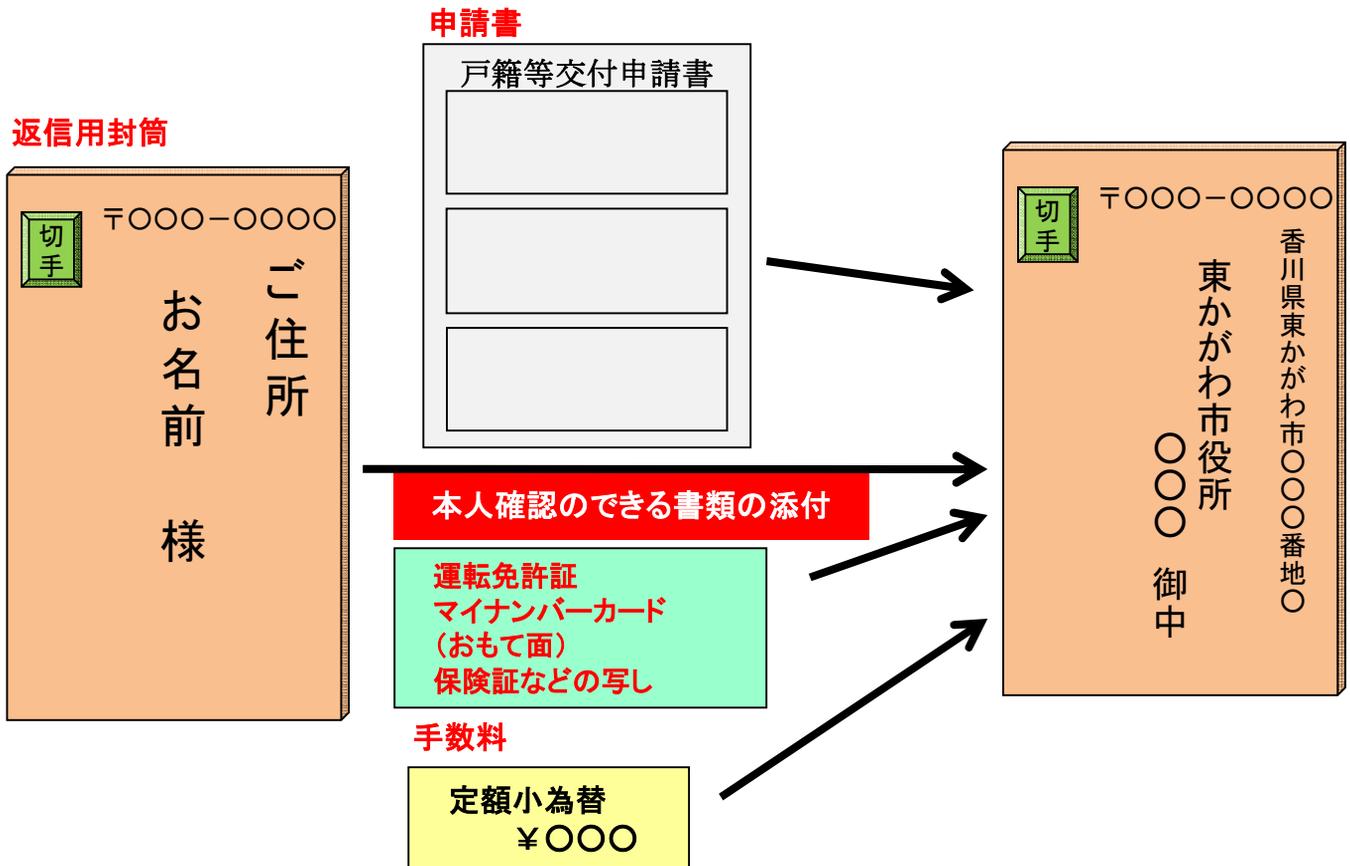


郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

- ① 申請書 「戸籍謄抄本等交付申請書」に、必要事項をご記入ください。
- ② 本人確認のできる書類の写し
 - ★運転免許証・マイナンバーカード(おもて面のみ)・住民基本台帳カード・保険証などの写し(※通知カードは利用できません)
 - ★請求者と戸籍に記載されている方との続柄が東かがわ市の戸籍で確認できない場合は、続柄を確認できる戸籍の写しが必要です。
- ③ 手数料 定額小為替を同封してください。
※定額小為替は郵便局でご購入ください。また、有効期間内(発行の日から6ヶ月以内)のものをご用意下さい。

戸籍謄(抄)本(全部事項・個人事項)	1通450円
除籍謄(抄)本(全部事項・個人事項)	1通750円
- ④ 返信用封筒を同封してください。
請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。



※複数の請求の場合は大きめの封筒を準備ください。
※お急ぎの場合、速達料金を追加してください。郵送料金については、郵便局へお問い合わせください。

[問い合わせ先]

市民課	〒769-2792	香川県東かがわ市湊1847番地1	TEL 0879-26-1111
引田窓口	〒769-2992	香川県東かがわ市引田513番地1	TEL 0879-33-2500
大内窓口	〒769-2692	香川県東かがわ市三本松1172番地1	TEL 0879-25-2111 (ひとの駅さんぼんまつ)