共通）	
様式2-6-1	参加資格審査申請書（設計に当たる者）	
	・添付書類	
様式2-6-2	参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）	
	・添付書類	
様式2-6-3	参加資格審査申請書（建設に当たる者）	
	・添付書類	
様式2-6-4	参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）	
	・添付書類	
様式2-6-5	参加資格審査申請書（運営に当たる者）	
	・添付書類	

(3) 応募の辞退に関する提出書類

募集要項を参照とすること。

様式番号	書類名	部数
様式3	辞退届	1部

(4) 提案に関する提出書類

ア 企業名の記載

提出書類には、参加資格審査結果通知書に提示した応募者番号のみを付すこととし、正本・副本とも企業の名称が類推できるような記載を行わないこと。各業務を担う企業が複数ある場合には、「設計企業A」「建設企業B」等に置き換え、様式4-4を正本に綴じ込むこと。

イ 提出書類及び部数

(ア) 以下の提出書類を準備すること。

様式番号	書類名	様式 タイプ	サイズ	最大 枚数	部数	
提案書類提出届						
様式4-1	提案書類提出届	Word	A4	1枚	1	
様式4-2	提案書類確認書	Word	A4	1枚		
様式4-3	要求水準に関する確認書	Word	A4	1枚		
様式4-4	企業名対応表	Word	A4	1枚		
価格提案書						
様式5-1	提案価格見積書	Word	A4	1枚	正1部 副20部	
様式5-2-1	提案価格見積金額内訳書（事業期間合計）	指定 Excel	A3	1枚		
様式5-2-2	提案価格見積金額内訳書（年度別）		A3	1枚		
様式5-3	施設整備費内訳書		A3	1枚		
様式5-4	開業準備費内訳書		A3	1枚		
様式5-5	維持管理費内訳書		A3	1枚		
様式5-6	運営費内訳書		A3	1枚		
様式5-7-1	施設利用料金提案表		A3	任意		
様式5-7-2	施設利用料金収入算定表		A3	任意		
様式5-8-1	スポーツ教室等提案プログラム料金提案表		A3	任意		
様式5-8-2	スポーツ教室等提案プログラム収入算定表		A3	任意		
様式5-9	自由提案事業 事業費内訳書		A3	1枚		
技術提案に関する提出書類						
様式6-1	1.事業計画、地域への配慮などについての提案		Word	A4	2枚	正1部 副20部
様式6-2	2.多世代が利用できる施設についての提案	Word	A4	3枚		
様式6-3	3.市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案	Word	A4	2枚		
様式6-4	4.利用者への配慮についての提案	Word	A4	1枚		
様式6-5	5.小・中学校授業との連携についての提案	Word	A4	1枚		
様式6-6	6.介護予防事業実施に向けた配慮についての提案	Word	A4	1枚		
様式6-7	7.安全・安心への取り組みについての提案	Word	A4	1枚		
様式6-8	8.維持管理費用縮減への取り組みについての提案	Word	A4	2枚		
様式6-9	9.自由提案	Word	A4	2枚		
設計、建設、工事監理業務に関する図面等						
様式7-1	建物概要表	Excel	A3	任意	正1部 副20部 (P4記載分と 合わせて)	
様式7-2	備品リスト	Word	A3	任意		
様式7-3	図面集					
	a. 外観透視図（アイレベル）（2面）	任意	A3	各1枚		
	b. 透視図（内観）（3面以上） （利用者の活用状況がわかりやすいよう記載すること） 1. プール 2. トレーニングルーム 3. ホール 4. その他主要な諸室（複数枚可）	任意	A3	各1枚		

様式番号	書類名	様式 タイプ	サイズ	最大 枚数	部数
	c. 全体配置図 (S= 1 /1, 000)	任意	A 3	各 1 枚	正 1 部 副 20 部 (P 3 記 載 分 と 合 わ せ て)
	d. 平面図 (S= 1 /300)	任意	A 3	各 1 枚	
	e. 立面図 (S= 1 /300~400) (2 面)	任意	A 3	各 1 枚	
	f. 断面図 (S= 1 /300) (主要な 2 面以上)	任意	A 3	各 1 枚	
	g. 構造計画図	任意	A 3	任意	
	h. 電気設備計画図	任意	A 3	任意	
	i. 機械設備計画図	任意	A 3	任意	
	j. 外構計画図 (S=任意) 1. 駐車場・舗装計画図 2. 植栽計画図・植栽リスト 3. 緑地・広場計画図	任意	A 3	各 1 枚	
様式 7-4	k. 施工計画図	任意	A 3	1 枚	
様式 7-4	全体工程表	Excel	A 3	任意	
提案書類の電子データ					
	提案書類の全ファイルの電子データ	DVD-R			5 部

(イ) Microsoft Excel の電子データは、シート間をリンクさせないようにし、出来るだけ各シート単独で計算式がわかるようにして提出すること。

(ウ) 電子データには、外字など文字化け等の可能性がある文字等は使用しないこと。なお、印刷時に文字化け等が起こらないようあらかじめ確認すること。

ウ 作成方法

(ア) 様式 4-1 から様式 4-4 を A 4 ファイル (縦 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「提案書類提出届」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

(イ) 様式 5-1 から様式 5-9 を A 4 ファイル (縦 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「価格提案書」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

(ウ) 様式 6-1 から様式 6-9 は A 4 版ファイル (縦 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「技術提案に関する提出書類」と記載し、「応募者番号」を記載すること。なお、様式 6-1 から様式 6-9 は Microsoft Word 以外のソフトを使用した作成も可とする。

