

# 委任状

東かがわ市長宛

代理人 《窓口に来る方》

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め次の事項を委任します。

\* 委任するものの番号に○を記入してください。

1. (住民票・住民票記載事項証明書) の取得に関する事
2. (戸籍・除籍・改製原戸籍・附票) の取得に関する事
3. \_\_\_\_\_ に関する事

令和      年      月      日 (記入日)

委任者 《たのむ方》

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

(本人が自署の場合は、押印不要)

- \* この委任状は委任者(たのむ方)が代理人(窓口に来る方)の欄もすべて記入してください。
- \* 鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。
- \* 委任状に不備がある場合は、受付できません。
- \* 不正な手段により作成された委任状の行使は刑罰(刑法第159条、第161条)の対象となります。
- \* 申請時に代理人の本人確認書類(運転免許証等)が必要です。

\* 委任者本人が身体的理由により、やむを得ず自筆できない場合は、下の代筆者欄にも記入してください。

《代筆者》

この委任状は、委任者が \_\_\_\_\_ のため、文字を書くことが  
できませんので、私、住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ が、  
委任者本人の意思に基づき、代筆しました。