

## 工事現場の熱中症対策に関する現場管理費補正（真夏日補正）の試行について

このことについて、近年の夏季における猛暑日などの気候状況を考慮し、工事現場の熱中症対策に必要な経費として、下記のとおり現場管理費の補正を試行することとしたので通知します。

### 記

#### 1 用語の定義

##### (1) 真夏日

日最高気温30度以上を観測した日をいう。

ただし、夜間工事の場合は作業時間帯の最高気温が30度以上の場合とする。

##### (2) 工期

契約工期の始期から契約工期の終期2週間前までの期間とする。

ただし、年末年始6日間（12月29日～1月3日）、夏季休暇3日間（8月13日～15日）、工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間は含まない。

また、特別な理由や工場製作のみを実施している期間、工事全体を一時中止している期間などがある場合は、受注者と発注者で協議のうえ、工事打合簿をもって、真夏日率算定のための計算に用いる工期を変更する。

なお、上記6日間と3日間は真夏日率算定のための計算上の日付であり、この期間の休暇を指定するものではない。

##### (3) 真夏日率

以下の式により算出された率をいう。

$$\boxed{\text{真夏日率} = \text{工期期間中の真夏日} \div \text{工期}}$$

#### 2 対象工事

土木工事標準積算基準書（共通編、河川編、道路編、電気通信編）及び公園緑地標準歩掛を適用し、主たる工種が屋外作業である工事を対象とする。

ただし、工場製作工を含む工事は、当該期間を工期から除くものとする。

#### 3 気温の計測方法

気象庁の地域気象観測所（引田）の気温を用いる。

#### 4 積算方法等

以下の式により真夏日率を算出し、現場管理费率に加算するものとする。

##### (1) 補正方法

現場管理費の補正は、工期中の日最高気温の状況に応じて補正値を算出し、現場管理费率に加算する。なお、補正は変更契約において行うものとする。

$$\boxed{\text{補正値}(\%) = \text{真夏日率} \times 1.2}$$

## (2) 現場管理費

$$\text{現場管理費} = \text{対象純工事費} \times ((\text{現場管理費率} \times \text{補正係数}) + \text{補正值})$$

### 5 対象工事である旨の明示

熱中症対策に関する現場管理費補正の試行対象工事である旨等を特記仕様書に明示するものとする。

ただし、特記仕様書に明示がなく、対象となる工事については、工事監督員から工事打合簿でその旨を通知するものとする。

### 6 その他

上記の取扱いについて、地域の実情等により、対応が困難な場合については、工事監督員と協議のうえ、決定するものとする。

### 7 適用

平成31年（2019）年4月1日以降に契約を行った工事から試行を適用する。

工事現場の熱中症対策に関する現場管理費補正（真夏日補正）の試行の手続きフロー

	・本通知日以降に設計書を作成する工事（現場管理費補正の特記仕様書の添付がある工事）	・平成31年4月1日以降に契約し、現場管理費補正の特記仕様書の添付が無い工事	参考資料
発注段階	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">対象工事の確認</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">対象工事である旨を記載済の特記仕様書を添付</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> </div>		①積算システム 掲載 特記仕様書
工期内	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">特別な理由などの場合の「真夏日率」算定用工期を確認</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場管理費の補正を行い、変更設計書を作成</li> <li>・変更協議書内に真夏日率算定に用いた工期及び真夏日日数を記載</li> </ul> </div> </div>	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">対象工事の確認</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">該当工事は工事打合簿で受注者に通知</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">特別な理由などの場合の「真夏日率」算定用工期を確認</div> <div style="text-align: center; margin: 5px 0;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現場管理費の補正を行い、変更設計書を作成</li> <li>・変更協議書内に真夏日率算定に用いた工期及び真夏日日数を記載</li> </ul> </div> </div> </div>	②工事打合簿 記載例  ③工事打合簿 記載例

※  は、発注者の手続きを示す。

※  は、発注者、受注者いずれかの手続きを示す。

※  は、特別な理由などにより、真夏日率算定のための計算に用いる工期を変更した場合の手続きを示す。

# 工 事 打 合 簿

②工事打合簿記載例

発議者	<input checked="" type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年   月   日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input checked="" type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他(            )		
工 事 名	〇〇年度 〇〇工事		
<p>(内容)</p> <p>本工事は「工事現場の熱中症対策に関する現場管理費補正(真夏日補正)の試行対象工事」であるので、通知します。</p> <p>制度の詳細については、下記のページをご覧ください。</p> <p>→東かがわ市ホームページ          →事業者の方へ          →【工事・広告】建設工事に関連する規程          →工事現場の熱中症対策に関する真夏日補正の試行について</p>			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 受理   します。 <input type="checkbox"/> その他(            )	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 届出   します。 <input type="checkbox"/> その他(            )	
		年   月   日	年   月   日

課 長	グループ リーダー	監督員	工 事 監 理 (委託)

現場 代理人	主任(監理) 技術者