(エ) 様式 7-1 から 7-4 は、A 3 版ファイル (横 2 穴) に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「設計、建設、工事監理業務に関する図面集」と記載し、「応募者番号」を記載すること。

(オ) 提案に関する提出書類のファイルを PDF 形式として DVD-R に一括保存し、本体及びケースの表紙に「事業名」、「応募者番号」を記載して正本に添付すること。

(様式1-1-1)

募集要項等に関する現地見学会参加申込書

会 社 名	
所 在 地	
部 署 名	
担 当 者 名	
電 話	
F A X	
E - m a i l	
申 込 者 名 (所属会社・所属部署)	

※参加者が複数いる場合は、適宜追加するとともに、連絡する場合の代表者や連絡先等がわかるように記載してください。

※担当者名に記載した方も参加する場合は、参加者名に記載してください。

※募集要項等は、各自でダウンロードし、説明会当日、御持参ください。

■ 現地見学会参加希望時間帯 希望する時間帯に○をつけてお示しください。

年月日	時間帯
令和3年10月5日(火)	[午前 ・ 午後]

※実施時間 : 参加者あたり1時間以内(参加者数により45分以内とする場合あり)

※現地見学会実施時間は別途代表者にメールで通知します。ご希望に添えない場合もあります。

送信先 E-mail hk-syougaiyakusyu@city.higashikagawa.kagawa.jp

メール送信時は、件名に「募集要項等に関する申込書」と記入してください。

(様式1-1-2)

募集要項等説明動画ファイル配付申込書

会 社 名	
所 在 地	
部 署 名	
担 当 者 名	
電 話	
F A X	
E - m a i l	
申 込 者 名 (所属会社・所属部署)	
希 望 日 時 (手渡しの場合)	

※様式を記入の上、配布用封筒を併せて持参するか郵送にて送付してください。

※直接手渡しの場合、希望日時を記載して下さい。(市は、不織布ケースにDVDを入れ、持参又は郵送された封筒に入れて送付するのみとし、それ以外の梱包はしないものとします。)

※返信用封筒は、送付先を記入の上、切手を貼るなど着払いとなるような方法としてください。

提出又は郵送先

東かがわ市教育委員会事務局 生涯学習課

住所：〒769-2792 香川県東かがわ市湊1847番地1

(様式1-2)

令和3年 月 日

募集要項等に関する質問書

「東かがわ市温水プール整備運営事業」に関する募集要項等について、次のとおり質問がありますので提出します。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	内線 ()
	E-mail	
提出質問数		

	書類名	頁	大項目	中項目	小項目	細目		項目名	質問の内容
(例)	実施方針	1	第1	1	(1)	ア		事業名称 ●●●	
1									
2									

※Microsoft社製 Excel (Windows版) のファイル形式で提出してください

送信先E-mail hk-syougaiakusyu@city.higashikagawa.kagawa.jp
メール送信時は、件名に「募集要項等に関する質問書」と記入してください。

民間事業者との第2回個別対話の参加申込書

「東かがわ市温水プール整備運営事業」に関する第2回個別対話の参加を申し込みます。

提出者	会社名	
	所在地	
	部署名	
	担当者名	
	電話	内線 ()
	F A X	
	E-mail	
参加者氏名(所属会社・所属部署)※		

※参加者が複数いる場合は、適宜追加してください。

■希望日時 すべての日・時間帯において、参加の可・不可に○をつけてお示ください。

年月日	時間帯
令和3年10月28日(木)	午前(可・不可) 午後(可・不可)
令和3年10月29日(金)	午前(可・不可) 午後(可・不可)

※全ての日時においてWEB面談となる可能性があります。

※実施時間 : 参加者あたり1時間以内(参加者数により45分以内とする場合あり)

※決定後の日時は10月22日(金)に別途通知します。ご希望に添えない場合もあります。

※WEB面談として実施する場合、Zoomを使用します。機器等を事前に準備し、通信環境等に問題ないことを確認してください。面談日時及びZoomアドレス等は、後日、上記に記載されたE-mailに送信します。

送信先 E-mail hk-syougaigakusyu@city.higashikagawa.kagawa.jp

メール送信時は、件名に「温水プール個別対話」と記入してください。

■対話を希望する内容

会社名 _____ No. _____

No.	項目	質問・意見等
1		
2		
3		
...		

※行が不足する場合は追加してください。

※番号(No.)は通し番号とし、複数のページとなる場合は、各ページの上段に会社名及びナンバリングを必ず記入してください。

※項目には、関連するページ及び項目番号があれば併せて記載してください。(例：●●について 基本方針(案)●ページ●行目 第●-●-(●)など)

※可能な範囲でご記入ください。詳細は当日のご提示でも構いません。

(様式2-1)

令和 年 月 日

参加表明書

東かがわ市長 上村 一郎 様

[応募者の代表企業]

所在地

商号または名称

代表者氏名

印

令和3年9月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルへの参加について、参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員は、募集要項 第3-1「応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

【応募者の構成（役割分担）】

通番	役割 ※1	商号又は名称	代表企業 ※2
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※1 「設計」「工事監理」「建設」「維持管理」「運営」のいずれかを記載してください。

※2 代表企業の場合「○」と記載してください。

※3 記入欄が足りない場合は、追加してください。

応募者グループ構成表

1. 代表企業	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

特別目的会社（SPC）の設立有無	設立する予定	設立しない予定
------------------	--------	---------

(様式2-2) [2/3]

2. 設計に当たる者	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

3. 工事監理に当たる者	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

4. 建設に当たる者	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

※ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式2-2) [3/3]

