

令和 年 月 日

香川県東かがわ市長 宛

〒 -

(社印)

申請担当者

TEL - -

住民票の写し交付申請書

当社は、下記の者について住民票(除住民票)の写しの交付を申請します。

申請の目的・理由	<input type="checkbox"/> 債権回収 <input type="checkbox"/> 料金徴収 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> その他()	
	上記項目以外の具体的理由	
対象者	住所	東かがわ市
	フリガナ	
	氏名	(男・女)
	生年月日	(明 大 昭 平) 年 月 日
必要書類 (○内数字は「法人による住民票の郵送請求」の説明に準ずる)	<input type="checkbox"/> ①申請書	本紙です。
	<input type="checkbox"/> ②疎明資料	契約書のコピー等(契約内容は伏せずに開示してください。暗証番号など契約内容と無関係の部分は塗りつぶし可)
	<input type="checkbox"/> ③本人確認書類(申請担当者本人)	免許証、保険証等(担当者本人のもの)
	<input type="checkbox"/> ④権限確認書類	社員証または事業所長からの委任状
	<input type="checkbox"/> ⑤本支店関係・所在地資料	<table border="1"><tr><td>支店送付の場合 は必ず必要です</td></tr></table> 登記簿謄本のコピー(本支店の所在地記載部分のみ可)ホームページの事業所一覧画面のコピーや本支店記載の会社パンフレット等広く公開頒布されている公証性のあるもので代替することも可能)
支店送付の場合 は必ず必要です		
条件により添付が必要な書類	<input type="checkbox"/> 譲渡関係証明書類	業務委託・事業譲渡されている場合は委託契約書・譲渡契約書等、両者の社印が押印部分が必須(コピー可能)
	<input type="checkbox"/> 社名変更・合併等証明書類	契約当事者と社名が異なる場合は登記簿謄抄本のコピー(変更歴がわかる部分のみ可)ホームページの社名変更履歴一覧画面のコピーや変更履歴記載の会社パンフレット等広く公開頒布されている公証性のあるもので代替することも可能
	<input type="checkbox"/> その他()	
手数料・返送について	<input type="checkbox"/> ⑥定額小為替	1通あたり400円です。
	<input type="checkbox"/> 返信用封筒	③④⑤のいずれかに記載の所在地にのみ送付可。私書箱は不可。
その他特記事項		