

PDCA(事務事業評価)チェックシート の見方

実施年度	事務事業の実施年度		担当課名	事務事業の担当課
事務事業名	事務事業の名称			
【Plan】計画	【Do】実施・実行	【Check】点検・評価	【Action】処置・改善	
<p>■目的</p> <p>事務事業を実施する目的 (何(誰)のために実施するのか) (何(誰)をどのような状態にしたいのか)</p> <p>■成果指標(アウトカム・KPI) ※</p> <p>【目標値】 目的達成のために、目指す成果の内容とその目標値</p> <p>【達成値(R1実績値)】 上記目標値に対する達成値(実績値)</p>	<p>■具体的取組</p> <p>目的達成のために、実施した取組みの概要</p> <p>■インプット(投入金額等) 事業費等</p> <p>目的達成のために、使ったお金</p> <p>■アウトプット(数量等) 実施回数等</p> <p>目的達成のために、実施した取組みの具体的な活動内容</p>	<p>■成果指標の具体的検証結果</p> <p>インプット・アウトプットに対するアウトカムの達成状況や、達成できていない場合の原因など(具体的な検証結果)</p>	<p>■検証結果を受けての具体的対応</p> <p>点検・評価を踏まえた具体的な対応(今後どうすべきか)</p>	
			【事務事業評価】	
			A: 拡充	D: 規模縮小
			B: 現状維持	E: 廃止
			C: 要改善	
			<p>■理由</p> <p>事務事業評価の理由</p>	
			<p>■今後の進め方(案)</p> <p>今後の事務事業見直しの進め方</p>	

※KPI … 重要業績評価指標。Key Performance Indicatorの略。アウトカムの達成度を具体的に示す指標(数値)をいう。