5. 維持管理に当たる者	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

6. 運営に当たる者	
住 所 商号又は名称	
代 表 者	印
担当者 氏 名	
所 属	
所在地	
電 話	F A X
E-mail	

※ 記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-3)

令和 年 月 日

委任状 (代表企業)

東かがわ市長 上村 一郎 様

委任者〔応募者の構成員〕

所在地

商号または名称

代表者氏名

印

私は、募集要項 第3-1「応募者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている事項を満たしていること、並びに、この申請書及び添付種類の全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

また、応募者の代表企業代表者を代理人と定め、参加表明書の提出日から当該事業終了まで、下記事業に係る東かがわ市との契約について、次の権限を委任します。

受任者〔応募者の代表企業〕

所在地

商号または名称

代表者氏名

印

1. 委任事項

- (1) 参加表明について
- (2) 参加資格確認書類について
- (3) 応募及び提案に関することについて
- (4) 本事業に関する契約に関することについて
- (5) 復代理人の選任について

2. 事業名

東かがわ市温水プール整備運営事業

※ この委任状は、構成員から代表企業へ権限を委任する際に使用してください。

※ 応募グループの構成員ごとに提出してください。

(様式2-4)

令和 年 月 日

委任状(受任者)

東かがわ市長 上村 一郎 様

委任者〔応募者の構成員〕

所在地

商号または名称

代表者氏名

印

私は、次の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日から当該事業終了まで、下記事業に係る東かがわ市との契約について、次の権限を委任します。

受任者

所在地

商号または名称

役職名

氏名

1. 委任事項

- (1) 参加表明について
- (2) 参加資格確認書類について
- (3) 応募及び提案に関することについて
- (4) 本事業に関する契約に関することについて

2. 事業名

東かがわ市温水プール整備運営事業

受任者使用印鑑

印

※ この委任状は、代表企業代表者から代表企業の復代理人へ権限を委任する際に使用してください。

(様式 2-5)

参加資格審査申請書（共通）

所在地
商号または名称
代表者氏名

印

No.	参加資格要件（共通）	チェック欄	
1	本事業を円滑に遂行できる、安定的かつ健全な財務能力を有していること。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
2	地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
3	東かがわ市建設工事指名停止措置要領（平成 15 年 4 月 1 日告示第 24 号）又は東かがわ市物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成 15 年 9 月 1 日告示第 125 号）に基づく入札参加資格停止措置を受けていないこと。なお、参加資格者名簿に登録されていない者は、国（独立行政法人を含む）又は他の地方公共団体から指名停止を受けていないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
4	会社更生法（平成 14 年法律 154 号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者、破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づき破産手続開始の申立がなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者でないこと。（再生手続開始決定がなされ、競争参加資格の再認定を受けた者を除く。）	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
5	会社法の施行に伴う関係法律の整備に関する法律（平成 17 年法律第 87 号）第 64 条による改正前の商法（明治 32 年法律第 48 号）第 381 条の規定に基づく整理開始の申立て若しくは通告の事実がないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
6	手形交換所において取引停止処分、主要取引先からの取引停止などの事実があり、経営状況が著しく不健全であると認められる者でないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
7	募集要項第 3-1-(3)-イ-(エ)又は(ウ)の応募者のうち、東かがわ市における令和 3 年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者（以下「未登載者」という。）は、国税（納税証明書その 3 の 3）の未納がないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
8	未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税（すべての税目）の未納がないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
9	未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税（すべての項目）の未納がないこと。	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない

No.	参加資格要件（共通）	チェック欄	
10	<p>次に示す者と募集要項第3-1-(1)-ウのA、B、Cいずれかに該当する関係がないこと。</p> <p>a 審査会の委員、または委員が属する企業</p> <p>b 本業務に係るアドバイザー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・株式会社長大 東京都中央区日本橋蛸殻町1-20-4 ・内藤滋法律事務所 東京都中央区築地2-3-4 <p>注：「資本面において関連がある」とは、当該企業の発行済株式総数の100分の50以上の株式を有する、又は、その資金の総額の100分の50以上を出資しているものをいい、「人事面において関連がある」とは、当該企業の代表権を有する役員を兼ねているものをいう。</p>	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない
11	<p>役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者でないこと。</p>	<input type="checkbox"/> 該当する	<input type="checkbox"/> 該当しない

※ 応募グループの構成企業ごとに提出してください。

(様式 2-6-1)

参加資格審査申請書（設計に当たる者）

企業名				
一級建築士事務所登録番号		(登録年月日：○年○月○日)		
業務実績の内容	業務の名称	○○○○設計業務		
	発注者名			
	受注形態	・単独 ・共同企業体（出資○%） [いずれかを記載]		
	業務場所	○○県○○市○○町		
	履行期間	平成○年○月○日～令和○年○月○日		
	構造・階数	延床面積	○○. ○○○㎡	
	施設概要			

※1 実績の有無に係らず、設計に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

添付書類		応募者 確認	市確認
1	「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類		
2	募集要項第3-1-(3)-イ-(ア)-dに掲げる業務実績を証明できる書類		
3	管理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係（募集要項等の公表時において雇用期間が3ヶ月以上経過していることをいう。）にある者に限る。）として、募集要項第3-1-(3)-イ-(ア)-dに掲げる実績を有する者を配置することができることを証する書類		
4	「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類		

※3 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

(様式 2-6-2)

