

東かがわ市週休 2 日工事 Q&A

No,	Q 質問	A 回答
1	対象期間の始期 「現場着手日」とはどの時点か。	工事着手日（工期の始期）以降の実際の工事のための準備工事（調査、測量、現場事務所の設置等、工事施工上必要な準備に要する業務）に着手する日をいいます。 週休 2 日確認シートに予定を記載し、監督員と協議して決定してください。ただし、変更となる場合は、監督員に事前に報告してください。
2	対象期間の終期 「現場完了日」とはどの時点か。	出来形数量を打合せ簿で報告した日を対象期間の終期とします。週休 2 日確認シートの実績報告の際に記載し提出してください。
3	工期延長をした場合の取り扱いはどうしたらよいのか。	工期延長は従来どおり監督員と協議を行ってください。延長が認められた場合は延長された期間も週休 2 日工事の対象期間となります。工期延長の変更契約締結時に再度、週休 2 日確認シートを監督員に提出してください。
4	祝日はどのように取り扱えばよいのか。	休工すれば休工実績とすることができます。
5	降雨等により休工予定日以外の日において休工した場合は、実績としてカウントできるのか。	休工が決定した時点で速やかに監督員に報告し、休工日の振替を行うことで実績としてカウントすることができます。
6	年末年始及び夏季休暇期間はいつを想定しているのか。	原則、下記の期間とします。 夏季休暇 ： 8 月 13 日～8 月 15 日まで 年末年始休暇： 12 月 29 日～1 月 3 日まで
7	年末年始休暇の 6 日間及び夏季休暇の 3 日間は対象期間から除くとあるが、対象期間内に土日が存在し、休工日予定日としている場合は休工実績として認められるのか。	休工予定日とし事前に監督員と協議している場合であれば実績としてカウントできます。
8	年末年始及び夏季休暇期間に現場稼働をした場合の実績の考え方はどのようにしたらよいか、	現場が稼働しているのであれば、日数としてカウントしてください。
9	工事看板に週休 2 日制工事の掲示は必要か。	別紙 1 の看板（参考）のように掲示してください。

10	施工計画書へはどのように記載したらよいか。	施工計画書には休工予定日一覧（別紙２参考）として記載してください。
11	月単位の考え方について。 現場着手の月や現場完了の月など１ヶ月未満の月となる場合はどのように達成を確認するのか。	１ヶ月未満となるような場合については28.5%で確認するのではなく、その期間の土日の合計数以上休工としている場合において達成したとみなします。
12	月の土日の合計数休んでいるにも関わらず28.5%を達成できない月の考え方はどうなるのか。 (例：31日間の内、土日休みが８日間→25.8%)	月単位での達成の確認方法はその月で28.5%以上達成しているか確認する方法と、土日の合計数以上休工しているか確認する方法のどちらかで確認してください。 (例：31日間の内、土日休みが８日間の場合は、31日間のうち８日間以上休工していれば達成しているとみなします。)
13	「４週８休相当に満たないものは、補正なし」とあるが、月単位で達成できなかった場合でも、工事期間全てにおいて補正なしとなるのか。	月単位で達成状況を判断し、４週８休相当に満たない月があった場合は、工事期間全てにおいて補正なし（減額）となります。
14	要領 第13条 で経費の補正について記載があるが経費補正率はどのように設定しているのか。	補正率については香川県が公表している補正率を準用し、補正します。ただし、補正率は月単位の週休２日（合計）の補正率を採用し、対象期間の週休２日の達成状況は考慮せず、月単位の週休２日の達成状況のみで判断します。
15	今後、経費の補正率の改定があった時の対応はどうするのですか、	当初設計作成時点の最新の県の補正率を準用します。
16	特記仕様書で週休２日工事の記載がなければ、取り組まなくてもいいのですか。	経費補正の適用有無にかかわらず、週休２日工事の対象は、東かがわ市が公告（通知）する建設工事すべてを対象としています。
17	要領第14条 で発注者は、内容に応じて工事成績を減じる措置を講じることができるかどうか。	明らかに受注者側に週休２日に取り組む姿勢が見られず、発注者からの再三の指示に対しても従う意思が見られなかった場合は、工事成績評定の工程管理における項目で減点対象となる可能性があります。

ご迷惑をおかけします

週休2日工事(4週8休)

〇〇の〇〇を行っています。

令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
時間帯 00:00 ~ 00:00

〇〇〇〇〇工事

発注者 東かがわ市 〇〇課
(電話)〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

受注者 〇〇〇〇株式会社
(電話)〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

現場代理人 〇〇 〇〇
主任(監理)技術者 〇〇 〇〇

別紙 2

週休 2 日（○週○日） 休工予定日一覧

休工予定日	休工実績	備考
令和○年○月○日		

・
・
・

記載例①

週休 2 日（○週○日） 休工予定日一覧

休工予定日	休工実績	備考
令和 6 年 4 月 2 0 日		
令和 6 年 4 月 2 1 日		
令和 6 年 4 月 2 7 日		
令和 6 年 4 月 2 8 日		
令和 6 年 4 月 2 9 日		
令和 6 年 5 月 3 日		

記載例②

週休 2 日（○週○日） 休工実績一覧

休工予定日	休工実績	備考
令和 6 年 4 月 2 0 日	令和 6 年 4 月 1 9 日	振替
令和 6 年 4 月 2 1 日	令和 6 年 4 月 2 1 日	
令和 6 年 4 月 2 7 日	令和 6 年 4 月 2 7 日	
令和 6 年 4 月 2 8 日	令和 6 年 4 月 2 8 日	
令和 6 年 4 月 2 9 日	令和 6 年 4 月 2 9 日	
令和 6 年 5 月 3 日	令和 6 年 5 月 4 日	降雨のため振替