

東かがわ市住民税均等割のみ課税世帯臨時特別給付金(3万円)申請書(請求書)

(未申請世帯)

受付印

支給市区町村 (※令和5年12月1日時点の市区町村)
東かがわ 市長殿

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 誓約・同意事項 全ての事項を確認し、口にチェック(✓)してください。

 以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- 東かがわ市住民税均等割のみ課税世帯臨時特別給付金(以下「本給付金」という。)の受給要件に該当します。
※本給付金の支給対象となるためには、以下の要件を全て満たすことが必要です。
 - 住民税が課税されている者の扶養親族だけで構成される世帯ではありません。
 - 令和5年6月1日時点の世帯の全員が、令和5年度住民税所得割が課税されていません。
 - 世帯の中に、住民税が課税となる所得があるのに未申請者である者はいません。
 - 同様の要件の低所得者向け3万円の給付金(※)を本市以外の自治体で受給していません。
※自治体により、給付額が異なる場合あり。
- 本給付金の支給要件の該当性等を審査等するために必要な、前住所地での給付金の受給の有無、住民基本台帳情報及び税情報等の公簿等の確認や資料の提供を、市が他の行政機関等に求める又は提供することに同意します。
- この申請書は、東かがわ市において支給決定をした後は、給付金の請求書として取扱います。
- 申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月29日までに、不備が補正されない場合は、給付金が支給されません。
- 本給付金の支給後、令和5年度住民税が課税されていることや、課税者に扶養されていること等、本給付金の受給要件に該当しないことが判明した場合は、本給付金を返還します。

3. 振込口座 (原則、1. の申請・請求者名義の口座)

以下のいずれかのチェック欄(□)に✓を入れてください。

 7万円給付金の受取口座 上記以外の振込口座を希望 (口座情報を下欄に記入してください。)

(通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求者(世帯主)」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
金融機関コード	1.銀行 2.金庫 3.信組 4.信連 5.農協 6.漁協 7.信漁連	本・支店 本・支所 出張所 2当座		

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	通帳番号 (右詰めでご記入ください)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開きを上または キャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。			

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りが出来ない方は、東かがわ市福祉課(電話0879-26-1228)にお問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください

4. 申請者が属する世帯の状況

令和5年6月1日時点の世帯の全ての構成員について記載してください。

	(フリガナ) 氏名	申請者との続柄	個人番号	令和5年1月1日時点の住所				
			生年月日					
1		本人	<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市内</td> <td rowspan="2">「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市外</td> </tr> </table>	□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓	□	東かがわ市外
□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓						
□	東かがわ市外							
2			<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市内</td> <td rowspan="2">「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市外</td> </tr> </table>	□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓	□	東かがわ市外
□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓						
□	東かがわ市外							
3			<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市内</td> <td rowspan="2">「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市外</td> </tr> </table>	□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓	□	東かがわ市外
□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓						
□	東かがわ市外							
4			<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市内</td> <td rowspan="2">「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市外</td> </tr> </table>	□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓	□	東かがわ市外
□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓						
□	東かがわ市外							
5			<table border="1"> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市内</td> <td rowspan="2">「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓</td> </tr> <tr> <td>□</td><td>東かがわ市外</td> </tr> </table>	□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓	□	東かがわ市外
□	東かがわ市内	「東かがわ市外」の方は、下記欄に令和5年1月1日時点の住所を記入してください。 ↓						
□	東かがわ市外							

提出書類 提出期限: 令和6年3月29日(当日消印有効)

- ・『東かがわ市住民税均等割のみ課税世帯臨時特別給付金(3万円)申請書(請求書)(未申請世帯)』(本書)
- ・『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』
※申請・支給者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- ・『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

本申請書の内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名