参加資格審査申請書（工事監理に当たる者）

企業名			
一級建築士事務所登録番号		(登録年月日：○年○月○日)	
業務実績の内容	業務の名称	○○○○工事監理業務	
	発注者名		
	受注形態	・単独 ・共同企業体（出資○%） [いずれかを記載]	
	業務場所	○○県○○市○○町	
	履行期間	平成○年○月○日～令和○年○月○日	
	構造・階数	延床面積	○○. ○○○㎡
	施設概要		

- ※1 実績の有無に係らず、工事監理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。
※2 実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

	添付書類	応募者確認	市確認
1	「建築士法」（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類		
2	東かがわ市における令和3年度測量・建設コンサルタント等入札参加資格者名簿に登録されている者であること証する書類		
3	募集要項第3-1-(3)-イ-(イ)-d に掲げる業務実績を証明できる書類		
4	管理技術者（直接かつ恒常的な雇用関係（募集要項等の公表時において雇用期間が3ヶ月以上経過していることをいう。）にある者に限る。）として、募集要項第3-1-(3)-イ-(イ)-dに掲げる実績を有する者を配置することができることを証する書類		

- ※3 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

(様式 2-6-3)

参加資格審査申請書 (建設に当たる者)

企業名				
建設業許可番号		(許可年月日: ○年○月○日)		
業務実績の内容	業務の名称	○○○○建設業務 (施設名称:)		
	発注者名			
	受注形態	・単独 ・共同企業体 (出資○%) [いずれかを記載]		
	業務場所	○○県○○市○○町		
	履行期間	平成○年○月○日～令和○年○月○日		
	構造・階数	延床面積	○○. ○○○㎡	
	施設概要			
配置する 監理技術者	氏名			
	所属			
	資格			
	経験年数	令和●年●月●日現在 ○歳 (経験年数○年)		
	主な業務経験 (3件まで)	・○○○業務 ・○○○業務 ・○○○業務		

※1 実績の有無に係らず、建設に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

	添付書類	応募者 確認	市確認
1	「建設業法」(昭和24年法律第100号)第15条に規定する特定建設業の許可を有していることを証する書類		
2	東かがわ市における令和3年度建設工事入札参加資格者名簿に登録されている者であることを証する書類		
3	募集要項等の公表時に東かがわ市の令和3年度入札参加資格者名簿において建築一式工事に係る合計点数が1,000点以上で登載されている者であることを証する書類		
4	募集要項第3-1-(3)-イ-(ウ)-dに掲げる業務実績を証明できる書類		
5	建設業法に従い適正な技術者を配置でき、募集要項等の公表時に技術者の資格・会社との雇用関係を示す書類		

※3 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※4 添付書類5は、配置する監理技術者の保有する資格を証明する資料、及び雇用関係がわかるものの写し(在籍証明書、健康保険証等)を別途提出してください。

(様式 2-6-4)

参加資格審査申請書（維持管理に当たる者）

企業名		
業務実績の内容	業務の名称	〇〇〇〇維持管理業務
	発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体(出資〇%) ・個別 [いずれかを記載]
	施設名	〇〇
	業務場所	〇〇県〇〇市〇〇町
	業務期間	平成〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
	施設概要	(構造、階数、延床面積等)
	業務概要	

※1 実績の有無に係らず、維持管理に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

	添付書類	応募者 確認	市確認
1	募集要項第3-1-(3)-イ-(エ)に掲げる業務実績を証明できる書類		
2	東かがわ市における令和3年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者（以下「未登載者」という。）は、国税（納税証明書その3の3）の未納がないこと。（令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。）		
3	未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税（すべての税目）の未納がないこと。（令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。）		
4	未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税（すべての項目）の未納がないこと。（令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。）		

※3 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※4 2～4は、該当する事業者のみとし、該当しない場合は、「応募者確認」欄に「該当しない」と記入してください。

(様式 2-6-5)

参加資格審査申請書 (運営に当たる者)

企業名		
業務実績の内容	業務の名称	〇〇〇〇運営業務
	発注者名	
	受注形態	・単独 ・共同企業体(出資〇%) ・個別 [いずれかを記載]
	施設名	〇〇
	業務場所	〇〇県〇〇市〇〇町
	業務期間	平成〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
	施設概要	(構造、階数、延床面積等)
	業務概要	

※1 実績の有無に係らず、運営に当たる者全てが個別に本様式を作成してください。

※2 実績は1社につき3件までとし、必要に応じて欄を追加してください。

■添付書類

添付書類		応募者 確認	市確認
1	募集要項第3-1-(3)-イ-オに掲げる業務実績を証明できる書類		
2	東かがわ市における令和3年度物品の購入等入札参加資格者名簿に掲載がない者(以下「未登載者」という。)は、国税(納税証明書その3の3)の未納がないこと。(令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。)		
3	未登載者のうち香川県内の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における県税(すべての税目)の未納がないこと。(令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。)		
4	未登載者のうち東かがわ市の本店又は支店・営業所等で参加する者は、法人における市税(すべての項目)の未納がないこと。(令和3年7月26日以降に発行されたものとし、原本を提出すること。)		

※3 必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「〇」をつけてください。

※4 2～4は、該当する事業者のみとし、該当しない場合は、「応募者確認」欄に「該当しない」と記入してください。

(様式3)

令和 年 月 日

辞退届

東かがわ市長 上村 一郎 様

応募者番号
〔応募者の代表企業〕
所在地
商号または名称
代表者氏名

印

令和3年9月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルについて、参加資格審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により応募を辞退します。

(様式4-1)

令和 年 月 日

提案書類提出届

東かがわ市長 上村 一郎 様

応募者番号
〔応募者の代表企業〕
所在地
商号または名称
代表者氏名 印
代理人氏名 印

令和3年9月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提案書類を提出します。

企 業 名	
部 署	
連絡責任者の 役職・氏名	
住 所	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
電子メールアドレス	

