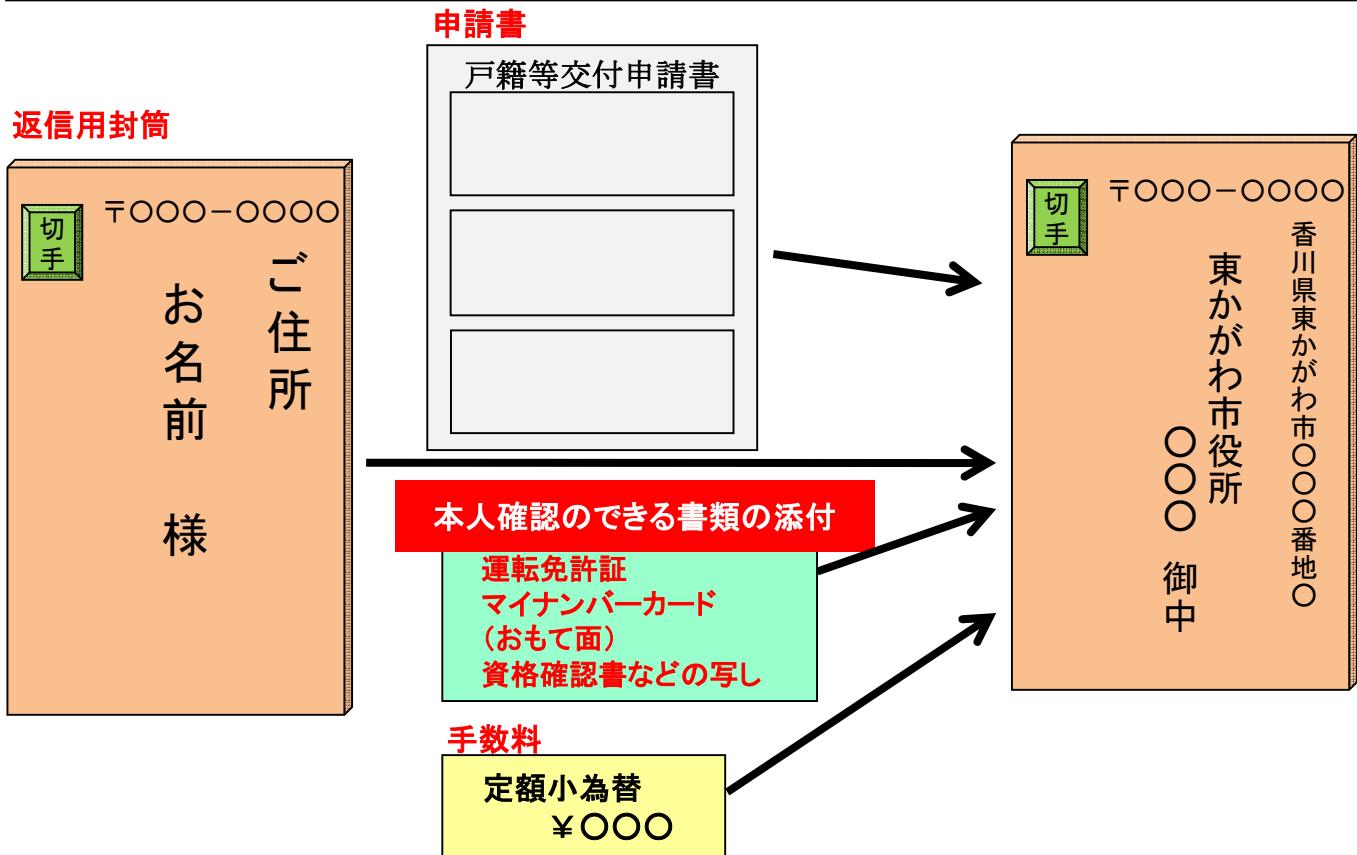


郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

- ① 申請書 「戸籍謄抄本等交付申請書」に、必要事項をご記入ください。
- ② 本人確認のできる書類の写し
★運転免許証・マイナンバーカード(おもて面のみ)・資格確認書などの写し
(※通知カードは利用できません)
- ③ 手数料 定額小為替を同封してください。
※定額小為替は郵便局でご購入ください。また、有効期間内(発行の日から6ヶ月以内)のものをご用意下さい。

戸籍謄(抄)本(全部事項・個人事項)	1通450円
除籍謄(抄)本(全部事項・個人事項)	1通750円
戸籍電子証明書提供用識別符号	1通400円(※)
除籍電子証明書提供用識別符号	1通700円(※)

(※)同内容の戸籍証明書・除籍証明書と同時に申請される場合は無料
- ④ 返信用封筒を同封してください。
請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。



※複数の請求の場合は大きめの封筒を準備ください。

※お急ぎの場合、速達料金を追加してください。郵送料金については、郵便局へお問い合わせください。

[問い合わせ先]

市民課 〒769-2792 香川県東かがわ市湊1847番地1 Tel 0879-26-1111

引田窓口 〒769-2992 香川県東かがわ市引田513番地1 Tel 0879-33-2500

大内窓口 〒769-2692 香川県東かがわ市三本松1172番地1 Tel 0879-25-2111
(ひとの駅さんぽんまつ)