(様式 4-2)

令和 年 月 日

提案書類確認書

応募者番号
〔応募者の代表企業〕
商号または名称

必要書類	サイズ	部数	応募者 確認	市 確認
(1) 提案書類提出届 (様式 4-1) 提案書類提出届 (様式 4-2) 提案書類確認書 (様式 4-3) 要求水準に関する確認書 (様式 4-4) 企業名対応表	A 4	1 部		
(2) 価格提案書 (様式 5-1) 提案価格見積書 (様式 5-2-1) 提案価格見積金額内訳書 (事業期間合計) (様式 5-2-2) 提案価格見積金額内訳書 (年度別) (様式 5-3) 施設整備費内訳書 (様式 5-4) 開業準備費内訳書 (様式 5-5) 維持管理費内訳書 (様式 5-6) 運営費内訳書 (様式 5-7-1) 施設利用料金提案表 (様式 5-7-2) 施設利用料金収入算定表 (様式 5-8-1) スポーツ教室等提案プログラム料金提案表 (様式 5-8-2) スポーツ教室等提案プログラム収入算定表 (様式 5-9) 自由提案施設 事業費内訳書	A 3	正 1 部 副 20 部		
(3) 技術提案に関する提出書類 (様式 6-1) 1. 事業計画、地域への配慮などについての提案 (様式 6-2) 2. 多世代が利用できる施設についての提案 (様式 6-3) 3. 市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案 (様式 6-4) 4. 利用者への配慮についての提案 (様式 6-5) 5. 小・中学校授業との連携についての提案 (様式 6-6) 6. 介護予防事業実施に向けた配慮についての提案 (様式 6-7) 7. 安全・安心への取り組みについての提案 (様式 6-8) 8. 維持管理費用縮減への取り組みについての提案 (様式 6-9) 9. 自由提案	A 4	正 1 部 副 20 部		
(4) 設計、建設、工事監理業務に関する図面等 (様式 7-1) 建物概要表 (様式 7-2) 備品リスト (様式 7-3) 図面集 (様式 7-4) 工程表	A 4	正 1 部 副 20 部		
提案内容に関する提出書類の電子データ	DVD-R	5 部		

※ 必要書類が必要部数揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

(様式4-3)

要求水準に関する確認書

東かがわ市長 上村 一郎 様

応募者番号
〔応募者の代表企業〕
所在地
商号または名称
代表者氏名

印

令和3年9月24日に募集要項等が公表された「東かがわ市温水プール整備運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する提出書類の一式は、「東かがわ市温水プール整備運営事業要求水準書」に規定された要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

(様式 4-4)

企業名対応表

通 番	商号又は名称	提案書記載名	代表企業 ※1
1		(例) 建設企業A	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

※1 代表企業の場合「○」と記載してください。

※2 記入欄が足りない場合は、追加してください。

(様式5-1)

令和 年 月 日

提案価格見積書

東かがわ市長 上村 一郎 様

応募者番号
〔応募者の代表企業〕
所在地
商号または名称
代表者氏名
代理人氏名

印

印

事業名	東かがわ市温水プール整備運営事業											
	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
見積金額												
うち 施設整備費												
うち 維持管理運営費												

- 〔注意〕
- 1 見積金額及び内訳欄には消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、提案価格見積金額の110分の100に相当する金額を記入すること。
 - 2 金額は右づめで1わくに1字ずつアラビア数字で記入し、金額の前に¥をつけること。
 - 3 金額は訂正しないこと。

(様式5-2-1)

提案価格見積金額内訳書（事業期間合計）

費目	金額（円）（税抜）
提案価格	

提案価格＝①＋②＋③＋④＋⑤＋⑥＋⑦＋⑧

■内訳

施設整備費

費目	金額（円）（税抜）
① 基本設計費	
② 実施設計費	
③ 工事監理費	
④ 建設工事費	
⑤ 備品費	
施設整備費（税抜）	
消費税	
施設整備費 合計（税込）	

維持管理運営費

費目	金額（円）（税抜）
⑥ 開業準備費	
⑦ 維持管理費	
⑧ 運営費	
維持管理運営費（税抜）	
消費税	
維持管理運営費 合計（税込）	

※ A4版縦で作成してください。

※ 各項目とも事業期間の総額を記載してください。

※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。

※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。

※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。

提案価格見積金額内訳書（年度別）

費目	費目	備考	年度								
			令和4	令和5	令和6	令和7	令和8	令和9	令和10	令和11	令和12
施設整備費	基本設計費										
	実施設計費										
	工事監理費										
	建設工事費										
	備品費										
維持管理運営費	開業準備費										
	維持管理費										
	運営費 (学校授業、介護予防授業委託料以外)										
	小計(税抜)										
	消費税										
	合計(税込)										

費目	費目	備考	年度							総額
			令和13	令和14	令和15	令和16	令和17	令和18	令和19	
施設整備費	基本設計費									
	実施設計費									
	工事監理費									
	建設工事費									
	備品費									
維持管理運営費	開業準備費									
	維持管理費									
	運営費 (学校授業、介護予防授業委託料以外)									
	小計(税抜)									
	消費税									
	合計(税込)									

- ※ A3版横で作成してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。
- ※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）としてください。

施設整備費内訳書

(単位：円)

費目	令和3年度	令和4年度	令和5年度	合計	算定根拠 (備考)
(A) 初期投資費見積書				0	
I. 調査費				0	
II. 設計費				0	
基本設計費				0	
実施設計費				0	
合計	0	0	0	0	
III. 工事監理業務				0	
合計	0	0	0	0	
IV. 建設業務				0	
IV-1 直接工事費				0	
i. 建築工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
ii. 外構工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
iii. 電気設備工事				0	
a. 屋内電気設備工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
b. 屋外電気設備工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
iv. 機械設備工事				0	
a. 屋内機械設備工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
b. 屋外機械設備工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
v. 付帯工事				0	
内訳				0	
1				0	
2				0	
合計				0	
IV-2 共通費				0	
内訳				0	
1 共通仮設費				0	
2 諸経費				0	
合計				0	
合計	0	0	0	0	
V. 各種備品調達等業務				0	
プールエリア				0	
トレーニングエリア				0	
共用エリア				0	
その他				0	
合計				0	
合計	0	0	0	0	
施設整備費 (税抜)					
消費税					
施設整備費 合計 (税込)					

- ※ A4縦で作成してください。
- ※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。ただし、大項目 (I～VI) は変更しないでください。
- ※ I～Vに分類できない事業者の初期投資等は、「VI. その他」に具体的な費目を追加の上計上してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。
- ※ 電子データは、必ず関数、計算式を残したファイル (本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。) としてください。

(様式5-4)

開業準備費内訳書

(単位：円)

費目	費用合計	内容・算定根拠
1. 人件費		
①〇〇業務		
2. 光熱水費		
①水道		
②電気		
③ガス		
3. 〇〇		
開業準備費 (税抜)		
消費税		
開業準備費 合計 (税込)		

- ※ A4版縦で作成してください。
- ※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 費用の内容及び算定根拠を可能な範囲で具体的に記載してください。
- ※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。
- ※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）としてください。

維持管理費内訳書

■本事業期間

(単位：円)

大項目	中項目	小項目	仕様等	内容等	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	R19年度	R20年度	合計	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
建築	外部	例：外壁塗装	例：フッ素	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
	内部																				
	外構																				
設備	電気設備																				
	換気・空調設備																				
	給排水衛生設備																				
	昇降機																				
什器・備品等																					
維持管理費（税抜）																					
消費税																					
維持管理費 合計（税込）																					

(単位：円)

■本事業期間終了以降【参考】

(単位：円)

大項目	中項目	小項目	仕様等	内容等	R21年度	R22年度	R23年度	R24年度	R25年度	R26年度	R27年度	R28年度	R29年度	R30年度	R31年度	R32年度	R33年度	R34年度	R35年度	合計	
					16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
建築	外部	例：外壁塗装	例：フッ素	例：○年毎に△、○年毎に◇を想定																	
	内部																				
	外構																				
設備	電気設備																				
	換気・空調設備																				
	給排水衛生設備																				
	昇降機																				
什器・備品等																					
維持管理費（税抜）																					
消費税																					
維持管理費 合計（税込）																					

- ※ A3版横で作成し、A4版に折り込んでください。
- ※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。
- ※ 実施する修繕金額を記載してください。
- ※ 「本事業期間終了以降」については、提案するライフサイクルに基づいて適宜期間を増やしてください。

(様式5-6)

運営費内訳書

(単位：円)

費目	四半期費用	年間費用	運営・維持管理期間計	内容・算定根拠
1. 人件費				
①〇〇業務				
2. 光熱水費				
①水道				
②電気				
③ガス				
3. 〇〇				
運営費(税抜)				
消費税				
運営費合計(税込)				

【参考見積】

学校授業利用支援業務

(単位：円)

費目	四半期費用	年間費用	運営・維持管理期間計	内容・算定根拠
1. 人件費				
①〇〇業務				
2. 〇〇				
学校授業利用支援業務費(税抜)				
消費税				
学校授業利用支援業務費 合計(税込)				

【参考見積】

介護予防事業業務

(単位：円)

費目	四半期費用	年間費用	運営・維持管理期間計	内容・算定根拠
1. 人件費				
①〇〇業務				
2. 〇〇				
介護予防事業業務費(税抜)				
消費税				
介護予防事業業務費 合計(税込)				

※ A4版縦で作成してください。

※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。

※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。

※ 費用の内容及び算出根拠を可能な範囲で具体的に記載してください。

※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。

※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。

※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)として

施設利用料金提案表

要求水準書に示す利用形態や利用料金設定の考え方を参考に、施設利用料金を円単位で記載してください。なお、ジム・スタジオの年齢区分および時間による設定区分は事業者の提案により変更可とします。また、一回払いや回数券などの設定区分についても提案により変更可とします。また、消費税（10%）を含めて記載してください。

項目	単位	設定区分			設定根拠
		一回払い	回数券	月払い	
■個人利用					
プール					
一般（1人1回につき）	回/円				
65歳以上（1人1回につき）	回/円				
中・高生（1人1回につき）	回/円				
小学生（1人1回につき）	回/円				
幼児（1人1回につき）	回/円				
3歳未満（1人1回につき）	回/円				
その他の者（1人1回につき）	回/円				
ジム					
一般（1人1回につき）	回/円				
65歳以上（1人1回につき）	回/円				
中・高生（1人1回につき）	回/円				
その他の者（1人1回につき）	回/円				
スタジオ					
一般（1人1回につき）	回/円				
65歳以上（1人1回につき）	回/円				
中・高生（1人1回につき）	回/円				
小学生（1人1回につき）	回/円				
幼児（1人1回につき）	回/円				
3歳未満（1人1回につき）	回/円				
その他の者（1人1回につき）	回/円				
■専用利用					
プール	全面	●時間/円			
	半面	●時間/円			
トレーニングルーム	全面	●時間/円			
スタジオ	全面	●時間/円			
■付属設備					
●●●	照明設備				
	冷暖房設備				

- ※ A3版横で作成し、A4版に折り込んでください。
- ※ 要求水準書に示す利用形態や利用料金設定の考え方以外の料金設定や設定区分については、必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 消費税（10%）を含めて記載してください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。

施設利用料金収入算定表

年間の想定利用人数・利用時間及び利用料金収入を記載してください。なお、ジム・スタジオの年齢区分および時間による設定区分は事業者の提案により変更可とします。また、消費税(10%)を含めて記載してください。(単位:円)

項目		単位	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	R19年度	R20年度	合計
■個人利用																		
プール																		
一般(1人1回につき)		人																
		円																
65歳以上(1人1回につき)		人																
		円																
中・高生(1人1回につき)		人																
		円																
小学生(1人1回につき)		人																
		円																
幼児(1人1回につき)		人																
		円																
3歳未満(1人1回につき)		人																
		円																
その他の者(1人1回につき)		人																
		円																
トレーニングルーム																		
一般(1人1回につき)		人																
		円																
65歳以上(1人1回につき)		人																
		円																
中・高生(1人1回につき)		人																
		円																
小学生(1人1回につき)		人																
		円																
幼児(1人1回につき)		人																
		円																
3歳未満(1人1回につき)		人																
		円																
その他の者(1人1回につき)		人																
		円																
スタジオ																		
一般(1人1回につき)		人																
		円																
65歳以上(1人1回につき)		人																
		円																
中・高生(1人1回につき)		人																
		円																
小学生(1人1回につき)		人																
		円																
幼児(1人1回につき)		人																
		円																
3歳未満(1人1回につき)		人																
		円																
その他の者(1人1回につき)		人																
		円																
個人利用 小計																		
■専用利用																		
プール	全面	時間																
		円																
	半面	時間																
		円																
ジム	全面	時間																
		円																
スタジオ	全面	時間																
		円																
専用利用 小計																		
■付属設備																		
●●●		時間																
		円																
		時間																
		円																
付属設備 小計																		
民間事業者の利用料金収入 合計・・・①																		
上記①のうち、サービス対価から控除する額																		

※ A3版横で作成し、A4版で折り込んでください。
 ※ 要求水準書に示す利用形態や利用料金設定の考え方以外の料金設定や設定区分については、必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
 ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。
 ※ 事業者の利用料金収入は、第2期運営・維持管理期間中の収入を記入してください。
 ※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。
 ※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル(本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。)としてください。

(様式5-8-1)

スポーツ教室等提案プログラム料金提案表

要求水準書に示す提案プログラム実施業務の内容を参考に、提案プログラムの利用料金を円単位で記載してください。なお、消費税（10%）を含めて記載してください。

■提案プログラム			(プログラムごとの主な対象者と1回当たりの受講料を記載してください。)			設定根拠
プログラム実施場所	実施内容	単位				
プールエリア	○プログラム	回				

- ※ A3版横で作成し、A4版に折り込んでください。
- ※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
- ※ 金額は円単位とし、端数は切捨てとしてください。
- ※ 消費税（10%）を含めて記載してください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。

スポーツ教室等提案プログラム収入算定表

年間の想定利用人数及び提案プログラム収入を記載してください。なお、消費税（10%）を含めて記載してください。

(単位：円)

■提案プログラム																	
項目	単位	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	R19年度	R20年度	合計
プールエリア	○プログラム	人															
		円															
		人															
		円															
提案プログラム収入 合計・・・①																	

※ A3版横で作成し、A4版で折り込んでください。

※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。

※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。

※ 提案プログラムの収入は、事業期間を通じた収入を記入してください。なお、サービス対価から提案プログラム収入を控除するかについては、事業者の提案に委ねます。

※ 消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記載してください。また、物価変動は考慮しないでください。

※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）としてください。

自由提案事業 事業費内訳書

■事業者の収支

(単位:円)

項目	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	R11年度	R12年度	R13年度	R14年度	R15年度	R16年度	R17年度	R18年度	R19年度	R20年度	事業期間合計
例:●●費																
例:●●費																
自由提案事業の初期投資費																
●●事業の収入																
例:●●収入																
例:●●収入																
自由提案事業の収入合計(A)																
●●事業の費用																
例:●●費用																
自由提案事業の費用合計(B)																
自由提案事業の収支																

- ※ A3版横で作成し、A4版で折り込んでください。
- ※ 必要に応じて、項目を細分化又は追加してください。
- ※ 他の様式と関連のある項目の数値は、整合に留意してください。
- ※ 付帯事業の収入は、事業期間を通じた収入を記入してください。なお、サービス対価から提案プログラム収入を控除するかについては、事業者の提案に委ねます。
- ※ 消費税及び地方消費税の額を含む金額を記載してください。
- ※ 電子データは、必ず関数、計算式等を残したファイル（本様式以外のシートに計算式がリンクする場合には、当該シートも含む。）としてください。

(様式6-1)

1. 事業計画、地域への配慮などについての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①事業を長期間安定的に実施するための実施体制（構成員の役割・責任分担、バックアップ体制、人員配置等）、リスク管理、セルフモニタリング計画等について優れた提案がされているか。
- ②地域の体育施設や温浴施設の運営に配慮し、共存・連携するための優れた提案がされているか。
- ③敷地周辺の住環境に配慮し、施設からの騒音や臭気などを低減させる等優れた提案がされているか。
- ④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-2)

2. 多世代が利用できる施設についての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①年齢を問わず市民の利用促進につながる魅力的なデザイン、空間及び運営プログラム等について優れた提案がされているか。
- ②障がい者や多様な性（LGBTQ+）に配慮し、バリアフリーやユニバーサルデザインを意識した施設計画や運営プログラム等について優れた提案がされているか。
- ③本市の豊かな自然や風土並びに近隣住民に親しまれた小学校跡地利用など、建設地のポテンシャルを高めるデザイン等について優れた提案がされているか。
- ④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-3)

3. 市民が望む機能整備・運動施設としての多様化への取り組みについての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①利用者の利便性の向上や健康増進に向けた諸室の配置、機器・備品の導入、運営プログラムの実施等について優れた提案がされているか。
- ②利用者ニーズの変化等に柔軟に対応できる方策について優れた提案がされているか。
- ③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-4)

4. 利用者への配慮についての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①車・自転車・徒歩など複数のアクセス手段を考慮に入れ、周辺道路からアクセスしやすい施設計画等について優れた提案がされているか。
- ②敷地内での安全に配慮した外部動線計画等について優れた提案がされているか。
- ③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-5)

5. 小・中学校授業との連携についての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①市のニーズや学校の児童生徒の泳ぎの習熟度などに応じた、多様な支援メニューを継続して実施するための施設計画・体制等について優れた提案がされているか。
- ②その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-6)

6. 介護予防事業実施に向けた配慮についての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①市のニーズや介護予防事業利用者の要望に応じた、多様なメニューを継続して実施するための施設計画・体制等について優れた提案がされているか。
- ②その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-7)

7.安全・安心への取り組みについての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①施設における設備や監視・見回りなど、事故を未然に防ぐための優れた提案がされているか。
- ②施設で事故が起きた際に迅速な対応が可能となるような優れた提案がされているか。
- ③感染症への対策として、具体的かつ効果的な取組について優れた提案がされているか。
- ④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

(様式6-8)

8. 維持管理費用縮減への取り組みについての提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①長期的な維持管理費用を縮減し、財政負担の軽減につながる設備選定や保守点検・修繕計画等について優れた提案がされているか。
- ②維持管理期間が終了した後においても、安定的に利用ができるよう、施設の長寿命化につながる施設整備や維持管理等について優れた提案がされているか。
- ③省エネ設備の導入などにより長期的に維持管理費用を縮減するための優れた提案がされているか。
- ④その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

9. 自由提案

記載要領（提案書作成にあたり、本記載要領は消去してください。）

※ 「要求水準書」の内容及び以下に示す評価内容を踏まえて、提案を簡潔に記載してください。

- ①施設全体の稼働率向上や利用促進による財政負担の軽減、集客力向上等に寄与する優れた自由提案がされているか。
- ②市の「ゼロカーボンシティ」宣言の実現に向け、環境負荷の低減に向けた優れた提案がされているか。
- ③その他特筆すべき点、優れた提案がされているか。

建物概要表

1. 計画概要表・面積表

建築確認敷地面積 (㎡)		
建物用途		
構造規模		
高さ		
建築基準法	建築面積(㎡)	
	建ぺい率(%)	—
	1階	
	合計	0.00
	容積率対象延べ床面積(㎡)	
	容積率(%)	—
施工床面積(㎡)		
備考		

2. 屋外施設概要

駐 車 場	第1駐車場	台 うち、障害者用	台	面積	㎡
		台 うち、障害者用	台	面積	㎡
	合計	0 台 うち、障害者用	0 台	面積	0 ㎡
自由提案施設		面積:	㎡	舗装:	
整備概要:					

3. 外部仕上げ表

部位	屋根	外壁	開口部	その他
新温水プール				
外構	舗装:		門扉:	
	困障:		その他:	
備考				

4. 諸室表・内部仕上げ表

室名	階	面積 (㎡)	天井高 (m)	主な仕上げ			その他特記事項
				床	壁	天井	
プールエリア	25mプール						
	歩行用プール						
	小プール						
	ジャグジー						
	プールサイド						
	トイレ						
	洗体・シャワー室						
	うがい設備・洗眼設備						
	更衣室						
	多目的更衣室						
	監視室						
	救護室						
	器具室						
トレーニングエリア	ジム						
	スタジオ						
共用エリア	受付・事務室						
	ホール						
	会議室						
	観客室						
	コミュニティスペース						
	トイレ						
	職員用休憩室・更衣室						
	風除室						
	倉庫						
	廊下・階段等						
外構等	駐車場・駐輪場						
	外灯						
	門扉・フェンス						
	ごみ置き場 (屋外)						
	非常用トイレ						
面積合計 (㎡)		0.00					

※ A3横版(枚数任意)で作成してください。
 ※ 行数・行高さについては、提案内容に応じて適宜追加してください。
 ※ 表中の黄色のセルについては、原則として内容等を変更しないでください。

(様式 7-2)

備品リスト

1. ○○備品

室名	No	品目	仕様	数量	備考
	1- 1				

※1 A3横版で作成してください。

※2 項目については、必要に応じ細分化、又は追加しても構いません。

() ○○○○○○【項目名を記載すること】

- ※ 用紙サイズはA3判横型、横書きとし、規定枚数以内とすること。
- ※ 本文文字の大きさは10ポイント以上(図・表は除く)とすること。
- ※ イメージ図、図面、表等については、指定の枚数以内で適宜付記すること。
- ※ 記述の中で、他の提案様式や図面等を参照する際には、参照先がわかるように様式番号を記載すること。

